

**MINISTERO DELL' ECONOMIA E DELLE FINANZE**

***DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO***

**ISPettorato GENERALE DI FINANZA**

**SERVIZI ISPETTIVI DI FINANZA PUBBLICA**

**SETTORE IV**

-----

**RELAZIONE**

**ACCERTAMENTI ISPETTIVI ESEGUITI PRESSO**

**COMUNE DI CASORIA**

dal 26 marzo al 9 maggio 2014

Lecce, 13 giugno 2014

il Dirigente dei Servizi  
Ispettivi di Finanza Pubblica  
*dott. Biagio Giordano*



**COMUNE DI CASORIA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

Data Delibera: 20/09/2006

° Delibera: 239

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA COMMISSIONE  
STRAORDINARIA**

**Oggetto: MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE**

L'anno duemilasei addi venti del mese di Settembre alle ore 15:00 nella sala delle adunanze, la commissione Straordinaria nominata con decreto prefettizio n° 1202/05/R/Area II EE.LL. del 1/10/2005 assistita dal Segretario Generale dott. Romano Tommaso ha adottato la deliberazione di cui all'oggetto.

Cognome Nome	Qualifica	Presente/Assente
1. Piccolella Gaetano	COMMISSARIO STR.	Presente
2. Canale Giuseppe	COMMISSARIO STR.	Presente
3. Ricciardi Francesco	COMMISSARIO STR.	Presente

Premesso che con atto di Giunta Comunale n. 155 del 20 luglio 2005 fu modificata la deliberazione n° 133 del 06/06/2005 con la quale si modificava parzialmente la delibera di Giunta Comunale n° 214 del 29/07/2004 con al quale si era approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con relativo organigramma.

che successivamente la Commissione Straordinaria riteneva necessario una nuova organizzazione al fine di razionalizzare l'attività gestionale dei servizi comunali anche in considerazione del decesso del Dirigente del Settore demografico, le cui competenze dovevano definitivamente essere attribuite ad altri Dirigenti, evitando di nominarne uno nuovo sulla base del contenimento della spesa pubblica;

che l'obiettivo della Commissione Straordinaria è stato quello di accorpare alcune funzioni per ridurre il numero complessivo dei Settori e per consentire l'esercizio delle medesime funzioni in modo più efficiente ed efficace;

che sono stati sentiti tutti i Dirigenti circa le disfunzioni rilevate nella gestione operativa dei rispettivi Settori e che i suggerimenti che i medesimi hanno avanzato sono stati tenuti in debito conto;

che, infine, è stata approntata una struttura organizzativa in linea con le direttive espresse dalla Commissione Straordinaria;

Ritenuto che la proposta definitiva, sentiti anche i Dirigenti, possa essere capace di interpretare i concreti bisogni operativi dei settori favorendo, di riflesso, l'attuazione dei principi di efficacia ed efficienza che devono caratterizzare tutti gli uffici ed i servizi esistenti nell'Ente.

Dato atto che la presente proposta non comporta alcuna spesa ulteriore, trattandosi di procedere soltanto ad una diversa ripartizione delle competenze e delle attività esistenti accorpendo le diverse funzioni omogenee e prevedendo, anzi, la diminuzione del posto di un Dirigente;

Visti gli artt. 48 ed 89 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

#### SI PROPONE

- di approvare la nuova pianta organica, in linea con le direttive espresse dalla Commissione Straordinaria, composta dei seguenti prospetti:
  1. struttura organizzativa;
  2. suddivisione per settore della struttura organizzativa;
  3. dotazione organica;
  4. suddivisione numerica per settore;
  5. profili professionali.
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa;
- di rendere l'atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

F.to Il Dirigente del Settore AA.GG.  
Dr. Salvatore Pallara

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta che precede;

Visti i pareri resi in merito alla medesima ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 che qui di seguito si riportano:

Parere Tecnico: "Nulla da osservare" – F.to il Dirigente 1° Settore Dott. S. Pallara;

Parere Contabile: "Nulla da osservare" – F.to il Dirigente 2° Settore Dr. S. Nacarlo;

A voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

allegato n. 1/c

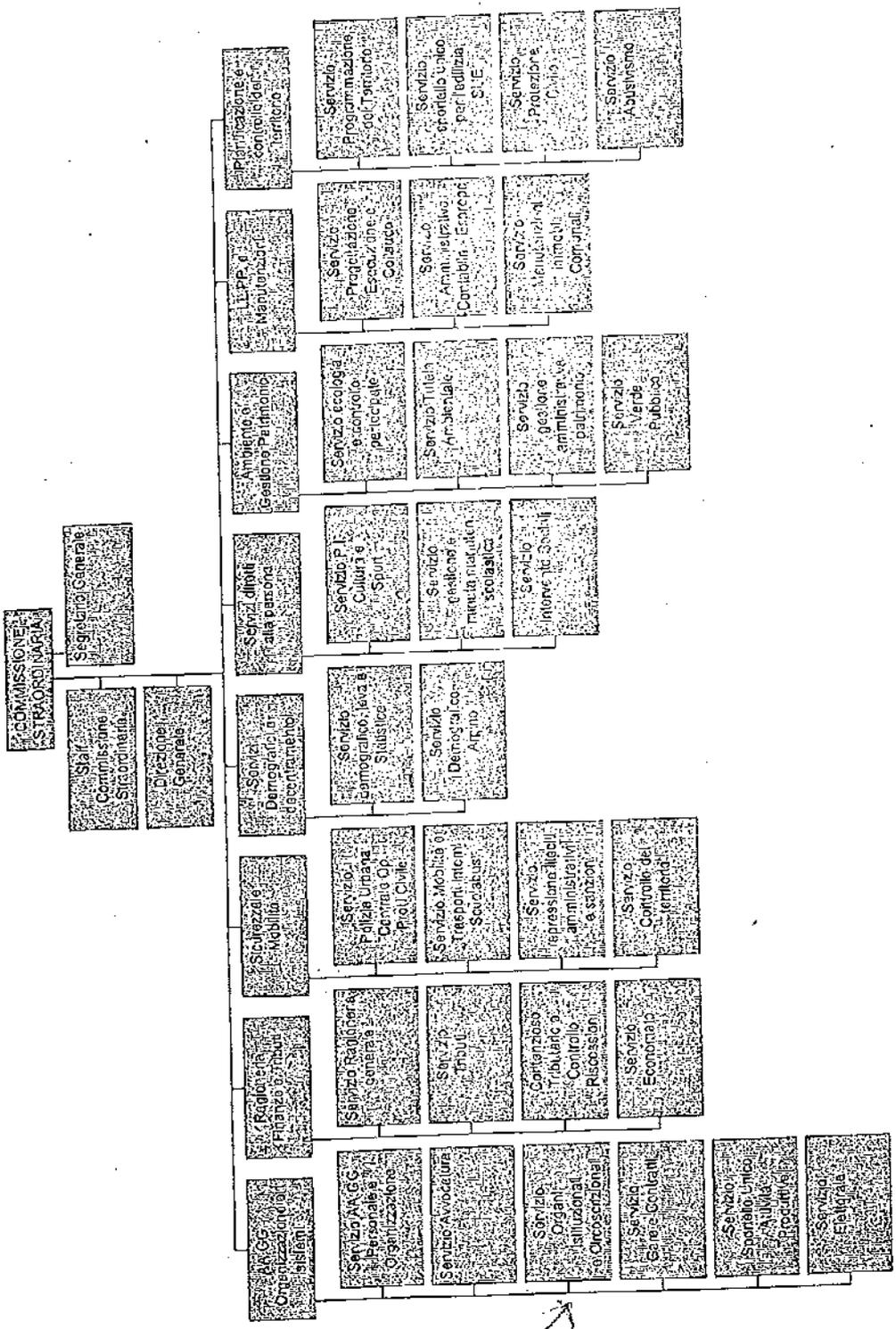
approvare la proposta di deliberazione come sopra articolata e che nel presente dispositivo si  
ende integralmente riportata e trascritta.

dichiarare la presente immediatamente eseguibile a seguito di separata votazione, con esito  
anime favorevole, resa in forma palese, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 134, comma 4,  
D. Lgs. 267/2000.

AU. A J

allegato n. 1/d

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

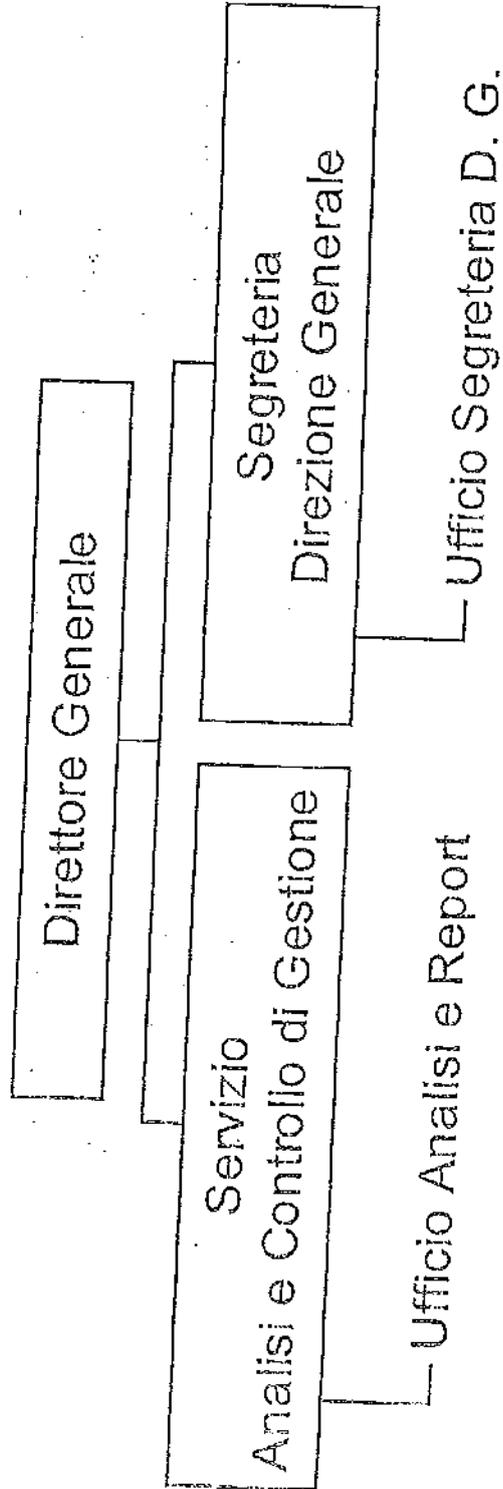


la  
 ta  
 va  
 in  
 el  
 di  
 n  
 h  
 a  
 i  
 i  
 i

ALL B 1)

allegato n. 1/c<sup>1/3</sup>

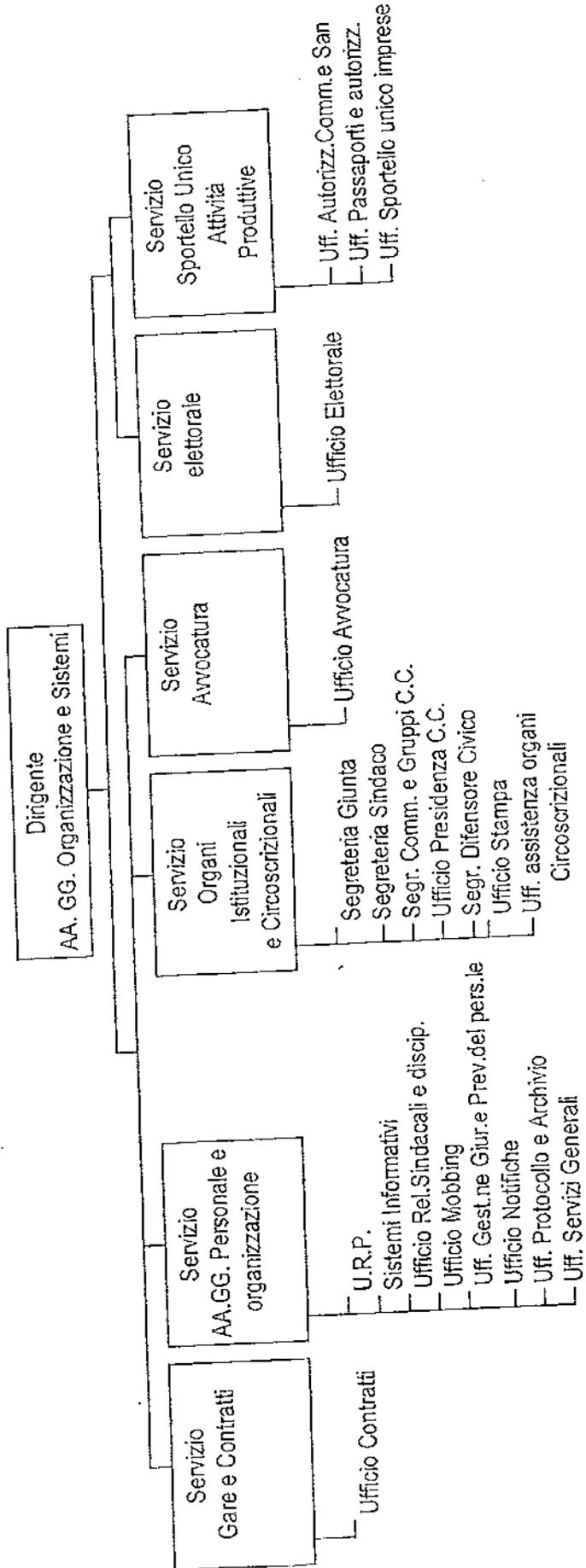
Direzione Generale



df

All. B2)  
 [Signature]  
 h

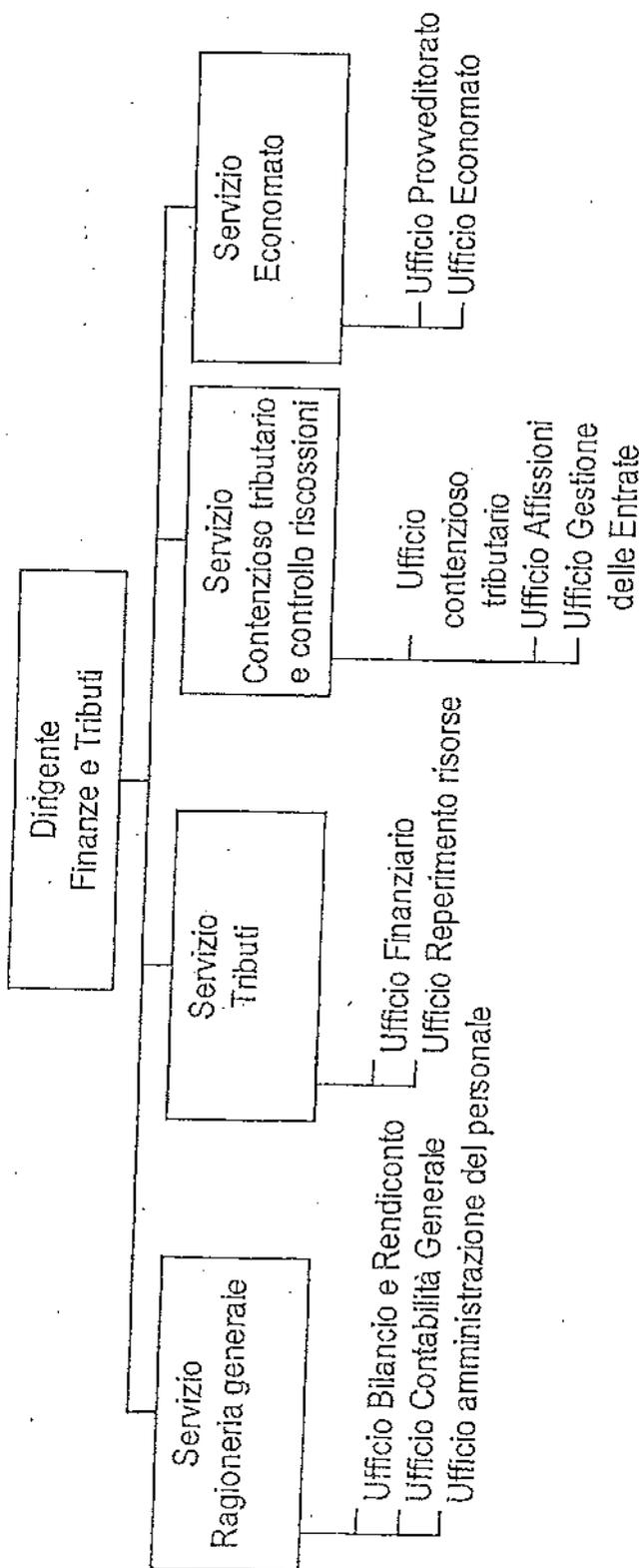
AA. GG. ORGANIZZAZIONE E SISTEMI



Al. B. 3)

allogato n. 1/9

# Finanze e Tributi

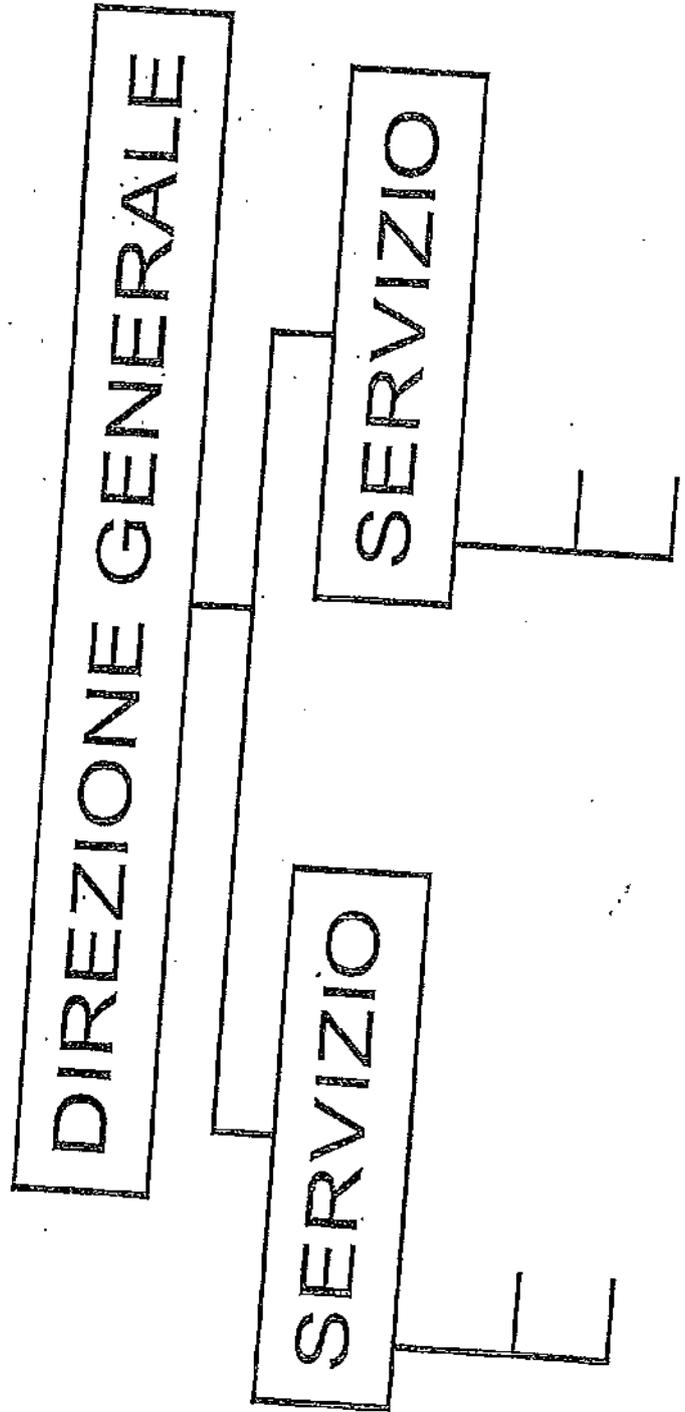


*[Handwritten signature]*

ALL B4)

allegato n. 1/4<sup>8</sup>

DIREZIONE E STAFF

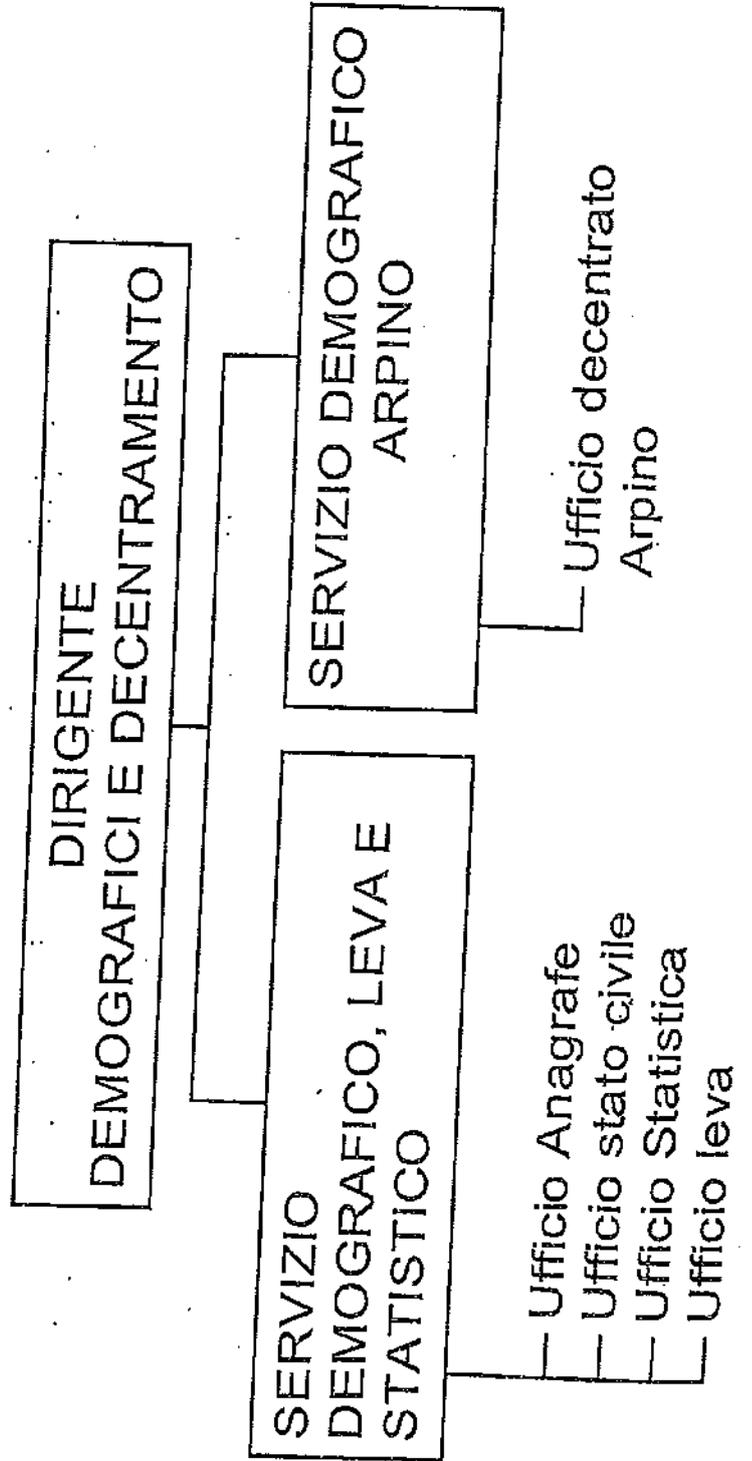


1/4

ALL.B.5)

allegato n. 1/19)

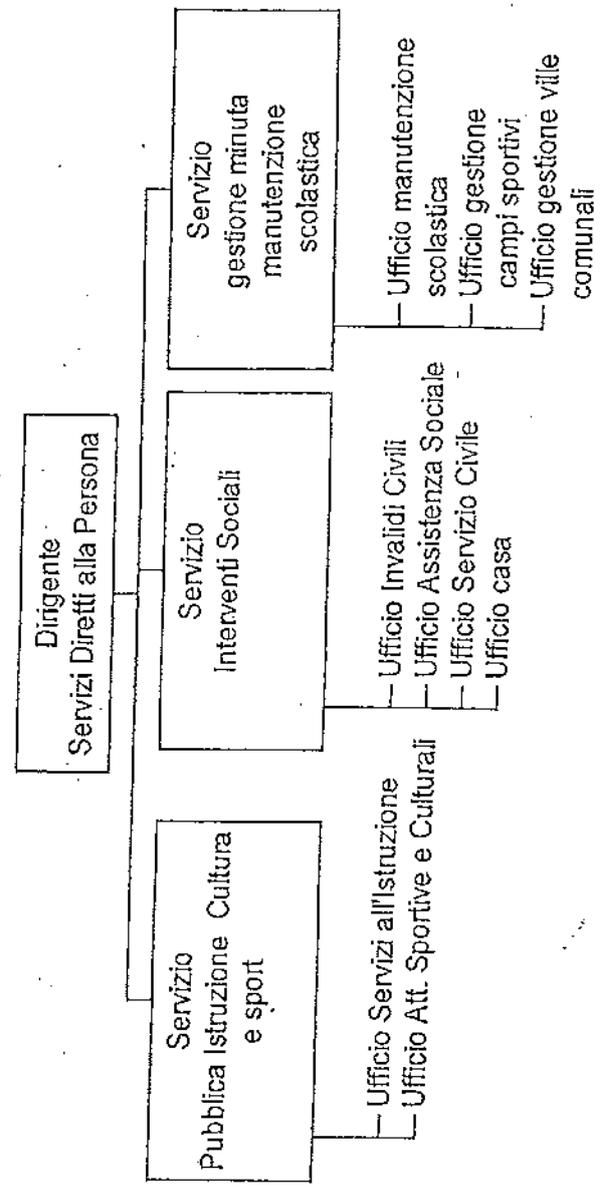
# SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO



22

ALL B.6)

### Settore Servizi Diretti alla Persona

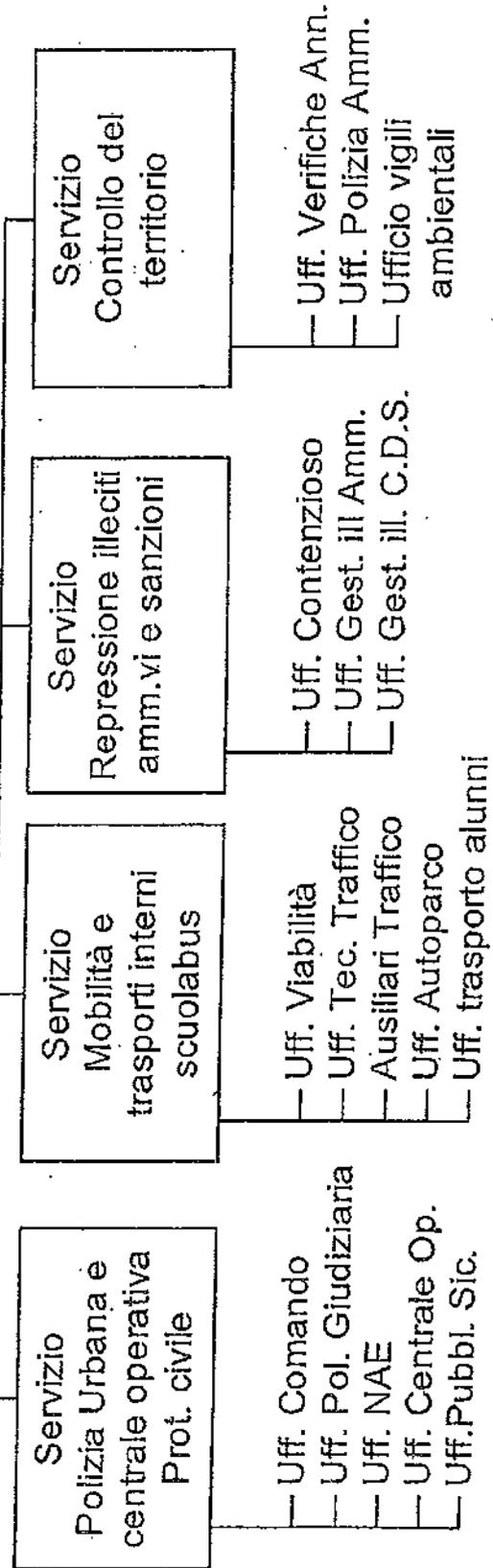


ALL. B4)

allegato n. 1/m AA

### Settore Sicurezza

Dirigente  
Sicurezza

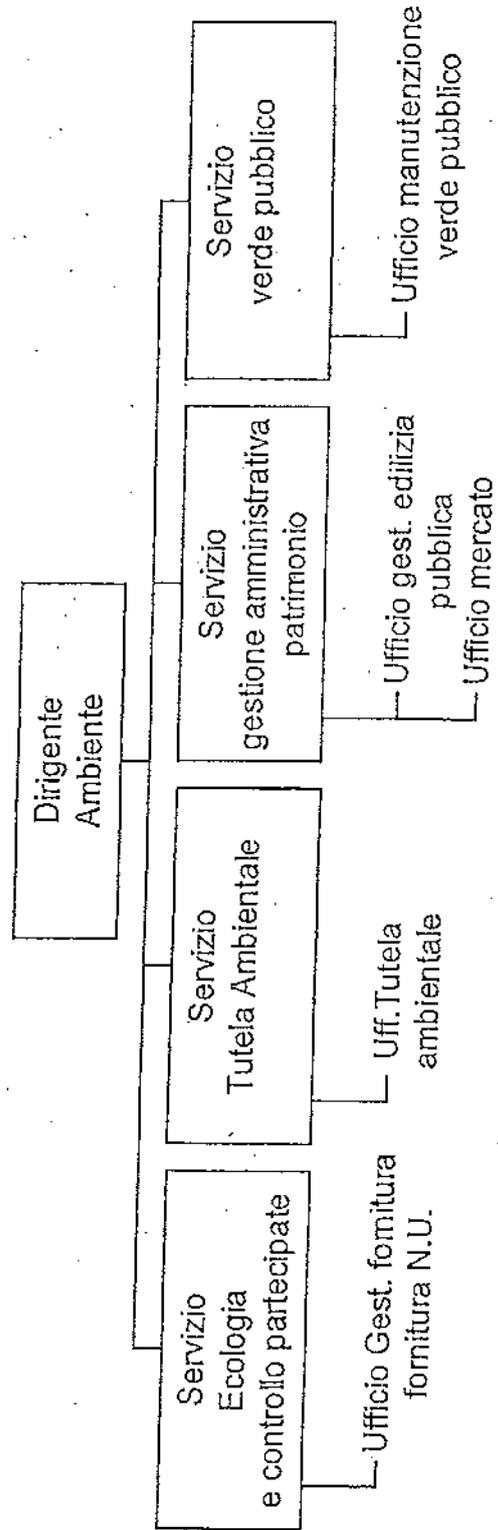


re

ALL B8)

allogato n. 1/4

### Settore Ambiente e gestione patrimonio

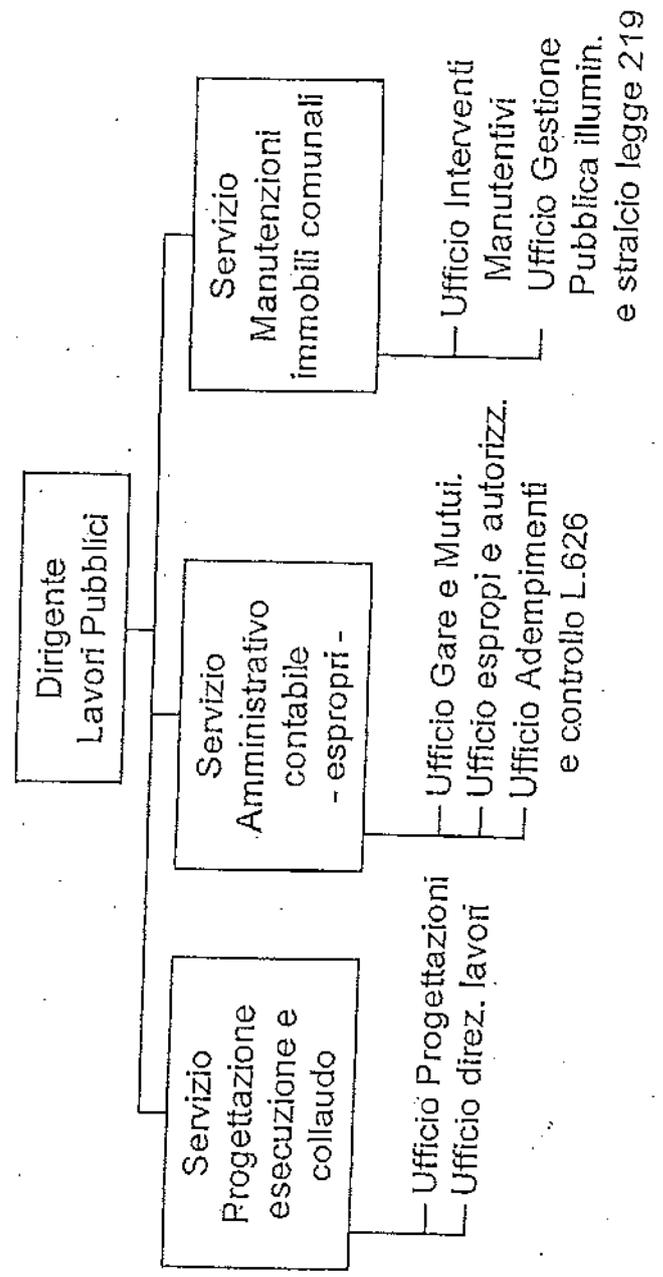


*[Handwritten signature]*

Allegato 9)

allegato n. 1/012

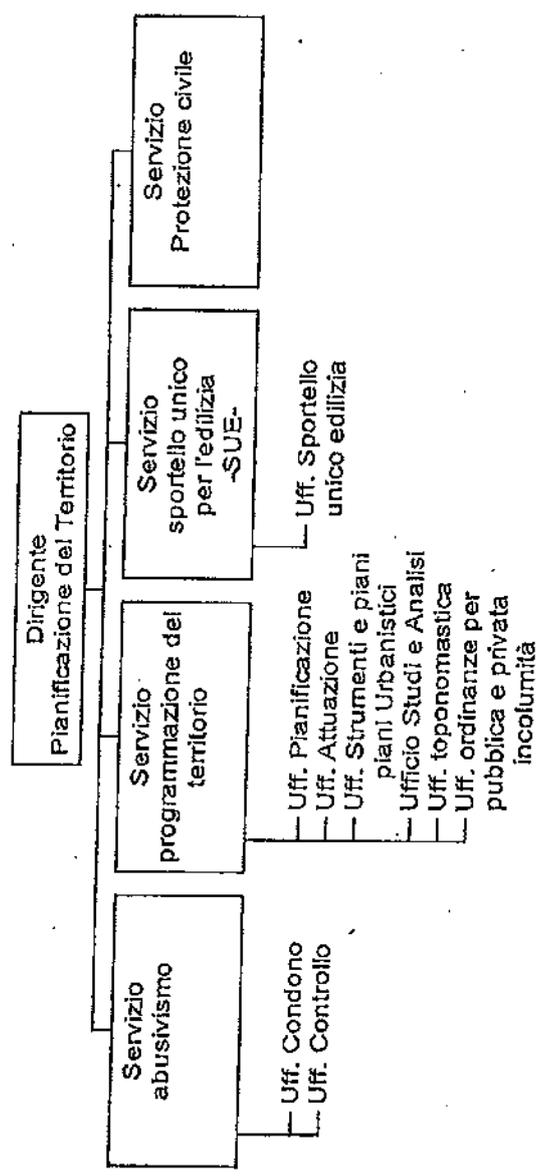
Settore LL. PP. e Manutenzioni



Al. B. 10)

allegato n. 1/10/15

### Settore Pianificazione e controllo del Territorio



re

Allegato n. 1/9  
 2010  
 2014  
 OK

allegato n. 1/9

COMUNE di CASORIA - NUOVA DOTAZIONE ORGANICA									
SETTORI	categoria pos. econ. iniziate	D		C	B		A	TOTALE	
		D3	D1		B3	B1			
Affari Generali	1	9	9	18	17	18	12	84	
Ragioneria e Finanze	1	4	11	12	11	22	11	72	
Direzione e Staff	1	0	0	0	0	0	0	1	
Sicurezza	1	5	27	83	69	10	5	200	
Demografici e decentramento	1	2	7	11	11	14	5	51	
Servizi alla Persona	1	3	21	28	6	30	36	125	
Ambiente	1	3	4	5	3	17	16	49	
Lavori Pubblici	1	2	9	9	7	5	7	40	
Planificazione Territoriale	1	4	5	10	8	8	4	40	
Direzione Generale	1	2	2	2	1	1	1	10	
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>95</b>	<b>178</b>	<b>133</b>	<b>125</b>	<b>97</b>	<b>672</b>	

ff

ALUDI)

allegato n. 1/v

60k

Direzione Generale e Staff										
Segreteria Direzione Generale										
Ufficio										
Categoria	D3	D1	G	B3	B1	A	R.U. attuali	R. U. Doq	R. U. Doq	
Responsabile Staff	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
Uff. Segreteria D. G.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
Totale	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
Servizio Analisi e Controllo di Gestione										
Ufficio										
Categoria	D3	D1	C	B3	B1	A	R.U. attuali	R. U. Doq	R. U. Doq	
Responsabile Servizio	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
Uff. Analisi e Report	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
Totale	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
TOT. direttore										
totale										
								1	9	1
								1	1	10

All 62)

allegato B. 1/Sc.

AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E SISTEMI												
Servizio AA.GG. Personale e Organizzazione												
Ufficio categoria	D3	D1	C	B3	B1	A	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg
Responsabile Servizio U.R.P.	1	1						1	1			1
Uff. Gest. Giur. e Prev. del pers. le		1	1	2	0			2	2	10	0	10
Ufficio Notifiche			1	1	2			1	2	2	2	0
Ufficio Protocollo e Archivio			1	0	1			0	1	0	1	2
Uff. Relazioni Sind. e Discip.			1	2	2			2	0	0	13	6
Uff. Servizi Generali												
Sistemi Informativi	0	1	0					0	0	0	0	0
Ufficio Mobbing												
Totale	1	2	1	7	0	6	17	13	17	6	17	37
<b>Servizio Avvocatura</b>												
Ufficio categoria	D3	D1	C	B3	B1	A <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td> <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td> <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td>	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg
Responsabile Servizio		1										1
Ufficio Avvocatura		1	2	1	0			0	2	0	0	2
Totale	0	2	2	1	0			0	2	0	0	5
<b>Servizio Organi Istituzionali e Circoscrizionali</b>												
Ufficio categoria	D3	D1	C	B3	B1	A <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td> <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td> <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td>	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg
Responsabile Servizio	1											0
Segreteria Sindaco			2	1	0			2	0	1	3	2
Segr. Giunta				1	0			1	3	0		3
Segr. Comm. e Gruppi Cons.				2	1			2	1	1	2	3
Ufficio Presidenza C.C.		1		1	0			1	0	1	0	1
Segreteria Dif. Civico		1		1	0			1	1	0	0	1
Ufficio Stampa												0
Uff. Assisten. Organi Circ.	1	1	1	1	0			0	1	0	0	4
Totale	1	2	3	6	0			6	6	2	5	16
<b>Servizio Gare e Contratti</b>												
Ufficio categoria	D3	D1	C	B3	B1	A <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td> <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td> <td>R.U. attuali</td> <td>R.U. Ddg</td>	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg	R.U. attuali	R.U. Ddg
Responsabile Servizio		0										0
Ufficio Contratti	1	0	0	2	0			1	2	0	0	2
Totale	1	0	0	2	0			1	2	0	0	2

ALL. D3)

allogato n. 1/H  
19/2

Servizio Elettorale		D3		D1		C		B3		B1		A	
Ufficio	Categoria	R.U. attuali	R.U. Dqq										
Responsabile Servizio		0	1										
Uff. Servizi elettorali		0	0	1	1	0	1	0	2	3	2	0	0
<b>Totale</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Servizio sportello unico attività produttive</b>													
Ufficio	Categoria	R.U. attuali	R.U. Dqq										
Responsabile Servizio		1	1										
Uff. Autoriz. Comm. e Sen.		0	0	0	1	0	0	0	1	5	1	2	1
Uff. Sportello Unico Imprese		0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
												<b>8</b>	<b>7</b>
totale												72	83
dirigente												1	1
totale com.												73	84







ALL. D 4)

allegato n. 1/22

32

Servizi Demografici e decentramento																			
Servizio Demografico e statistico																			
Ufficio	D3			D1			C			B3			B1			A			
categoria	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	
Responsabile Servizio	1	1																	
Uff. Leva	0	0	1	0	1	1	0	2	2	0	2	1	0	1	0	0	1	1	1
Uff. Anagrafe	0	0	2	2	5	5	0	3	3	9	4	1	0	1	0	7	2	0	6
Uff. Stato Civile	0	0	1	2	1	1	0	2	2	0	2	2	0	2	2	2	2	18	16
Uff. Statistica	0	0	1	1	1	1	0	1	1	2	2	2	2	1	0	2	1	5	7
Totale	1	1	5	5	8	8	0	8	8	11	9	9	9	4	4	27	27	35	35
Servizio Demografico Arpino																			
Ufficio	D3			D1			C			B3			B1			A			
categoria	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	R.U. attuali	R. U. Dqq	R.U. Dqq	
Responsabile Servizio	1	1																	
Uff. Servizi Demografici	1	1	2	2	3	3	0	3	3	5	5	5	3	3	1	3	1	15	14
Totale	1	1	2	2	3	3	0	3	3	5	5	5	3	3	1	3	1	16	15
																	totale	43	50
																	dirig.	1	1
																	tot.comp.	44	51

Allegato n. 8)

allegato n. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

SERVIZI DIRETTI ALLA PERSONA															
Servizio Pubblico Istruzione Cultura e sport															
Ufficio	D3			D1			C			B1			A		
	R.U. attuali	R. U. Daq													
Responsabile Servizio	1	1													
Uff. Servizi all'Istruzione	0	1	3	4	23	22	1	3	9	10	25	20	1	1	
Uff. Att. sportive e cult.	0	0	0	2	3	1	0	0	3	0	2	3	61	60	
Totale	1	2	3	6	26	23	1	3	12	10	27	23	8	67	
Servizio Interventi Sociali															
Ufficio	D3			D1			C			B1			A		
	R.U. attuali	R. U. Daq													
Responsabile Servizio	0	1													
Uff. Invalidi Civili	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	
Uff. Assistenza Sociale	0	0	2	12	1	1	0	0	8	0	2	2	13	15	
Uff. Casa	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	3	3	2	
Uff. Servizio Civile	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Totale	0	1	3	14	2	3	0	0	10	0	3	2	18	20	
Servizio gestione e minuta manutenzione scolastica															
Ufficio	D3			D1			C			B1			A		
	R.U. attuali	R. U. Daq													
Responsabile Servizio	0	0	0	1	2	2	0	0	5	20	18	11	0	0	
Uff. Manutenz. Scolastica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	25	37	
Gestione campi sportivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	
Gestione ville comunali	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8	0	10	0	
Totale	0	0	0	1	2	2	0	0	7	20	30	11	39	37	
TOTALE													127	124	
dirigente													1	1	
totale													128	125	

Alc B 9)

allogato n. 4/cc

AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO													
Servizio Ecologia e controllo partecipate													
Ufficio	Categoria	D3	R. U. Dqq	D1	R. U. Dqq	C	R. U. Dqq	B3	R. U. Dqq	B1	R. U. Dqq	A	R. U. Dqq
Responsabile Servizio			1										
Gestione rapp fornitura N U			0	0	1	2	0	0	0	0	2	0	3
Totale			1	0	1	2	0	0	0	0	2	0	3
Servizio Tutela Ambientale													
Ufficio	Categoria	D3	R. U. Dqq	D1	R. U. Dqq	C	R. U. Dqq	B3	R. U. Dqq	B1	R. U. Dqq	A	R. U. Dqq
Responsabile Servizio			0										
Uff. Tutela Ambientale			0	0	1	2	1	0	0	2	0	2	3
Totale			0	0	1	2	1	0	0	2	0	2	3
Servizio gestione amministrativa patrimonio													
Ufficio	Categoria	D3	R. U. Dqq	D1	R. U. Dqq	C	R. U. Dqq	B3	R. U. Dqq	B1	R. U. Dqq	A	R. U. Dqq
Responsabile Servizio			1										
Ufficio Mercato				1	1	0	1	1	1	1	1	1	3
Ufficio gest. Edilizia Pubb.				1	1	0	1	1	1	1	1	0	4
Totale			1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	4
Servizio verde pubblico													
Ufficio	Categoria	D3	R. U. Dqq	D1	R. U. Dqq	C	R. U. Dqq	B3	R. U. Dqq	B1	R. U. Dqq	A	R. U. Dqq
Responsabile Servizio			1										
Uff. Verde Pubbico			0	0	1	2	1	0	2	1	14	16	9
Totale			1	0	1	2	1	0	2	1	14	16	9
Totale													
												totale	
												dirigente	
												1	
												48	
												1	
												49	

24

ALL. D 10)

allegato n. 1/dd

29

LAVORI PUBBLICI												
Servizio Progettazione-esecuzione e collaudo												
Uffici	D3		D4		D5		D6		D7		D8	
	R.U. attual	R.U. Deg										
Responsabile Servizio	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Uff. Progettazione	0	0	0	2	1	2	1	1	1	1	1	1
Uff. Direzione lavori	0	0	0	1	1	2	1	1	1	1	1	3
Totale	0	1	0	3	2	4	2	2	2	2	2	6
Servizio Amministrativo contabile - espropri -												
Uffici	D3		D4		D5		D6		D7		D8	
	R.U. attual	R.U. Deg										
Responsabile Servizio	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uff. Gare e Mutui	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Uff. ademp. e contr. L. 626	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uff. Espropri e Autorizz.	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1
Totale	1	1	0	2	2	2	2	2	0	0	0	2
Servizio Manutenzioni immobili comunali												
Uffici	D3		D4		D5		D6		D7		D8	
	R.U. attual	R.U. Deg										
Responsabile Servizio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uff. Interventi Manutenzivi	0	0	0	2	3	2	0	0	0	0	0	3
Uff. Gest. Pubb. Illuminaz.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Uff. Servizi manutenzione	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	4	3	2	0	0	0	0	0	4
											totale	15
											dirigente	1
											totale	16





**CITTA' DI CASORIA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 5/02/2009**

**N° Delibera: 53**

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE  
 TRIENNIO 2009/2011 - PIANO ATTUATIVO PER IL 2009**

L'anno duemilanove addi cinque del mese di Febbraio alle ore 13:30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

Cognome Nome	Qualifica	Presente/Assente
01.Ferrara Stefano	Sindaco	Presente
02.Tizziani Carlo	Vicesindaco	Presente
03.Valiante Ernesto	Assessore	Presente
04.Iodice Pietro	Assessore	Presente
05.D'Anna Pasquale	Assessore	Presente
06.Capparone Marco	Assessore	Presente
07.D'Anna Michele	Assessore	Assente
08.Iodice Raffaella	Assessore	Presente
09.Paone Alfonso	Assessore	Presente
10.Bellucci Raffaele	Assessore	Presente
11.Iodice Massimo	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott. Tommaso Romano  
 Il Presidente Sig. Dott. Stefano Ferrara in qualità di SINDACO  
 dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

- Con deliberazione di Giunta Comunale 07.08.2008, n. 42 di reg., veniva approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008-2010.
- Si rende ora necessario approvare una nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale, in quanto, contemporaneamente alla predisposizione della proposta di bilancio pluriennale 2009\2011, occorre procedere alla redazione del piano programmatico assunzionale per il medesimo periodo che tenga conto anche delle innovazioni introdotte dalla legge 133\2008 di conversione del D.L. 112\2008, che ha disegnato l'assetto normativo descritto per il triennio 2007\2009 dalla finanziaria 2007 (legge n.296 del 2006).
- Al riguardo è utile ricordare brevemente le numerose disposizioni legislative succedutesi negli ultimi anni in materia di assunzione di personale e di contenimento della relativa spesa;
- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, e l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispongono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata della spesa del personale;
- l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, prevede che la consistenza e le variazioni delle dotazioni organiche siano determinate in funzione delle finalità di accrescimento dell'efficienza, di razionalizzazione e contenimento della spesa, di migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni e, al comma 3, che alla loro ridefinizione si provveda periodicamente e comunque a scadenza triennale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448, ai sensi del quale gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449/97, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296, prevede l'obbligo per gli enti locali di assicurare la riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- da ultimo, l'art. 76 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito in legge 6.8.2008 n.133 che ha introdotto significative novità in materia di contenimento delle spese di personale negli enti locali sancendo in particolare:
  - al comma 1, che ai fini dell'applicazione della norma di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n° 296/06, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione del lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.L.vo n. 267/2000, e per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente;
  - al comma 4, il divieto per gli enti che non abbiano rispettato il patto di stabilità nell'esercizio precedente, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
  - al comma 5, che ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa;
  - al comma 6, che ha rinviato ad un successivo D.P.C.M., che avrebbe dovuto essere emanato entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legge, la definizione di parametri e criteri di virtuosità con correlati obiettivi differenziati di risparmio;

- al comma 7, che fino all'emanazione di tale decreto, è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- In relazione a quanto innanzi illustrato va sottolineato che il Comune di Casoria dall'ottobre 2005 a giugno 2008 è stato amministrato da una Commissione Straordinaria a norma dell'articolo 143 del dlgs 267\2000 c, quindi ai sensi dell'art.386 della legge 24.12.2007 (finanziaria per il 2008) non era soggetto al rispetto delle norme sul patto di stabilità interno limitatamente all'anno 2008 ancorchè l'ultimo periodo del citato art.386 della legge 24.12.2007 n.244, stabiliva che *“relativamente alle spese per il personale si applicano a questi enti (già commissariati), le disposizioni previste per gli enti inclusi negli obiettivi per il patto di stabilità interno”*, per cui al Comune di Casoria era, ed è applicabile, l'articolo 1 comma 557 della finanziaria 2007 (Legge 296\2006) successivamente integrato e modificato (per la previsione di una possibilità di deroga)dall'art 3 comma 120 della finanziaria per il 2008 e che l'unico limite resta l'obbligo di ridurre la spesa per il personale, come peraltro chiarito dal dipartimento della Funzione Pubblica con Parere n.22\2008.
  - Conseguentemente nel 2008 e a maggior ragione nel 2009 per quanto previsto dal D.L. n°112/2008 convertito in legge 6.8.2008 n°133, la spesa del personale non deve quanto meno superare l'effettiva spesa relativa al personale dell'anno 2006, inoltre, osservare l'ulteriore vincolo introdotto dall'art.76 – comma 5, del D.L.112/2008 relativo alla riduzione dell'incidenza della spesa per il personale su quella corrente *con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della spesa per la contrattazione integrativa*;
  - In attesa dunque dell'indicazione del D.P.C.M. previsto dal comma 6 dell'art.76 del D.L.n°112/2008 convertito in legge 6.8.2008 n° 133, al fine di predisporre la previsione del bilancio 2009 e di previsione triennale 2009/2011, è necessario approvare la programmazione triennale per tale periodo secondo i contenuti previsti dal più volte richiamato art.76 del D.L. n°112/2008, sia per quanto riguarda le effettive voci che determinano la spesa del personale sia per ottemperare ai nuovi limiti complessivi di spesa;
  - Infine, relativamente alla facoltà delle pubbliche amministrazioni di avvalersi di forme di lavoro flessibile (in particolare: contratti a tempo determinato), va altresì tenuto presente che la legge 133\2008 con l'art.49 ha di nuovo sostituito l'art.36 del D.Lgs. 165\2001, in particolare ha abolito il vincolo di assunzioni a tempo determinato per solo tre mesi e per esigenze stagionali con esclusione di possibilità di rinnovo del contratto. E' stato invece disposto che le Amministrazioni non possono ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio, nell'arco dell'ultimo quinquennio.

**F.TO ALL'ORIGINALE**  
 Il Direttore di Servizio  
 AA.GG e Org.ne

**Il Dirigente del 1° Settore**

- Letta l'istruttoria che precede;
- Ritenuto opportuno, alla luce delle disposizioni richiamate nella relazione istruttoria ed in attesa di conoscere i nuovi parametri per il controllo della spesa del personale, riprendere e confermare quanto stabilito nel piano del fabbisogno di personale per il triennio 2008\2010 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 42 adottata il 7.8.2008, portando a compimento l'obiettivo del completamento delle procedure programmate nel piano attuativo del 2008 e confermando per gli anni 2009/2010 la relativa programmazione, ritenuta coerente con le strategie e gli obiettivi predefiniti dall'Ente e, coevo rispetto degli accordi sottoscritti con le OO.SS. e R.S.U. in sede di concertazione, ratificati dalla G.M. con provvedimento n° 42 del 7.8.2008, relativamente alle procedure delle progressioni verticali attivate nel 2004, ancora in itinere, tese a valorizzare le professionalità presenti nelle strutture che hanno già compiuto un percorso di formazione ed esperienza;
- Considerato, inoltre, che il piano triennale ha lo scopo di delineare il fabbisogno del personale come atto programmatico di carattere generale, mentre il dettaglio delle singole

posizioni di lavoro da coprire e delle relative modalità di copertura non possono che essere precisate nei piani annuali delle assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dalle normative nel tempo vigenti, in relazione alle effettive dinamiche dell'organico dell'Ente, e in funzione della necessità di adeguare costantemente il personale ai programmi strategici dell'Ente e di regolare i flussi in entrata, in uscita e interni;

- Dato atto che, nel corso dell'ultimo quinquennio (2004-2008) si sono verificate:
  - n. 62 cessazioni a vario titolo di cui, 46 nell'ultimo triennio;
  - si è provveduto a n.16 assunzioni di personale a tempo determinato relativamente all'anno 2008;
  - si è proceduto a completare, sempre nell'anno 2008, le procedure concorsuali per n° 34 progressioni verticali;
- Dato atto che:
- alla luce di tali dati, l'Amministrazione sta operando nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che – come già esplicitato - impongono agli Enti pubblici l'obiettivo tendenziale di riduzione della spesa del personale finalizzato a garantire il contenimento della dinamica occupazionale;
- peraltro, l'obiettivo del contenimento della dinamica retributiva e occupazionale viene perseguito, anche nel triennio 2009\2011, con diversi strumenti:
  - 1) copertura di parte dei posti vacanti mediante procedure di progressione verticale, che comportano un aumento della spesa solo eventuale e comunque limitato;
  - 2) copertura di parte dei posti vacanti mediante procedure concorsuali per figure professionali ritenute indispensabili per il buon andamento di alcuni settori di attività dell'Ente;
  - 3) progressiva riduzione del personale assunto a tempo determinato, con mantenimento dei contratti flessibili solo per straordinarie esigenze .
  - 4) progressiva razionalizzazione delle collaborazioni coordinate e continuative attraverso il mantenimento di tali rapporti solo qualora si ravvisino le caratteristiche previste dalle norme vigenti;
- Dato atto che, nella dotazione organica dell'Ente risultano essere attualmente vacanti n.180 posti nei diversi profili professionali;
- Accertato che, per quanto attiene le cessazioni del prossimo triennio, ad oggi non risulta possibile una previsione attendibile, essendo presente nell'Ente un elevato numero di dipendenti in possesso dei requisiti di legge per il collocamento a riposo o prossimi a conseguirli, che tuttavia ad oggi non hanno presentato domanda di dimissioni dal servizio;
- Dato atto inoltre che nel corso del 2009, si procederà, in primis, a concludere le procedure concorsuali programmate per il 2008 e alla sostituzione del Dirigente del Settore (Servizi alla Persona) che con il 1° Febbraio 2009 sarà collocato in quiescenza;
- Considerato che le linee di sviluppo della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011 sono rilevabili nell'allegato prospetto;
- Considerato che rientra nei programmi dell'Ente procedere:
  - alla riorganizzazione delle strutture amministrativa, attraverso un accorpamento dei settori e la riduzione delle posizioni dirigenziali, provvedendo nel contempo al potenziamento e allo sviluppo dell'area direttiva;
  - alla copertura dei posti vacanti al fine di garantire un adeguato livello di presenza di personale a tempo indeterminato specialmente:
    - ❖ nei servizi tecnici;
    - ❖ nei servizi di Polizia Municipale;
    - ❖ nei servizi dell'area contabile;

**PROPONE**

- di approvare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 39 delle legge 449\1997 e dell'art.91 del D. Lgs 267\2000, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009\2011 di cui agli allegati prospetti;

... FABBISOGNO DEL PERSONALE 2009/2011

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2009/2011

ANNO	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	NATURA DEL RAPPORTO	FULL/PART TIME	ANNOTAZIONI
2009	D3	Ingegnere	1	Proc. Conc. Tempo indeterminato	full time	Posto programmato nel piano attuativo 2008
2009	D3	Architetto	1	Proc. Conc. Tempo indeterminato	full time	Posto programmato nel piano attuativo 2008
2009	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	Proc. Conc. Tempo indeterminato	full time	Posto programmato nel piano attuativo 2008

PROGRAMMA 2009

2009	C	Vigile Urbano	17	Tempo Indeterminato	full time	N° 10 Proc. Conc. Tempo Ind. N° 7 Prog. Vert.
2009	C	Geometra	4	Tempo Indeterminato	full time	Procedura concorso a tempo indeterminato
2009	C	Istruttore Contabile	3	Tempo Indeterminato	full time	N° 2 Proc. Conc. Tempo Ind. N° 1 Prog. Vert.
2009	D1	Istruttore Direttivo Contabile	2	Tempo Indeterminato	full time	N° 1 Proc. Conc. Tempo Ind. N° 1 Prog. Vert.
2009	Dirig.	Direttore Generale	1	Tempo Determinato	full time	Avviso Pubblico
2009	Dirig.	Dirigente Servizi alla Persona	1	Tempo Determinato	full time	Avviso Pubblico
<b>Conferma incarichi a Tempo Determinato conferiti nell'anno 2008</b>						
2009	Dirig.	N° 4 Dirigenti di Settore	4	Tempo Determinato	full time	Attualmente in servizio
2009	D1	Istruttore Direttivo	2	Tempo Determinato	full time	Ufficio di Staff Sindaco e Giunta in servizio
2009	C	Istruttore	1	Tempo Determinato	full time	ex Art. 90 Digs. 267/2000 in servizio

Note: Conferma accordi sottoscritti dalla Delegazione Trattante in sede di concertazione ratificati dalla Giunta Comunale con provvedimento n° 42 del 2008, relativamente alle procedure concorsuali "Progressioni Verticali" bandite con provvedimento dirigenziale n° 1248 del 4/8/2004.

2010	D3	Funzionario Area Vigilanza	2	Tempo indeterminato	full time	proc. Conc. Tempo indetermin.
2010	D3	Ingegnere	1	Tempo indeterminato	full time	proc. Conc. Tempo indetermin.
2010	D3	Funzionario Amministrativo	2	Tempo indeterminato	full time	proc. Conc. Tempo indetermin.

Note: Conferma accordi sottoscritti dalla Delegazione Trattante in sede di concertazione ratificati dalla Giunta Comunale con provvedimento n° 42 del 2008, relativamente alle procedure concorsuali "Progressioni Verticali" bandite con provvedimento dirigenziale n° 1248 del 4/8/2004.

2011		Relativamente all'anno 2011 il dettaglio delle singole posizioni di lavoro eventualmente da coprire e delle relative modalità di copertura saranno vagliate e programmate dopo la verifica del rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla vigente normativa.				
------	--	---	--	--	--	--

Il Direttore di Servizio AA, GG. e Personale  
(Emilia Del Prete)



Il Dirigente I Settore  
(Avv. Giovanni Cresci)

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2009/2011

ANNO	Cat.	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	NATURA DEL RAPPORTO	FULL/PART TIME	ANNOTAZIONI
2009	D3	Ingegnere	1	Proc. Conc. Tempo indeterminato	full time	Posto programmato nel piano attuativo 2008
2009	D3	Architetto	1	Proc. Conc. Tempo indeterminato	full time	Posto programmato nel piano attuativo 2008
2009	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	Proc. Conc. Tempo indeterminato	full time	Posto programmato nel piano attuativo 2008
<b>PROGRAMMA 2009</b>						
2009	C	Vigile Urbano	17	Tempo Indeterminato	full time	
2009	C	Geometra	4	Tempo Indeterminato	full time	N° 10 Proc. Conc. Tempo Ind. N° 7 Prog. Vert.
2009	C	Istruttore Contabile	3	Tempo Indeterminato	full time	Procedura concorso a tempo indeterminato
2009	D1	Istruttore Direttivo Contabile	2	Tempo Indeterminato	full time	N° 2 Proc. Conc. Tempo Ind. N° 1 Prog. Vert.
2009	Dirig.	Direttore Generale	1	Tempo Indeterminato	full time	N° 1 Proc. Conc. Tempo Ind. N° 1 Prog. Vert.
2009	Dirig.	Dirigente "Servizi alla Persona"	1	Tempo Determinato	full time	Avviso Pubblico
<b>Conferma incarichi a Tempo Determinato conferiti nell'anno 2008</b>						
2009	Dirig.	N° 4 Dirigenti di Settore	4	Tempo Determinato	full time	Avviso Pubblico
2009	D1	Istruttore Direttivo	2	Tempo Determinato	full time	Attualmente in servizio
2009	C	Istruttore	1	Tempo Determinato	full time	Ufficio di Staff Sindaco e Giunta in servizio ex Art. 90 Dlgs. 267/2000 in servizio

Note: Conferma accordi sottoscritti dalla Delegazione Trattante in sede di concertazione ratificati dalla Giunta Comunale con provvedimento n° 42 del 2008, relativamente alle procedure concorsuali "Progressioni Verticali" bandite con provvedimento dirigenziale n° 1248 del 4/8/2004.

Piano attuativo 2009

Il Direttore di Servizio AA.GG. e Personale  
(Emilia Del Prete)



Il Dirigente I Settore  
(AA. Giovanni Cresci)



evidenziare che il presente provvedimento, nel rispetto delle disposizioni normative richiamate in premessa, garantisce la riduzione della spesa teorica della dotazione organica vigente dal 2004 e l'invarianza del numero complessivo dei posti n° 672 a fronte di 492 coperti a tempo indeterminato e 16 a tempo determinato alla data di adozione del presente provvedimento;

confermare gli accordi raggiunti in sede di concertazione relativamente alla problematica delle aggressioni verticali, giusti verbali allegati al presente provvedimento;  
 confermare altresì il piano attuativo del 2008 per le procedure concorsuali non ancora avviate o avviate a non concluse.

riservarsi, la possibilità di adeguare il piano assunzionale in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare la rimodulazione dello stesso, per privilegiare priorità legate al buon andamento organizzativo dell'Ente;

stabilire, altresì, che il presente atto sarà oggetto di aggiornamento annuale in funzione delle mutazioni e dei vincoli derivanti da eventuali modifiche del quadro normativo di riferimento;

trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti, alle OO.SS e alla R. U.;

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 del d.lgs 67/2000, al fine di dare corso agli adempimenti successivi.

**F.TO ALL'ORIGINALE  
 IL DIRIGENTE 1°SETTORE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta del Dirigente del 1° Settore;

Visti i pareri innanzi trascritti;

Parere tecnico: Favorevole, F.to Avv. Giovanni Cresci;

Parere tecnico: Nulla da osservare, F.to Dott. Errico Colucci.

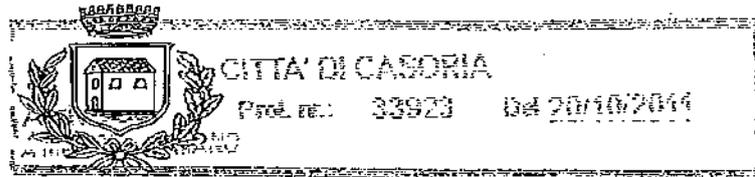
Visti gli artt. 48 e 107 del D.Lgs, 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi a termine di legge,

**D E L I B E R A**

di approvare la suddetta proposta così come presentata dal Dirigente del 1° Settore riportata nel presente atto in uno ai prescritti pareri che formano parte integrante e sostanziale.

Con separata unanime votazione, dare alla presente immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134 - 1° comma del D.Lgs 267/2000.



## Città di Casoria

Provincia di Napoli

Piazza Cirillo – 081/7053234 – Fax 081/7572610

Decreto Sindacale n. 144 del 20/10/2011

Oggetto: Affidamento Servizio Ambiente all'ing. Gennaro Esposito

Il Sindaco

Visto il precedente decreto n. 142/11 del 20/10/2011, con cui si conferiva all'ing. Gennaro Esposito, nato a Casoria il 6/01/1948, mediante contratto a tempo determinato – ai sensi dell'art. 110, comma 2°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dello Statuto e dell'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, la cui normativa deve intendersi qui integralmente riportata e trascritta – l'incarico di Dirigente del Settore LL. PP. e manutenzioni, per il periodo 6/07/2011 – 5/07/2012;

Visto l'Atto prot. n. 10/AISG adottato dalla Giunta nella seduta del 13/10/2011, esecutivo ai sensi di legge, di indirizzo al Sindaco in merito alla nomina dei Dirigenti di questo Comune, con il quale si decideva di separare le attività relative all'Ambiente dal Settore Patrimonio aggregandole al settore LL. PP.

Visti gli artt. 50, 109 e 110, comma 2°, del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 19, commi 6°, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal successivo D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 1 agosto 2011, n.141;

### DECRETA

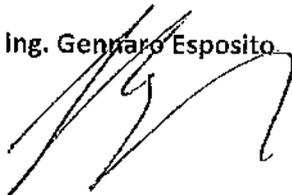
1. di affidare temporaneamente all'ing. Gennaro Esposito quale Dirigente a tempo determinato del Settore LL. PP. e manutenzioni, i seguenti Servizi:
  - Servizio Ecologia e controllo partecipate;
  - Servizio Tutela Ambientale;
  - Servizio Verde pubblico.;

2. di dare atto che l'incarico dirigenziale con il presente provvedimento può essere revocato, ex art. 109 del T.U.E.L., e che l'operato del Dirigente è sottoposto a verifica trimestrale;
3. di invitare il dirigente in questione, Insieme al Sig. Sindaco, a sottoscrivere, in data odierna, per accettazione il presente decreto;
4. di affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per gg. 15 (quindici) a partire dalla data odierna e notificarlo personalmente al Dirigente di che trattasi;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Segretario Generale, al Settore Risorse Umane ed all'Ufficio di Ragioneria, per il tramite dell'Ufficio Risorse Umane, ai fini della rispettiva adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
6. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane-Organizzazione di notificare copia del decreto al Dirigente interessato, agli altri Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Controllo di gestione (o altro Organi sostitutivo).

Casoria li .....

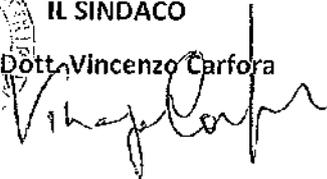
25.10.2011

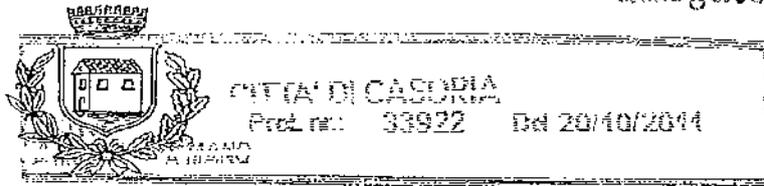
Ing. Genaro Esposito



IL SINDACO

Dott. Vincenzo Carfora





## Città di Casoria

Provincia di Napoli

Piazza Cirillo - 081/7053234 - Fax 081/7572610

Decreto Sindacale n. 143 del 20/10/2011

### DECRETO DI NOMINA ALLA CARICA DI DIRIGENTE

OGGETTO: INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE: 6° "PATRIMONIO"

#### IL SINDACO

Visto l'atto di indirizzo in data 13 ottobre 2011, prot. n. 10/acsg con il quale la G M ha tra l'altro, formulato al Sindaco atto di indirizzo sotteso a separare il Settore Patrimonio dal Settore Ambiente, aggregando i servizi di quest'ultimo temporaneamente al Settore LL.PP. ed affidando il primo (patrimonio) a professionista interno all'ente in possesso dei prescritti requisiti di legge e delle necessarie capacità professionali;

Atteso che con tale indirizzo la Giunta Comunale di Casoria ha inteso valorizzare il vasto patrimonio immobiliare di cui l'ente dispone al fine di liberare risorse finanziarie da utilizzare per nuovi investimenti;

che sarebbe opportuno individuare un funzionario che già abbia per il passato avuto esperienze sul campo della programmazione delle entrate al fine di assicurare una gestione maggiormente professionistica del patrimonio immobiliare dell'ente;

che il dott. Errico Colucci, funzionario di ruolo già assegnato al settore Ragioneria e Finanze ha partecipato alla selezione per la copertura del posto di dirigente del settore di appartenenza;

che lo stesso ha già ricoperto incarico dirigenziale nel periodo 16/7/2008 - 30/06/2010 e si è dichiarato disponibile ha ricoprire l'incarico de quo;

VISTO il curriculum del dott. Errico COLUCCI e preso atto che egli possiede i requisiti generali richiesti dal citato Avviso pubblico e dalla normativa di settore vigente;

VISTO l'art.50, comma 10°, del T.U.E.L. n.267/2000, che affida al Sindaco la

competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;

VISTI gli artt. 109 e 110 del T.U.E.L n.267/2000;

VISTO lo Statuto del Comune di Casoria;

VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.19, comma 6°, del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dal D.Lgs. n.150/2009;

VISTO il D.Lgs. 1 agosto 2011, n.141;

Tanto ritenuto e premesso;

#### DECRETA

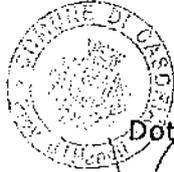
1. di conferire, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 e della normativa statale, statutaria e regolamentare descritta in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamata e trasfusa, l'incarico di Dirigente del Settore 6° - "Patrimonio" – al dott. **Errico COLUCCI**, nato a Napoli, il 21/08/1952;
2. di stabilire che il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ha validità fino al 6/07/2012, come per gli altri Dirigenti di questo Comune;
3. di attribuire al conferito dirigente il trattamento retributivo (retribuzione tabellare annua), come prevista dal CCNL – Regione e Autonomie Locali – Area Dirigenza e per la "retribuzione di posizione" quella determinata in € 40.971,19, mentre per la "retribuzione di risultato" si rinvia al Contratto individuale ed alle determinazioni del Nucleo di Valutazione (o altro Organismo sostitutivo);
4. di dare atto, altresì, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato, ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., e che l'operato del Dirigente è sottoposto a verifica trimestrale;
5. di invitare il Dirigente in questione, unitamente al Sindaco, a sottoscrivere, in data odierna, per accettazione, il presente decreto.
6. di affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio per giorni 15 (quindici) a partire dalla data odierna e notificarlo personalmente al Dirigente di che trattasi;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Segretario Generale, al Settore Risorse Umane ed all'Ufficio di Ragioneria - per il tramite dell'Ufficio del personale - ai fini della rispettiva adozione e per l'adozione dei conseguenti

provvedimenti di competenza;

8. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio del Personale— Organizzazione di notificare copia del decreto ai Dirigente interessato, agli altri Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione.

Casoria li.....2011

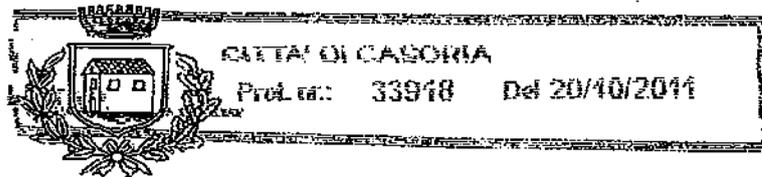
20 OTT. 2011



IL SINDACO

Dott. Vincenzo CARFORA

Dott. Errieco Colucci



## Città di Casoria

Provincia di Napoli

Piazza Cirillo - 081/7053234 - Fax 081/7572610

Decreto Sindacale n. 139 del 20/10/2011

### DECRETO DI NOMINA ALLA CARICA DI DIRIGENTE

Oggetto: Nomina incarico di Dirigente del Settore 3° - "Sicurezza e mobilità"

#### Il Sindaco

Visto il precedente decreto n. 126/11 del 06/07/2011, con cui si conferiva al dott. Michele Pezzullo, nato a Frattamaggiore il 13/07/1950, mediante contratto a tempo determinato - ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dello Statuto e dell'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, la cui normativa deve intendersi qui integralmente riportata e trascritta - l'incarico di Dirigente del Settore Sicurezze e Mobilità, per il periodo 6/07/2011 - 5/07/2012;

Visto l'art. 19, comma 6°, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dal successivo D.Lgs. n. 150/2009, che per la Dirigenza statale fissa limiti percentuali precisi nel conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato per posti vacanti in pianta organica;

che fin dall'inizio sorgevano perplessità e dubbi interpretativi sul punto se permaneva - anche dopo l'entrata in vigore del citato D.Lgs. n. 150/2009 - la possibilità per un Ente locale di conferire incarichi dirigenziali esterni a tempo determinato per posti in pianta organica, ex art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, , oppure se era ancora vigente ed applicabile l'art. 110, comma 1°, del T.U.E.L., che non prevede alcun limite al riguardo;

che la suddetta problematica dava origine a difformi e contrastanti orientamenti da parte delle varie Sezioni Regionali della Corte dei Conti di Controllo, accertato che alcune Sezioni si erano espresse in senso contrario (cfr. delibera n. 308/2010/PAR della Sez. Reg. Controllo per la Lombardia) ed altre in senso favorevole (cfr. delibere n. 44/2010/PAR della Sez. Reg. Controllo per la Puglia e n. 231/2010/PAR per il Veneto) alla applicabilità di detti limiti anche nei confronti degli Enti locali;

che le Sezioni Riunite della Corte dei Conti in sede di Controllo, intervenivano con le delibere nn. 12-13-14/Conti/2011 dell'8/03/2011 e ritenevano applicabili anche agli Enti locali i limiti percentuali (8%) fissati con il D.Lgs. n. 150/2009 per la dirigenza statale;

che in seguito veniva emanato il D.Lgs. 01/08/2011 n. 141 (G.U. n. 194 del 22/08/2011), in vigore dal 06/09/2011, che modificava il citato art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, elevando la percentuale dall'8% al 18% della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato per i Comuni virtuosi;

Verificato - sulla base delle istanze pervenute a seguito dell'Avviso pubblico, di cui al provvedimento dirigenziale n. 1233 del 14/06/2011 - che il dipendente di ruolo in possesso dei prescritti requisiti risulta già incaricato presso altro settore dell'ente;

Vista la nota n° 88/up del 30/06/2011 resa al riguardo dall'Ufficio Personale di questo Comune;

Ritenuto, al fine di garantire la continuità di funzionamento delle funzioni e dei servizi essenziali per l'Ente, assolutamente necessario procedere alla copertura del posto di Dirigente del Settore Sicurezza e mobilità utilizzando la ipotesi normativa di cui all'art. 110, comma 2° del TUEL n.267/2000, con riguardo alle dotazioni extraorganiche, nei limiti consentiti dalla legge;

Vista la deliberazione n.47/2011/PAR della Sezione Regionale di Controllo per il Lazio della Corte dei Conti;

Ritenuto dover procedere necessariamente, a tutela dell'interesse pubblico e della collettività, alla conferma del suindicato professionista esterno quale dirigente a tempo determinato per il periodo suddetto, attesa l'accertata ed oggettiva impossibilità di poter utilizzare funzionari interni;

che la conferma del predetto incarico è in linea con gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione nonché con quanto disposto dal vigente regolamento in ordine alle assunzioni extra dotazionali;

Visto l'Atto prot. n. 10/AiSG adottato dalla Giunta nella seduta del 13/10/2011, esecutivo ai sensi di legge, di indirizzo al Sindaco in merito alla nomina dei Dirigenti di questo Comune;

Visti gli artt. 50, 109 e 110, comma 2°, del T.U.E.L. n. 267/2000 e smi;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 19, commi 6°, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal successivo D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 1 agosto 2011, n.141;

DECRETA

1. di confermare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 2°, del vigente T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. - come con il presente decreto conferma - il **dott. Michele Pezzullo** quale Dirigente a tempo determinato del Settore Sicurezza e mobilità, fino al 6/07/2012, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto sindacale n. 126/11;
2. di dare atto che l'incarico dirigenziale con il presente provvedimento può essere revocato, ex art. 109 del T.U.E.L., e che l'operato del Dirigente è sottoposto a verifica trimestrale;
3. di invitare il dirigente in questione, insieme al Sig. Sindaco, a sottoscrivere, in data odierna, per accettazione il presente decreto;
4. di affiggere il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente per gg. 15 (quindici) a partire dalla data odierna e notificarlo personalmente al Dirigente di che trattasi;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Segretario Generale, al Settore Risorse Umane ed all'Ufficio di Ragioneria, per il tramite dell'Ufficio Risorse Umane, ai fini della rispettiva adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
6. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane-Organizzazione di notificare copia del decreto al Dirigente interessato, agli altri Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Controllo di gestione (o altro Organi sostitutivo).

Casoria li 2.....2011



IL SINDACO

Dott. Vincenzo Cartora

Dott. Michele Pezzullo





allogato n. 7/2

N.1218 del 13/06/2011

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI*

N.289 del 13/06/2011

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: ASSUNZIONE STAGIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 VIGILI URBANI- CAT. C1 DEL CCNL ENTI LOCALI. IMPEGNO DI SPESA**

COMUNE DI CASORIA  
E' stato affisso all'Albo Pretori  
del 2-6-2011 al 9-7-2011  
IL SEGRETARIO

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....23.6.2011.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 13/06/2011 N.1218

Il Dirigente.....1.º. Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.94 del 13/05/2011 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2011;

Vista la delibera commissariale n. 100 del 24/05/2011, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione  
Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

Premesso che

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 237 del 18.9.2007 veniva integrato il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 25.2.1998, nel senso che la Giunta Comunale può disporre che all'accesso agli impieghi presso il Comune, per singoli profili professionali, si provveda con utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del Comparto "Regioni - Autonomie locali" e relative a concorsi espletati per profili e categorie analoghi a quelli da coprire e delle graduatorie dei corsi tenuti dal FORMEZ (RIPAM);
- Che con altra deliberazione della Commissione Straordinaria n. 243 del 26.9.2007 veniva modificato il Programma di fabbisogno di personale nel senso di procedere all'assunzione di 11 unità di Categoria C con Profilo professionale di Vigile Urbano e di 2, unità pure di Categoria C, con Profilo professionale di Geometra (delle 4 unità previste complessivamente con tale profilo) mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, così come disposto con la precitata deliberazione commissariale n. 237/2006.
- Che con determinazione dirigenziale n. 444 del 14.12.2007 veniva costituita una Commissione Giudicatrice per la selezione indetta fra i candidati vigili urbani risultati idonei in graduatorie di concorsi analoghi di altri enti e con successiva Determinazione dirigenziale n. 36/96 del 24.1.2008 veniva approvata la graduatoria relativa all'assunzione, con contratto a tempo determinato full time, di 11 vigili urbani.
- Che, per effetto dei citati provvedimenti venivano stipulati i contratti individuali di lavoro a tempo determinato con le persone indicate in dispositivo, tutti scadenti il 30 giugno 2008.
- Che con atti di indirizzo del 30.6.2008 - 30.12.2008 - 23.6.2009 e 24.12.2009 detti rapporti di lavoro venivano prorogati fino al 30.06.2010;
- che con ulteriore atto di indirizzo espresso dalla G.C. il 17.6.2010 n° 246, è stato disposto di confermare i rapporti di lavoro a tempo determinato con gli stessi soggetti dal 1° Luglio e fino al 31 Dicembre 2010, al fine di non creare disservizi e fronteggiare le esigenze particolari degli uffici interessati al provvedimento di che trattasi carenti delle suddette figure professionali, in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in P.O. nel profilo di Vigile Urbano, peraltro già programmato;
- Che il dirigente del III settore (Polizia Municipale) con propria nota del 27/05/2011 - prot. 18201, alla presente allegata, ha rappresentato la permanenza di notevoli criticità legate all'attuale dotazione organica al punto da non consentire di far fronte a tutte le esigenze della polizia locale, specie in previsione del prossimo periodo feriale che vedrà ulteriormente decurtati i ranghi del corpo.
- Che a tal riguardo ha espressamente evidenziato l'opportunità dell'utilizzo del personale già formato ed a conoscenza del territorio, chiedendo il ripristino del rapporto di lavoro precedentemente instaurato con alcuni agenti di polizia locale, già legati dal rapporto di lavoro con questo ente a tempo determinato, utilizzandoli per il periodo utile residuo triennale nell'arco del quinquennio previsto dalla norma.
- Visto la richiesta del Dirigente del III settore sopra richiamata;

Vista la deliberazione commissariale n. 100 del 24/05/2011 avente ad oggetto l'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano delle performance per l'anno 2011 che al punto 15 del PEG assegnato al III settore prevede l'attivazione delle procedure necessarie all'assunzione stagionale dei vigili urbani.

Considerato di poter configurare l'assunzione a farsi come stagionale nell'ambito del completamento del periodo triennale previsto dalla norma.

Considerato che la assunzione di che trattasi è compatibile con le norme vigenti in materia di assunzioni in quanto rientra nei casi di cui all'art.7-comma 1 lett. e) del CCNL 14.9.2000, nonché con il D.Lgs 165/2001;

Considerato che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento è di €..... quindi ampiamente ricompresa nella disponibilità complessiva dell'Ente

Visto l'art.49 del D.L. 25.6.2008 n°112;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18.8.2000 n°267 convertito in legge n°133/2008;

### D E T E R M I N A

di procedere all'assunzione stagionale, e per il periodo utile al completamento del triennio, con rapporto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di vigile urbano- cat. C1 del CCNL enti Locali, del personale in tabella indicato con decorrenza dal 1° Luglio, ad eccezione della Sig.ra Ausanio Maria (decorrenza 26/06/2011) e per il periodo a fianco di ciascuno di essi segnato.

COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA E CLASSIFICAZIONE ECONOMICA
DE MICHELE LUIGI	VIGILE URBANO	" C" - "C1" gg. 7
AUSANIO MARIA	VIGILE URBANO	" C" - "C1" gg. 66
CAPASSO ELISABETTA	VIGILE URBANO	" C" - "C1" gg.59
CECERE LEONARDO	VIGILE URBANO	" C" - "C1" gg. 59
DE RISO ANTONIO SALVATORE	VIGILE URBANO	" C" - "C1" gg.66

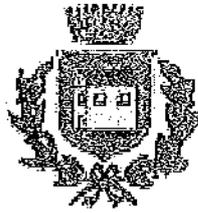
Di dare atto che i sopracitati dovranno stipulare i contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art.16 del CCNL 1994/1997, e del CCNL 14.9.2000;

Di dare atto che i medesimi agli effetti previdenziali e assistenziali saranno iscritti agli appositi istituti secondo le disposizioni di legge, il trattamento economico mensile attualmente previsto per la Ctg. "C" - posizione economica "C1";

Di imputare la relativa spesa come di seguito indicata: Euro 22.224,40 lordi (compreso stipendio -rateo 13<sup>^</sup>) all'intervento n°1010201/21 del bilancio 2011.

IL DIRETTORE SERV.PERS.  
(Funz. Isabella Maglione)

IL DIRIGENTE 1°SETTORE  
(Avv. Eduardo Guido)



**CITTA' DI CASORIA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 5/07/2011**

**N° Delibera: 22**

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.**

L'anno duemilaundici addi cinque del mese di Luglio alle ore 13:15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

<b>Cognome Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente/Assente</b>
01. Carfora Vincenzo	Sindaco	Presente
02. D'Anna Sergio	Vice Sindaco	Presente
03. Bene Raffaele	Assessore	Presente
04. Casillo Tommaso	Assessore	Presente
05. Gagliardi Giovanni	Assessore	Presente
06. Marino Mariano	Assessore	Presente
07. Marro Luisa	Assessore	Presente
08. Tignola Pasquale	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Sig. Dott. Salvatore Pallara

Il Presidente Sig. Dott. Vincenzo Carfora in qualità di SINDACO

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

## IL SINDACO

Premesso che con delibera di G. C. n. 125 del 25.2.1998 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Città di Casoria:

Preso atto che l'attuale articolazione strutturale del Comune necessita, per le sue dimensioni e per la complessità delle procedure amministrative seguite, di una struttura amministrativa centrale che sia professionalmente competente e sia presidiata in via permanente, al fine di affrontare e superare le criticità pur presenti nello svolgimento dell'azione amministrativa;

Ritenuto necessario individuare una soluzione organizzativa definitiva, stabile e duratura nel tempo, volta a superare le difficoltà operative dell'Ente e fornire indicazioni omogenee e di supporto operativo e metodologico a tutti i Settori nei quali si articola l'Ente;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale intende ottimizzare gli Uffici, fornire un supporto tecnico -giuridico e di consulenza duratura, perseguendo efficacemente il coordinamento complessivo dell'azione amministrativa dell'Ente, e creando una struttura amministrativa centrale, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale, con elevato contenuto tecnico specialistico, che consenta di realizzare quanto segue:

- a) l'attuazione, l'avvio, il monitoraggio e il controllo - anche attraverso il coordinamento e l'indirizzo degli altri Settori del Comune - delle principali iniziative amministrative avviate dall'Amministrazione Comunale;
- b) l'assistenza e la consulenza in merito a tutte le procedure di gara e di scelta del contraente e alle questioni più complesse affrontate dai Settori del Comune;
- c) il raccordo permanente con i collaboratori esterni del Comune, con le iniziative e l'attività delle società e degli enti partecipati dal Comune e con le attività avviate da altre Amministrazioni Pubbliche;
- d) l'avvio, il monitoraggio di azioni di miglioramento permanente e di semplificazione dell'azione amministrativa e della qualità complessiva dell'Ente e di tutti i Settori nei quali si articola il Comune;
- e) l'indirizzo e il controllo dell'azione amministrativa degli altri Settori al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la coerenza con i piani e le azioni dell'Amministrazione Comunale e i suoi programmi ed obiettivi;
- f) la comunicazione pubblica e istituzionale dell'Ente;

Considerato che il presidio di tale funzione di coordinamento complessivo e permanente dei Settori del Comune, anche con funzioni di supporto giuridico e di sostegno tecnico - amministrativo costituisce una priorità massima e strategica per l'ottimale prosieguo dell'azione amministrativa di questo Ente e il raggiungimento dei risultati programmatici:

Rilevato che l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente deve tenere conto del principio cardine della riforma della P.A. incentrata sulla distinzione fra attività di indirizzo politico e attività gestionale e che il vigente D. Lgs. n. 165/2001 detta norme al riguardo per le pubbliche Amministrazioni in generale e per gli Enti locali in particolare (art. 35 D. Lgs. n. 165/2001; artt. 88 e segg. D. Lgs. n. 267/2000):

Preso atto che gli Enti locali (con il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), nella propria organizzazione strutturale, prevedono "uffici" a cui sono preposti Dirigenti o Responsabili di Servizio e che, compiono, in posizione di "line" l'attività di gestione, in attuazione degli indirizzi politico - amministrativi e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione programmati dagli Organi di governo, mentre altri "uffici", privi di attività e poteri gestionali, affiancano quelli di "line", in posizione collaborativa, consultiva o di controllo. Sono questi gli uffici di Staff, che hanno funzioni in prevalenza di consulenza, di studio, di ricerca, ispettive, di controllo, di incarichi speciali, ecc. Tali uffici di Staff sono poi previsti a sostegno anche degli Organi di governo per l'esercizio delle funzioni (di indirizzo e di controllo) loro affidate dalla legge;

Preso atto che l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000. n. 267 (riproducendo la norma già contenuta all'art. 6, comma 8, della legge 15.5.1997, n. 127) stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero - salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari - da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNL del personale degli Enti locali;

Che il Comune non è in condizioni di dissesto finanziario, né nelle condizioni strutturalmente deficitarie, e che l'incidenza della spesa sostenuta dall'Ente per il personale nell'anno 2010 è stata inferiore al 50%, mentre per l'anno 2011 è inferiore al 40% di quella corrente, per cui il Comune di Casoria può procedere ad assunzioni per le tipologie di personale di cui agli artt. 90 (Uffici alle dirette dipendenze degli Organi di Governo dell'Ente) e 110 (incarichi dirigenziali a contratto e alle specializzazioni) del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi della normativa di settore vigente;

Rilevato pertanto che l'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, adeguatamente e professionalmente presidiato, dotato di risorse umane e di mezzi, può costituire la soluzione organizzativa migliore per soddisfare le esigenze organizzative operative e funzionali dell'Ente;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G. C. n. 125 del 25.2.1998, il quale dispone:

*"1. E' costituito l'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo. 2. Il Sindaco per l'esercizio di tali funzioni assume personale dirigenziale, di alta specializzazione o funzionario direttivo con contratto di diritto privato individuale e a tempo determinato scegliendolo intuitu personae e per curriculum. 3. Alternativamente per l'esercizio di tali funzioni il Sindaco può anche stipulare delle convenzioni locatio operis;*

Ritenuto di strutturare l'Ufficio di Staff con una unità di vertice - Dirigente da assumere mediante concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato e nelle more della individuazione del Dirigente del predetto Dirigente si potrà procedere ad una assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, previa procedura ad evidenza pubblica, per un periodo di un anno e in ogni caso per il tempo necessario all'insediamento del Dirigente che risulterà vincitore del concorso pubblico;

Ritenuto necessario dotare pertanto l'Ufficio di Staff delle seguenti unità, da individuare - tranne il Dirigente - tra i dipendenti del Comune, in modo da perseguire al contempo sia la valorizzazione del personale interno sia un indubbio risparmio di spesa pubblica:

N.	Figura Professionale	Categoria di riferimento	Compiti	Dipendenza funzionale
1	Dirigente di staff	Dirigenziale	Responsabile della struttura	Sindaco
1	Funzionario	D3	Collaborazione - studio	Sindaco
1	Istruttore direttivo	D1	Segreteria	Sindaco
3	Collaboratori Amm.vi	B3	idem	Sindaco
3	Collaboratori Amm.vi	B3	idem	Sindaco e Giunta

Attesa la competenza della G. C. a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del citato D. Lgs. n. 267/2000:

Visti gli artt. 51 della L. 142/1990 e 3. 16 e 17 del D. Leg.vo 29/1993 oggi trasposto nel D. Lgs. n. 165/2001, che in materia di pubblico impiego locale sanciscono il principio della separazione fra indirizzo e controllo da un lato e competenze gestionali dall'altro, queste ultime proprie ed esclusive degli organi burocratici, in quanto ritenute dalla Corte Costituzionale "*principi fondamentali ai sensi dell'art. 11 della Costituzione*";

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il D. leg.vo n. 267/2000;

**PROPONE**

- 1) Di istituire l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale, al quale assegnare i seguenti compiti e funzioni:
  - a) l'attuazione, l'avvio, il monitoraggio e il controllo - anche attraverso il coordinamento e l'indirizzo degli altri Settori del Comune - delle principali iniziative amministrative avviate dall'Amministrazione Comunale;
  - b) l'assistenza e la consulenza in merito a tutte le procedure di gara e di scelta del contraente ed a tutte le questioni più complesse e delicate affrontate dai vari Settori amministrativi e tecnici del Comune il raccordo permanente con i collaboratori esterni del Comune, con le iniziative e l'attività delle società e degli enti partecipati dal Comune e con le attività avviate da altre Amministrazioni Pubbliche;
  - c) l'avvio, il monitoraggio di azioni di miglioramento permanente e di semplificazione dell'azione amministrativa e della qualità complessiva dell'Ente e di tutti i Settori nei quali si articola il Comune;
  - e) l'indirizzo e il controllo dell'azione amministrativa degli altri verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la coerenza con i piani e le azioni dell'Amministrazione Comunale e i suoi programmi ed obiettivi;
  - f) la comunicazione pubblica e istituzionale dell'Ente;

Di assegnare all'Ufficio di Staff una unità di vertice/Dirigente, da assumere mediante concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato e - nelle more della individuazione del suddetto Dirigente si potrà procedere ad una assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110 del D. Lgs n. 267/2000, previa procedura ad evidenza pubblica, per un periodo di un anno e in

Preso atto che gli Enti locali (con il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), nella propria organizzazione strutturale, prevedono "uffici" a cui sono preposti Dirigenti o Responsabili di Servizio e che, compiono, in posizione di "linea" l'attività di gestione, in attuazione degli indirizzi politico - amministrativi e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione programmati dagli Organi di governo, mentre altri "uffici", privi di attività e poteri gestionali, affiancano quelli di "linea", in posizione collaborativa, consultiva o di controllo. Sono questi gli uffici di Staff, che hanno funzioni in prevalenza di consulenza, di studio, di ricerca, ispettive, di controllo, di incarichi speciali, ecc. Tali uffici di Staff sono poi previsti a sostegno anche degli Organi di governo per l'esercizio delle funzioni (di indirizzo e di controllo) loro affidate dalla legge;

Preso atto che l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000. n. 267 (riproducendo la norma già contenuta all'art. 6. comma 8, della legge 15.5.1997, n. 127) stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero - salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari - da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il CCNI del personale degli Enti locali;

Che il Comune non è in condizioni di dissesto finanziario, né nelle condizioni strutturalmente deficitarie, e che l'incidenza della spesa sostenuta dall'Ente per il personale nell'anno 2010 è stata inferiore al 50%, mentre per l'anno 2011 è inferiore al 40% di quella corrente, per cui il Comune di Casoria può procedere ad assunzioni per le tipologie di personale di cui agli artt. 90 (Uffici alle dirette dipendenze degli Organi di Governo dell'Ente) e 110 (incarichi dirigenziali a contratto e alte specializzazioni) del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi della normativa di settore vigente;

Rilevato pertanto che l'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, adeguatamente e professionalmente presidiato, dotato di risorse umane e di mezzi, può costituire la soluzione organizzativa migliore per soddisfare le esigenze organizzative operative e funzionali dell'Ente;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G. C. n. 125 del 25.2.1998, il quale dispone:

*"1. E' costituito l'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo. 2. Il Sindaco per l'esercizio di tali funzioni assume personale dirigenziale, di alta specializzazione o funzionario direttivo con contratto di diritto privato individuale e a tempo determinato scegliendolo intuitu personae e per curriculum. 3. Alternativamente per l'esercizio di tali funzioni il Sindaco può anche stipulare delle convenzioni locatio operis;*

Ritenuto di strutturare l'Ufficio di Staff con una unità di vertice - Dirigente da assumere mediante concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato e nelle more della individuazione del Dirigente del predetto Dirigente si potrà procedere ad una assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, previa procedura ad evidenza pubblica, per un periodo di un anno e in ogni caso per il tempo necessario all'insediamento del Dirigente che risulterà vincitore del concorso pubblico;

Ritenuto necessario dotare pertanto l'Ufficio di Staff delle seguenti unità, da individuare - tranne il Dirigente - tra i dipendenti del Comune, in modo da perseguire al contempo sia la valorizzazione del personale interno sia un indubbio risparmio di spesa pubblica:

ogni caso per il tempo necessario all'insediamento del Dirigente che risulterà vincitore del concorso pubblico:

allegato n. 8/f

3) Di strutturare l'Ufficio di Staff nel seguente modo:

N.	Figura Professionale	Categoria di riferimento	Compiti	Dipendenza funzionale
1	Dirigente di staff	Dirigenziale	Responsabile della struttura	Sindaco
1	Funzionario	D3	Collaborazione - studio	Sindaco
1	Istruttore direttivo	D1	Segreteria	Sindaco
3	Collab. Amm.vi	B3	Segreteria	Sindaco
3	Collab. Amm.vi	B3	Segreteria	Assessori

4) Di dare atto che le superiori unità di personale dovranno essere individuate, tranne il Dirigente, tra i dipendenti in servizio presso il Comune di Casoria;

5) Di rimettere al Segretario Generale e al Dirigente del Settore I<sup>^</sup> - AA. GG. l'adozione degli atti conseguenti e di ogni altro eventuale e necessario atto di organizzazione e gestione inerente il presente provvedimento organizzativo.

F.to IL DIRIGENTE DI STAFF  
(Dott. Salvatore Pallata)

F.to IL SINDACO  
(Dott. Vincenzo Carfora)

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la suesposta proposta di deliberazione formulata dal Sindaco, in merito alla istituzione dell'Ufficio di Staff, ai sensi della normativa di settore vigente, da porre alle dipendenze dirette del Sindaco e della Giunta Comunale;

Valutata la grande importanza strategica e organizzativa di una simile soluzione;

Preso atto delle argomentazioni svolte, in punto di fatto e di diritto, nella proposta di deliberazione:

Visti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 che di seguito si riportano:

Parere tecnico : "Favorevole" - F.to Avv. Eduardo Guido

Parere contabile : "Non dovuto ai sensi dell'art. 49 del TUEL" - F.to Dott. Salvatore Nacarlo

Con voti unanimi, resi in forma palese e per alzata di mano:

#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisato che sussistono motivi di urgenza nel provvedere, al fine di dotare la struttura organizzativa del Comune dell'importante e strategico Ufficio di Staff, anche tenuto conto che la figura di vertice/responsabile dovrà essere assunta all'esito di una procedura pubblica selettiva, i cui tempi di attuazione sono mediamente lunghi;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano:

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

N.74 del 20/01/2010

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



***Settore PLANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL  
TERRITORIO***

N.4 del 20/01/2010

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: AMPLIAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DELL'ARCH.  
ANTONIO FONTANELLA.**

Pervenuta al Servizio Finanziario e Registrata  
in data venti uno duemiladieci

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....20.1.10.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 20/01/2010 N.74

COMUNE DI CASORIA

Ufficio di Stato Pretorio

dal 11-2-2010 al 26-2-2010

*Robb*

IL SINDACO

Il Dirigente ing. Gaetano Oliva 8° Settore PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO;  
 Vista la deliberazione di C.C. n.15 del 24/03/2009 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2009-2011;  
 Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di G.C. n. 134 del 23/04/2009;  
 Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;  
 Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;  
 Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

- Che con Determinazione Dirigenziale n.1767 del 19/12/2007 il Comune di Casoria ha affidato all'arch. Antonio Fontanella nato a Napoli, il 24/10/1969, iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Napoli al n.6087, l'incarico di istruire n. 150 pratiche di edilizia privata per il rilascio di permessi di costruire nelle zone D e G del PRg vigente, con un compenso complessivo di € 15.000,00 oltre CNPAIA e IVA per un totale di € 18.360,00;
- Che con le Determinazioni Dirigenziali n.794 del 11/07/2008 e n. 1099 del 03/10/2008 l'incarico è stato prorogato e confermato lasciando inalterato il compenso;
- Che con Dispositivi di Liquidazione n.1087 del 12/12/2008 e n.357 del 07/05/2009 sono stati riconosciuti all'arch. Antonio Fontanella due acconti per un totale di € 7.500,00 oltre CNPAIA, Cassa ed IVA e quindi per un pagamento lordo di € 9.180,00;
- Che allo stato l'Arch. Antonio Fontanella ha ultimato l'istruttoria di n.90 pratiche per cui sono in corso le procedure per la liquidazione e pagamento di un ulteriore compenso di € 1.500,00 oltre CNPAIA e IVA per complessivi € 1.836,00 (impegni nn.1987 - 1986 - Det. Dir. N.1767/07), giusta Dispositivo di Liquidazione n.80 del 20/01/2010;
- Che con Determina Dirigenziale n.1228 del 31/10/2008 è stato conferito all'arch. Daniela Ingallina l'incarico di istruire n. 75 pratiche di edilizia privata per il rilascio di Permessi di Costruire con un compenso di € 7.500,00 oltre CNPAIA e IVA per un totale di € 9.180,00 (impegno n.1642/08);
- Che con Determina Dirigenziale n.451 del 29/04/2009 è stato ampliato l'incarico dell'arch. Daniela Ingallina ed il relativo compenso fino ad € 12.500,00 oltre CNPAIA e IVA per un totale di € 15.300,00 (impegno n.1642/08);
- Che con Dispositivi di Liquidazione n.1089 del 12/12/2008 e n.355 del 07/05/2009 sono stati riconosciuti all'arch. Daniela Ingallina due acconti per un totale di € 5.000,00 oltre CNPAIA e IVA e quindi un pagamento lordo di € 6.120,00;
- Che allo stato l'arch. Daniela Ingallina ha ultimato l'istruttoria di n.60 pratiche per cui sono in corso le procedure per la liquidazione e pagamento di un ulteriore compenso di € 1.000,00 oltre CNPAIA e IVA per complessivi € 1.224,00 - (impegno n.1642/08 - Det. N.1228/08), giusta Dispositivo di Liquidazione n.81 del 20/01/2010;
- Che l'Arch. Daniela Ingallina nel frattempo ha assunto un altro incarico professionale presso un diverso Comune sicchè non può proseguire la collaborazione con il Comune di Casoria con la stessa intensa partecipazione per cui appare utile una concordata chiusura del rapporto lavorativo, pur apprezzando da parte del Dirigente del Settore la Sua comprovata disponibilità ad ulteriori interventi per la emissione di Permessi di Costruire che aveva provveduto ad istruire;

- Che l'arch. Antonio Fontanella ha dato la sua disponibilità ad una intensificazione della presenza presso gli uffici del settore Pianificazione e Controllo del Territorio per poter definire tutte quelle pratiche in itinere che non potranno essere istruite dal personale dipendente;
- Che sono disponibili €9.740,00 sull'impegno spesa n.1642 del 9/10/2008 di cui alla Determinazione n.1064 del 29/9/2008, intervento n.1090103 capitolo n.19 residui bilancio 2008;

**Tutto ciò premesso**

### **DETERMINA**

1. Rettificare l'incarico dell'Arch. Antonio Fontanella di cui alle Determinazioni n.1767 del 19/12/2007, n.794 del 11/07/2008 e n.1099 del 03/10/2008, nel senso che l'incarico professionale diventa: **"supporto al Responsabile del Procedimento per l'istruttoria dei Permessi di Costruire"**;
2. Impegnare la somma residua del precedente impegno n.1642 del 2008 di cui alla Determinazione n.1064 del 29/09/2008 per il presente provvedimento (€8.516,00);
3. Stabilire che l'incarico professionale dell'Arch. Antonio Fontanella dovrà essere svolto entro l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale in itinere e che lo stesso professionista dovrà assicurare la sua presenza presso gli uffici del Settore Pianificazione e Controllo del Territorio sia nei giorni di ricevimento del pubblico sia per almeno altri due giorni lavorativi;
4. Stabilire che il compenso complessivo dovuto all'Arch. Antonio Fontanella ammonta ad €15.878,00 compreso CNPAIA (2%) e IVA (20%) di cui €7.272,00 compreso CNPAIA e IVA già impegnato nel 2007 con la Determinazione dirigenziale n.1767 del 19/12/2007 impegno n.1986/07 ed €8.516,00 compreso CNPAIA ed IVA impegnati nel 2008 con Determinazione Dirig. N.1228/08 e n.451/09 impegno n.1064/08, confermati con il presente provvedimento.

**Il Dirigente 8° Settore**  
**ing. Gaetano Oliva**



N.3047 del 13/12/2012

allegato n. 10/2

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 6° - GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE*

N.355 del 13/12/2012  
**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Oggetto: PROROGA INCARICO PROFESSIONALE AVV. LORIS FRONTONI PER  
CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA - APPROVAZIONE SCHEMA  
"CONTRATTO DI INCARICO - PROROGA" ED ULTERIORI DETERMINAZIONI  
IN MERITO.**

COMUNE DI CASORIA

E' stata approvata la proroga

dal 18-1-2013 al 2-2-2013

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....13/12/2012.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 13/12/2012 N.3047

56

Il Dirigente DOTT. ERICO COLUCCI...°. Settore 6° - GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

Premesso che:

- con decreto sindacale n 143 del 20/10/2011 veniva conferito allo scrivente, Dr. Enrico Colucci, l'incarico di dirigente del Settore Patrimonio;
- in esecuzione dell'incarico ricevuto, si palesava la necessità, alla luce dei nuovi compiti ed indirizzi assegnati al predetto Settore, di un supporto giuridico-amministrativo stante l'enorme mole di documenti e situazioni abbisognavoli d'informativa e di studio di particolare specialità;
- con nota del 01.12.2011, acclarata al protocollo generale del 02.12.2011 al n. 43921, veniva richiesto al Servizio Avvocatura di assicurare la propria disponibilità a rendere un supporto giuridico – amministrativo in materia contrattualistica e, più in generale, in materia di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
- in riscontro alla prefata richiesta, con nota del 06.12.2011, acclarata al protocollo generale in pari data al n. 44328, l'Ufficio Avvocatura si dichiarava impossibilitato a garantire il supporto richiesto per carenza del personale interno;
- con nota del 15.12.2011 protocollo generale n. 45392, la medesima richiesta veniva indirizzata al Segretario Generale, il quale ultimo, nel riscontrare la prefata istanza, in pari data, in calce alla sindacata nota, consigliava di inoltrare la predetta richiesta al Dirigente dell'Ufficio Legale, pur non celando di nutrire perplessità in ordine all'effettiva possibilità dell'Avvocatura comunale di assicurare un'effettiva collaborazione;
- con nota del 20.12.2011, acclarata al protocollo generale del n. 45883, veniva richiesto all'Ufficio Legale un parere circa talune criticità emerse nella gestione degli immobili di proprietà comunale, con specifico riferimento all'interpretazione delle convenzioni stipulate alla luce della normativa vigente;
- con determinazione dirigenziale n. 2796 del 30.12.2011, si stabiliva di procedere all'affidamento dell'incarico di assistenza legale in materia di locazione e gestione del patrimonio immobiliare ad un avvocato, da selezionare attingendo dall'elenco istituito dall'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta comunale del 25.06.2009 n. 210, per la difesa dell'ente, dotato di effettiva specializzazione nelle materie di competenza del Settore Patrimonio;
- sulla scorta delle predette necessità ed esaminati i *curricula de quibus*, si individuava tale professionista nell'avv. Loris Frontoni, nato a Montegiorgio il 28.01.1968 con domicilio in Napoli alla Salita Sant'Antonio ai Monti, n. 13-16, CF: FRNLR568A28F520X, e si affidava al medesimo con determinazione dirigenziale n. 16 del 13.01.2012 del 6° Settore un incarico professionale di consulenza nelle materie in trattazione della durata di 9 (nove) mesi a decorrere dal 01.02.2012 al 21.11.2012, comprensivo del periodo di sospensione del mandato richiesta dal professionista dal 06 agosto al 26 agosto giusta determina dirigenziale n° 1879 del 02/08/12;
- allo stato attuale, le esigenze che hanno a suo tempo determinato l'attivazione della procedura di selezione soprarichiamata, non risultano essere venute meno ed in ragione della loro complessità, le attività di redazione di pareri relativi alle materie indicate nella determina n. 16 del 13.01.2012, integrate dall'istruttoria dell'alienazione di alcuni beni immobili comunali, sono ancora in corso e necessitano di ulteriori approfondimenti tecnico-giuridico;
- con nota del 21.11.2012, acclarata al protocollo generale del 21.11.2012 al n. 609, veniva nuovamente richiesto al Servizio Avvocatura di assicurare la propria disponibilità a rendere un supporto giuridico – amministrativo nelle predette materie;
- in riscontro alla prefata richiesta, con nota del 23.11.2012, acclarata al protocollo generale in pari data al n. 918/1°/S, l'Ufficio Avvocatura, richiamando le proprie note del 6.12.2012 e del 21/12/2011 rispettivamente acclamate al protocollo generale n. 43921/2011 e n. 454883/2011, confermava l'impossibilità a garantire il supporto richiesto per essersi nelle more incrementato il lavoro del predetto ufficio;
- allo stato, risulta dimostrata, in concreto, l'impossibilità di assicurare con personale interno all'ente l'espletamento della predetta collaborazione, giusta, peraltro, la Conferenza dei dirigenti del 15.12.2011 che, all'unanimità, ha accertato la difficoltà a poter impegnare

nel settore patrimonio personale dell'Ente con qualifica di avvocato, stante la forte carenza numerica in servizio della specifica figura professionale, a cui fa da contraltare l'enorme carico di lavoro da espletare nel settore patrimonio;

- le amministrazioni pubbliche, comprese le regioni, le province e i comuni, possono conferire, ai sensi dell'articolo 7, co. 6, del Dlgs 165/2001, corrispondente all'art. 7 del Dlgs. n. 29/1993, incarichi individuali ad esperti per "esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio";

Ravvisata pertanto l'esigenza di mantenere in essere un'assistenza tecnico-qualificata per un ulteriore periodo di 9 (nove) mesi per il completamento delle predette attività tecnico giuridiche;

Valutato che trattandosi di sviluppare/completare un programma già avviato sia assolutamente funzionale per il Settore che il completamento venga affidato all'esperto che ha curato la parte iniziale del programma medesimo;

Considerato altresì che il ricorso ad altro professionista non assicurerebbe le indispensabili garanzie di omogeneità e continuità del lavoro e comporterebbe la necessità di familiarizzare con la problematica e la normativa che la regolamenta, con conseguente impiego di tempo e risorse a carico dell'Ente, risultando contrario ai principi di economicità, efficacia ed efficienza, cui deve informarsi l'attività della Pubblica Amministrazione

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra addotte, di prorogare l'incarico professionale all'avv. Loris Frontoni per consulenza tecnico-giuridica nelle predette materie, in considerazione del perdurare della necessità di avvalersi di una tale professionalità ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte del medesimo per 9 (nove) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione;

Vista la dichiarazione di responsabilità resa dall'Avv. Loris Frontoni ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria posizione contributiva e la dichiarazione di responsabilità prevista dalla L. 136/10 da cui si rileva che il conto dedicato è il seguente: IBAN IT85X076010400000066295536;

**Considerato che:**

- l'incarico da conferire risponde agli obiettivi dell'Amministrazione, configurandosi in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- il suddetto incarico riveste carattere di temporaneità ed occasionalità, avendo durata e natura certa, prevedendo una durata di nove mesi, eventualmente prorogabili;
- risultano rispettati i principi di trasparenza, pubblicità e non discriminazione, economicità, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, efficienza ed efficacia nell'agire amministrativo;

**Atteso che**

- Stante la carenza in organico di personale tecnico esperto in materia, la difficoltà di gestire le problematiche afferenti all'organizzazione del settore Patrimonio dell'Amministrazione impone di affidare l'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione comunale;
- per l'effetto viene convenuto un corrispettivo forfettario complessivo ed inmodificabile, in quanto è stato espressamente pattuito in deroga alle tariffe professionali ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. d), del D.L. 138/2011, convertito in L. 148/2011, pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) Iva e Cnap inclusa, da versarsi in rate mensili postecipate.

**DETERMINA**

- o di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, alla proroga dell'incarico di assistenza legale all'avv. Loris Frontoni, CF: FRNI.RS68A28F520X con domicilio in Napoli alla Salita Sant'Antonio ai Monti, n. 13-16 CIG Z.BE07B99EA;
- o l'affidamento resta subordinato all'accettazione da parte del professionista incaricato delle modalità e dei criteri indicati nello schema di convenzione allegato al presente atto;
- o approvare lo schema di convenzione allegato alla presente;
- o la spesa di € 20.000,00 è da imputare all'intervento 1010503/12 del Bilancio 2012.

Il Dirigente del Settore Patrimonio  
Dr. Enrico Colucci

**Contratto di servizi legali al Settore Patrimonio del Comune di Casoria****CIG ZBE07B99EA**

L'anno 2012, il giorno....del mese di .... nella Casa Comunale sono personalmente comparsi, in attuazione della determina dirigenziale n... del...

1) il Dr. Errico Colucci, nato a Napoli il 21.08.1952, CF: CLCRRC52M21F839B, Dirigente in virtù del Decreto sindacale di nomina n. 143 del 20.10.2011, (in seguito denominato Dirigente), domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, il quale dichiara in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

2) l'avv. Loris Frontoni, nato a Montegiorgio (Fm) il 28.01.1968 CF: FRNLR568AF520X, domiciliato in Napoli alla salita Sant'Antonio ai Monti, n. 13 int. 10, P.IVA 06115030725

**Premesso che**

- a) con determinazione n° 2796 del 30/12/2012 del Dirigente del Settore Patrimonio del Comune di Casoria, si prevede di procedere alla selezione di un avvocato con comprovata esperienza in materia di locazioni e, più in generale, di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale onde assicurarsi la disponibilità di un supporto giuridico-amministrativo finalizzato alla risoluzione delle criticità emerse nella gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune, stante la forte carenza numerica in servizio della specifica figura professionale;
- b) nella succitata determina venne stabilito che l'incarico aveva durata di 9 (nove) mesi eventualmente prorogabili, dietro compenso forfetario complessivo e onnicomprensivo lordo di Euro 20.000,00(ventimila/00), da corrispondersi in rate mensili posticipate;
- c) scaduto l'incarico in data 21.11.2012, si ravvisava l'esigenza di mantenere in essere un'assistenza tecnico-qualificata per un ulteriore periodo di 9 (nove) mesi per il completamento delle attività tecnico giuridiche, così come indicate nella determina dirigenziale n. 12/2012 del 6° settore al fine di sviluppare/completare un programma il programma avviato;

- 8) l'applicabilità delle sanzioni amministrative ai sensi della L.R. 1/2012, e il recupero coattivo delle morosità, decadenze, assegnazioni degli immobili comunali;
- 9) la revisione dei contratti di locazione ad uso commerciale e ad uso diverso da quello commerciale;
- 10) le singole questioni inerenti la gestione idrica integrata e le relative cartelle esattoriali;
- 11) la *debenza* da parte del Comune di Casoria di contributi specifici (ad es. contributo al Consorzio di Bonifica);
- 12) la ricerca e riunificazione della documentazione legale relativa al singolo cespite patrimoniale (ad es. visure catastali, visure ipotecarie)
- 13) le questioni urgenti (ad esempio: furto di energia elettrica negli immobili Comunali; obbligatorietà o facoltatività dell'adesione dell'Ente alla Consip);
- 14) i quesiti e i temi emergenti dall'operato della Gestione integrata s.r.l.

Art. 3) Il Comune di Casoria affida all'avv. Loris Frontoni lo svolgimento dell'attività di cui al precedente articolo. Il professionista, per i servizi prestati, è autorizzato ad avvalersi dell'attività strumentale dei competenti uffici comunali, a prendere visione degli atti inerenti alle questioni ed alle problematiche da trattare. Per il migliore espletamento dell'incarico, egli frequenterà gli Uffici del Comune nei tempi e negli orari da concordarsi, in relazione alla necessità di trattazione delle questioni che gli verranno affidate.

Art. 4) Per l'attività di cui al presente contratto, al professionista verrà corrisposto un corrispettivo forfetario complessivo pari ad €. 20.000,00 (ventimila/00) comprensivo di Iva e Cassa Previdenza, da versarsi in rate mensili posticipate.

Il corrispettivo convenuto è immodificabile, in quanto è stato espressamente pattuito in deroga alle tariffe forensi ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. d), del D.L. 138/2011, convertito in L 148/2011, e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle

COMUNE DI CASORIA	INCARICATO
Indirizzo	Indirizzo
e-mail: errico.colucci@comune.casoria.na.it	e-mail: avv.loris.frontoni@tiscali.it
Web site www.comune.casoria.na.it	
Telefono: 3204303433	Telefono 3477360604
Fax 081/2503541	Fax 081/5645496

Casoria (Na),.....Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE DI CASORIA

L'INCARICATO

Il Dirigente del Settore Patrimonio

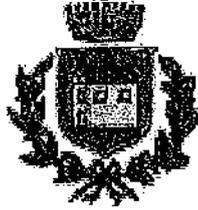
avv. Loris Frontoni

Dr. Errico Colucci

N.2913 del 5/12/2012

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 7° - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI*

N.286 del 5/12/2012

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO  
AMMINISTRATIVO AL SETTORE LL.PP. -**

COMUNE DI CASORIA

È stato deliberato dal Consiglio Comunale

del 18/12/2012 e del 21/01/2013

IL MESSO

IL SEGRETARIO

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....12/12/2012

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 5/12/2012 N.2913

Il Dirigente ING.FRANCESCO DI PALO Settore 7° - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

Premesso

Che la normativa relativa alla esecuzione di Lavori Pubblici negli ultimi anni è stata più volte aggiornata e modificata con l'emanazione di appositi Decreti Legislativi, Regolamenti e Leggi, le quali investono complesse ed articolate problematiche di carattere tecnico, amministrativo, finanziario ecc.;

Che in relazione a minori trasferimenti finanziari dello Stato e la carenza da parte del Comune di proprie risorse economiche, per la realizzazione di opere pubbliche, si deve necessariamente provvedere con finanziamenti regionali ed europei, oppure, per le opere grandi e complesse, con la previsione di investimento di capitale privato ( Project Financing ecc.),

Che la rapida e corretta realizzazione di un'opera pubblica avviene anche attraverso una puntuale programmazione con la redazione del Piano Annuale e Pluriennale delle Opere Pubbliche, nei quali vengono individuate le previsioni dei relativi finanziamenti;

Che, inoltre, la redazione ed attuazione dei Piani Annuali e Pluriennali richiede una serie di articolati provvedimenti preventivi, attuativi e successivi quali:

- Presa d'atto degli indirizzi politici relativi ai bisogni da soddisfare;
- Individuazione delle risorse disponibili;
- Individuazione degli interventi da realizzare;
- Dotazione di studi di fattibilità e progettazioni preliminari;
- Individuazione di grandi o complesse opere da realizzarsi con finanziamenti parziali o totali di capitali privati (vedi Project Financing ecc.);
- predisposizione degli atti necessari per l'espletamento, da parte dell'Ente o per competenza della SUA, degli appalti.

Che per la puntuale esecuzione dei suindicati adempimenti, si riscontra la carenza di personale atto allo svolgimento di tali compiti, in quanto quello in servizio, risulta essere in numero esiguo ed impegnato nei numerosi altri compiti di istituto in corso di programmazione ed esecuzione (attestazione del Dirigente Settore LL.PP.), provvedendo a verificare che la figura professionale di che trattasi non è presente sia nella Pianta Organica dell'Ente che nella dotazione organica del Settore;

Che, per tutto quanto innanzi evidenziato, si ritiene necessario e conveniente per l'Ente di avvalersi di personale esterno (art. 90, comma 1 D.Lgs. 163/2006) previo incarico per il supporto tecnico-amministrativo al Dirigente Settore LL.PP.;

Ritenuto che il richiamato incarico può essere conferito all'ing. Romanucci Salvatore in possesso di comprovata esperienza tecnico-amministrativa maturata presso il Comune di Afragola, in quanto riveste presso il Settore LL.PP. di detto Ente, l'incarico di Funzionario Tecnico di ruolo, Cat. D pos. D4 con attribuzione di posizione organizzativa, il quale cura con competenza e riconosciuti risultati, tra l'altro, gli adempimenti connessi alla redazione del Piano Annuale e Pluriennale delle OO.PP. e sue attuazioni, consistenti negli specifici adempimenti sopra evidenziati;

Che l'ing. Romanucci, con nota del 30.11.2012 prot. n° E/2210/LL.PP., è stato autorizzato dall'Ente di appartenenza, all'espletamento dell'incarico in parola;

Che l'incarico riveste natura saltuaria e sporadica, stante le motivazioni in premessa evidenziate e non risulta in conflitto di interessi;

Rilevato che il citato professionista si è dichiarato disponibile;

Che l'incarico in parola viene affidato per un periodo di mesi 8 (otto) a decorrere dalla stipula dell'allegata Convenzione, per un importo complessivo di €. 13.000,00 da espletarsi negli Uffici del Settore LL.PP., paragonando e quantificando il compenso come quello di un Funzionario Comunale di Categoria "D3";

Che alle liquidazioni delle competenze spettanti si provvederà con successive determine dirigenziali, ogni 2 mesi, previa valutazione del Dirigente ed a presentazione di prestazione occasionale soggetta a tassazione gestione separata INPS;

Visto lo schema di Convenzione, allegato alla presente;

Tanto premesso

#### DETERMINA

- 1) Conferire all'ing. Romanucci Salvatore nato ad Afragola il 23/10/1951 e residente in Arzano alla Via Capitano P. Silvestro n. 33, l'incarico consistente nel supporto tecnico-amministrativo (art. 90 comma 1 D.Lgs.163/2006) al Dirigente Settore LL.PP. per l'espletamento delle seguenti attività connesse alla redazione ed attuazione del Piano Annuale e Pluriennale delle Opere Pubbliche:
  - Presa d'atto degli indirizzi politici relativi ai bisogni da soddisfare;
  - Individuazione delle risorse disponibili;
  - Individuazione degli interventi da realizzare;
  - Dotazione di studi di fattibilità e progettazioni preliminari;
  - Individuazione di grandi o complesse opere da realizzarsi con finanziamenti parziali o totali di capitali privati (vedi Project Financing ecc.);
  - predisposizione degli atti necessari per l'espletamento da parte dell'ente o per competenza della SUA degli appalti.
- 2) Stabilire che detto incarico verrà espletato presso il Settore LL.PP. per un periodo di mesi 8 (otto) a decorrere dalla stipula della Convenzione;
- 3) Dare atto, che il predetto incarico, non riferito a "studio e consulenza", ma a supporto tecnico-amministrativo, è previsto da specifica normativa inserita nel Codice dei Contratti (art. 90 comma 1 D.lgs. 163/2006) e dall'art. 7 – comma 6 – del D. Lgs. n° 165 del 2001 .
- 4) Determinare il compenso dovuto al professionista, per mesi 8 (otto) in € 13.000,00, comprensivo di ogni onere connesso, a presentazione di prestazione occasionale soggetta a tassazione gestione separata INPS;
- 5) Che alle liquidazioni delle competenze spettanti si provvederà con successive determine dirigenziali, ogni 2 mesi, previa valutazione del Dirigente ed a presentazione di prestazione occasionale soggetta a tassazione gestione separata INPS;
- 6) Approvare l'allegato schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 7) Imputare la spesa di € 13.000,00 comprensiva di ogni onere connesso all'intervento 1010603 cap. 3 bilancio 2012.

Il Dirigente  
Ing. Francesco Di Palo



allogato n. 11/d

# COMUNE DI CASORIA

Provincia di Napoli

## Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

### Convenzione per il conferimento dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo al Settore

L'anno 2012 Il giorno ..... del mese di ..... nella Casa Comunale sono personalmente comparsi, in attuazione della Determina Dirigenziale n° ..... del .....

1) Ing. Francesco Di Palo, nato ad Afragola il 25/03/1948 il quale interviene in questo atto nella qualità di Dirigente del Settore " Lavori Pubblici e Manutenzioni " del Comune di Casoria, nominato con Decreto Sindacale n°180 del 21.8.2012 ( di seguito il Dirigente )

E

1) ..... nato a ..... il ..... residente in ..... alla Via ..... n° ..... ;  
C.F. ....

### PREMESSO

Che con Determina Dirigenziale n° ..... del ....., allegata alla presente, veniva disposto di conferire l'incarico di supporto tecnico-amministrativo al Settore LL.PP. - Manutenzioni .

**Tutto ciò premesso**

**Si conviene e stipula quanto segue:**

#### ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### ART.2

Con il presente atto, il Comune di Casoria, nella persona del Dirigente sopra costituito, conferisce l'incarico al ..... e residente in ..... alla Via ..... n° ..... per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Settore LL.PP. - Manutenzione .

ART.3

L'incarico di cui sopra, dovrà essere espletato dalla firma della presente Convenzione per consentire l'operatività della programmazione come stabilito ed avrà la durata di mesi 8 (otto) e precisamente a decorrere dalla stipula della presente Convenzione, con la presenza di n° 3 giorni a settimana, negli Uffici del Settore.

ART.4

Il compenso per n° 8 (otto) mesi ammonta ad € 13.000,00 comprensivo di ogni onere connesso.

ART.5

Le competenze professionali, di cui al punto 4, saranno liquidate con successivo atto dirigenziale, ogni 2 mesi, previa valutazione del Dirigente ed a presentazione di prestazione occasionale, soggetta a tassazione separata gestione INPS.

ART.6

L'Amministrazione fornirà all'incaricato tutto il necessario supporto ed ausilio alle prestazioni di competenza della medesima.

ART. 7

Ai fini della presente Convenzione le parti eleggono domicilio: a) Il Dirigente presso la residenza Municipale; b) Il Professionista presso il proprio studio professionale.

ART.8

Per qualunque controversia in pendenza dell'incarico, che non sia stato possibile risolvere in via amministrativa è competenza del Foro di Napoli.

ART.9

Le parti convengono che la presente Convenzione venga registrata solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente, a spese della parte inadempiente compreso multe e sovrattasse.

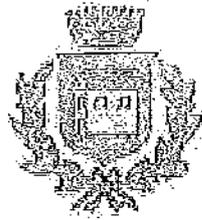
La presente Convenzione si compone di n° 9 articoli ed è stata dattiloscritta da persona di mia fiducia. Letta e confermata, viene sottoscritta in ogni sua parte.

Casoria lì ,.....

L'Ing. ....

.....

Dirigente Settore LL.PP.  
Ing. Francesco Di Palo



**CITTA' DI CASORIA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 28/12/2010**

**N° Delibera: 298**

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO -  
 UTILIZZO DEI CANDIDATI IDONEI**

L'anno duemiladieci addi ventotto del mese di Dicembre alle ore 12:30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

<b>Cognome Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente/Assente</b>
01.Ferrara Stefano	Sindaco	Presente
02.Tizziani Carlo	Viccsindaco	Presente
03.Valiante Ernesto	Assessore	Presente
04.Iodice Massimo	Assessore	Presente
05.Notaro Giuseppe	Assessore	Presente
06.Storti Francesco	Assessore	Assente
07.Capparone Marco	Assessore	Presente
08.Iodice Pietro	Assessore	Presente
09.Trojano Francesco Savcrio	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Sig. Avv. Eduino Guido  
 Il Presidente Sig. Dott. Stefano Ferrara in qualità di SINDACO  
 dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto.

- Premesso che con provvedimento di G.C. n°66 esaminata nella seduta del 15.4.2003, veniva approvato il Regolamento di Disciplina per le progressioni verticali;
- Che con delibera n° 214 del 29.7.2004 ad oggetto: "Definizione della struttura organizzativa e dell'organigramma del Comune" la G.C. su proposta del Direttore Generale approvava la nuova dotazione organica e identificava nuovi profili professionali, nonché i posti da ricoprire tramite progressione verticale e contemporaneamente, dava mandato al Dirigente del 1° settore di predisporre i relativi bandi di concorso interno;
- Che, in coerenza con quanto innanzi detto, con successiva determina dirigenziale n°1248 del 4.8.2004, venivano indette le selezioni interne per la copertura di vari posti liberi e disponibili nella dotazione organica in varie categorie professionali, con approvazione dei relativi bandi;
- Che con successive determinate dirigenziali sono stati approvati i verbali delle Commissioni esaminatrici di alcune delle predette procedure concorsuali interne e le relative graduatorie di merito, con coevo inquadramento dei vincitori nei nuovi profili professionali;

Che questa Amministrazione nell'intento di attuare una riqualificazione del personale, ha stabilito di tener conto delle progressioni verticali attivate nell'anno 2004 per la copertura dei posti mediante scorrimento della graduatorie, atto d'indirizzo del 18/11/2010, prot. 482, procedendo alla copertura dei posti resisi vacanti nelle categorie di riferimento.

Che in relazione a quanto sopra, e da una ricognizione complessiva dell'intera dotazione organica, è risultato che per alcuni profili professionali si registra una carenza di personale da inquadrare per esaurimento degli idonei in graduatoria, mentre, per altre, al contrario, vi sono candidati idonei che non possono essere utilmente inquadrati per esaurimento dei posti messi a concorso;

Che tuttavia si registra la necessità di dover implementare il numero dei posti dei profili professionali ove sono presenti candidati idonei ma non collocabili anche in ragione delle carenze di organico che si sono e tutt'ora si stanno determinando a seguito di cessazioni per collocamento a riposo ed altre cause.

Che quanto sopra esposto meglio si rappresenta sinotticamente nel prospetto che segue:

Codice Concorso	Categoria	Posti a concorso	Profilo Profe.le	Dipendenti inquadrati	Posti disponibili	Idonei in graduatoria
3 F	B3	21	Ausiliari del Traffico	16	5	
2 F	B3	5	Collab. Tecnico	5	0	1
1 F	B 3	34	Collab. Amm.vo	34	0	4

Codice Concorso	Categoria	Posti a concorso	Profilo Profe.le	Dipendenti inquadrati	Posti disponibili	Idonei in graduatoria
1 G	B 1	8	Assistente Amm.vo	1	7	
2 G	B 1	13	Assistente Tecnico	13	0	2
3 G	B 1	8	Operaio Professionale	8	8	5

- Evidenziato che operando nel senso sopra indicato vi è invarianza del numero complessivo dei posti programmati per la verticalizzazione;
  - Evidenziato, altresì, che alla luce dei collocamenti a riposo, rinunce ed opzioni inanzi esplicitate non si determina aumento di spesa;
  - Visto l'art.48 del T.U.E.L. 267/2000;
  - Visto l'art.91 del T.U.E.L. 267/2000;
  - Visto l'art.10 del Regolamento per le selezioni verticali approvato con delibera n°66/2003;
- Ritenuto di dover in tal senso procedere

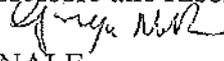
L'ASSESSORE AGLI AA.GG. E RISORSE UMANE

PROPONE

Di dare attuazione a quanto in premessa descritto, ovvero implementare i posti dei profili riportati nei sopra indicati prospetti per i quali v'è personale idoneo da collocare con contestuale riduzione di quelli non più attribuibili, mantenendo inalterata la dotazione complessiva del numero dei posti a concorso e la relativa prevista spesa.

Per l'effetto di quanto sopra, provvedere all'inquadramento dei soggetti risultati idonei nei nuovi profili, fino alla concorrenza dei posti vacanti e disponibili nelle singole categorie.

L'Assessore alle Risorse Umane



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta dell'Assessore alle Risorse Umane

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 che qui si riportano:

Parere Tecnico: "Favorevole" – F.to dirigente 1° settore Avv. Eduardo Guido

Parere Contabile: "La proposta non è contemplata nella delibera del fabbisogno 2010 per cui dovrà essere recepita in quella del 2011, con i limiti imposti dalle norme in materia. Nei sensi che precedono si esprime parere favorevole" – F.to Dr. Salvatore Nacarlo

A voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Di dare attuazione a quanto in premessa descritto, ovvero implementare i posti dei profili riportati nei sopra indicati prospetti per i quali v'è personale idoneo da collocare con contestuale riduzione di quelli non più attribuibili, mantenendo inalterata la dotazione complessiva del numero dei posti a concorso e la relativa prevista spesa.
- 2) Per l'effetto di quanto sopra, provvedere all'inquadramento dei soggetti risultati idonei nei nuovi profili, fino alla concorrenza dei posti vacanti e disponibili nelle singole categorie.
- 3) Dare mandato al Dirigente del 1° Settore di dare attuazione alla presente deliberazione.
- 4) Con successiva unanime votazione dare alla presente immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI*

N.562 del 31/12/2010

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLA NUOVA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO A FAVORE DI N. 12 DIPENDENTI. SCORRIMENTO GRADUATORIA INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI CATEGORIA B1 E 5 POSTI DI CATEGORIA B3.**

Pervenuta al Servizio Finanziario e Registrata  
in data trentuno dodici duemiladieci

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 31/12/2010 N.1973

COMUNE DI CASORIA  
E' stato affisso all'Albo Pretorile  
dal 5/01/2011 al 29/01/2011  
IL MESSO IL SEGRETARIO

Il Dirigente AVV. GUIDO EDUARDO..1.º., Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI;

Vista la deliberazione di C.C. n.56 del 28/06/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2010;  
 Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di G.C. n. 134 del 23/04/2009;  
 Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;  
 Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;  
 Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

- Visto che con provvedimento di G.C. n° 66, esaminato nella seduta del 15.10.2003, veniva approvato il regolamento di disciplina per le progressioni verticali;
- Vista la determina dirigenziale n° 1248 del 4.8.2004 con la quale venivano, tra l'altro, attivate le selezioni interne per la copertura di n° 34 posti di categoria B3 codice concorso 1F, 5 posti categoria B3 codice concorso 2F, numero 8 posti ctg. B1 cod. 1G, 8 posti ctg. B1 cod. 3G, 13 posti ctg. B1 cod. 2G, con approvazione del relativo bando;
- Viste le determine dirigenziali n° 744 (211) del 15.06.2010, n. 751 (213) del 16/06/2010, n. 1806 (527) del 16/12/2010, n. 1183 (339) del 22/12/2009 e 1184 (340) del 22/12/2009, con le quali sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice contenenti anche la graduatorie finali di merito dei candidati ammessi alla selezione, demandando ai competenti uffici l'adozione degli adempimenti esecutivi del predetto atto;
- Visto che si sono resi disponibili n. 5 posti di categoria B3 e 7 posti di categoria B1;
- Visto che con delibera n. 298 del 28/12/2010, ad oggetto" Procedura concorsuale riservata al personale interno- utilizzo dei candidati idonei", la Giunta Comunale, ha disposto di implementare i posti resisi vacanti nell'ambito delle predette categorie B1 e B3, per i quali v'è personale idoneo da collocare con contestuale riduzione di quelli non più attribuibili, mantenendo inalterata la dotazione complessiva del numero dei posti a concorso e la relativa spesa;
- Accertata la competenza dell'adozione del presente atto;

**D E T E R M I N A**

- Per la causale in premessa:
  - 1) Di procedere alla copertura delle vacanze resesi disponibili nelle categorie B3 e B1 delle procedure concorsuali relative alle progressioni verticali di cui in premessa, come da prospetto di seguito riportato:

Codice Concorso	Categoria	Posti a concorso	Profilo Prof.le	Dipendenti inquadrati	Posti disponibili	Idonei in graduatoria
3 F	B3	21	Ausiliari del Traffico	16	5	
2 F	B3	5	Collab. Tecnico	5	0	1
1 F	B 3	34	Collab. Amm.vo	34	0	4

Codice Concorso	Categoria	Posti a concorso	Profilo Prof.le	Dipendenti inquadrati	Posti disponibili	Idonei in graduatoria
1 G	B 1	8	Assistente Amm.vo	1	7	
2 G	B 1	13	Assistente Tecnico	13	0	2
3 G	B 1	8	Operaio Professionale	8	8	5

Per effetto di quanto sopra saranno inquadrati nella ctg. B3 i sottoindicati dipendenti:

- 1) DE LUCA GIUSEPPE
- 2) MANDATO VINCENZO
- 3) MANGANI CARMINE
- 4) DE ROSA PASQUALE
- 5) CRISCUOLO GENNARO

Nella categoria B1 saranno inquadrati i sottoindicati dipendenti:

- 1) PAPACCIO GIOVANNI
- 2) MANNA LUIGI
- 3) PAPA CARMINE
- 4) PETRUCCI CESARE
- 5) SANDOMENICO LUIGI
- 6) MAIONE ANTONIO
- 7) LAUDIERO GAETANO

- 2) Di subordinare l'efficacia dell'inquadramento di cui al precedente punto 2) alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con il quale verrà stabilita la decorrenza giuridica ed economica dell'inquadramento stesso;
- 3) Di dare atto che alla spesa discendente dall'adozione del presente provvedimento si farà fronte con gli stanziamenti previsti negli appositi interventi relativi alla spesa per il personale del redigendo bilancio di previsione 2011 e nei corrispondenti interventi del redigendo bilancio pluriennale;
- 4) Di pubblicare la presente all'albo pretorio del Comune;
- 5) Di trasmettere la presente al Servizio Finanziario per i consequenziali provvedimenti di competenza

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(Avv. Guido Eduardo)

Riferimento contrattuale	1999	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Art. 26 CCNL 13/12/1999</b>											
- comma 1 a) (importo secondo la disciplina del CCNL del 1995 e del 1997)											149269,82
- comma 1 b) (attuazione dell'art. 43 della legge 4/19/1997)											60000,00
- comma 1 c) (risparmio - disciplina dell'art. 2, c. 3, del D.lgs. n. 29/93)											
- comma 1 c) (dec. 31/12/1999)											
- comma 1 e) (risorse art. 37 del CCNL 1999 e art. 18 della L. 107/94)											
- comma 1 f) (processi di decentramento e delega di funzioni)											
- comma 1 g) (autorate economiche art. 33, c. 1, lett. b del CCNL 1999 dirigenti cessati dal 1.1.1998)											10700,04
- comma 1 h) (risorse applicative della disciplina dell'art. 32) di cui: * quota ret. Pos. L. * quota ret. Ris. L.											
- comma 2 (1,25% del monte salari dirigenti per l'anno 1997)											3803,91
- comma 3 (attuazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione)											
- comma 4 (enti che certificano di essere in possesso dei requisiti, desunti dal bilancio, individuati in una apposita lista)											
- comma 5 (6% del minore importo del finanziamento, derivante dalla riduzione stabile di posti di organico della qualifica dirigenziale)											
<b>Art. 1 CCNL 12/12/2002 (decurtazione fondo € 3.356,97 x Dirigente)</b>											-13427,88
<b>Art. 23 CCNL 22/02/2006</b>											
- comma 1 (importo annuo di 520,00 euro, dall'anno 2009)											2080,00
- comma 3 (dal 1.1.2005 incremento 1,65% del monte salari dirigenti 2003)											2268,68
<b>Art. 4 CCNL 14/05/2007</b>											
- comma 1 (€ 572,00 all'1.1.2004; € 1.144,00 all'1.1.2005, che comprendono ed assorbito il precedente incremento)											4576,00
- comma 4 (dall'anno 2006, incremento 0,69% del monte salari dirigenti 2011)											1659,63
<b>Art. 16 CCNL 22/02/2010</b>											
- comma 1 (incremento lordo € 478,40 per l'anno 2007)											1912,00
- comma 4 (dal 2007 il 3,9% del monte salari dirigenti 2005)											3094,84
- comma 1 (dal 31.12.2007, 1,78% anno 2005, che comprende ed assorbe incremento punto comma 4 sopraindicato)											
<b>Art. 17 CCNL 22/02/2010</b>											
- comma 1 (integrazione risorse art. 16 del CCNL 1999, subordinata al possesso dei previsti requisiti)											
- comma 2 (dal 31.12.2007 e solo 2008, fino ad un massimo dell'15% del monte salari dirigenza del 2005 qualora rispettati i previsti rapporti)											
- comma 3 (dal 31.12.2007, solo anno 2008, in aggiunta all'incremento al comma 2, massimo dello 0,5% del monte salari 2005 dirigenza, qualora sia stato rispettato patto di stabilità interno anche 2008 e previsti rapporti)											
- comma 4 (in sostituzione dei parametri comma 2, rispetto dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b), c) e d), dal 31.12.2007 e solo 2008, in aggiunta art. 16, fino ad un massimo dell'15% del monte salari del 2005 dirigenza, se rispettato previsto rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti)											
- comma 5 (in sostituzione dei parametri comma 3, dal 31.12.2007 per anno 2008, in aggiunta all'incremento di cui al comma 4, 0,5% del monte salari del 2005 dirigenza, subordinato al rispetto del patto di stabilità 2008 e al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti)											
- comma 6 (dal 31.12.2007 e solo anno 2008, i Comuni capoluogo delle aree metropolitane, rispettato il patto di stabilità interno per il triennio 2005-2007 e vincoli di contenimento della spesa per il personale, fino all'1% del monte salari del 2005 dirigenza, qualora il rapporto tra il numero di posizioni dirigenziali previste dal proprio ordinamento coperte ed il personale in servizio gli data del 31 dicembre 2007, sia pari o inferiore a 1/35.)											
- comma 7 (importo di cui al comma 6, è elevabile fino ad un massimo dell'1,5%, qualora, gli enti abbiano rispettato il patto di stabilità interno anche per l'anno 2008)											
<b>Art. 18 CCNL 22/02/2010 (Regioni)</b>											
- comma 1											
- comma 2											
<b>Art. 19 CCNL 22/02/2010 (CCLA)</b>											
- comma 2											
<b>Art. 5 CCNL 03/09/2010</b>											
- comma 1 (incremento dell'1.1.2009, importo annuo lordo € 611,00)											2444,00
- comma 2 (dal 1.1.2009, adeguare il valore della retribuzione delle posizioni dirigenziali non ricoperte alla medesima data, tenendo conto degli incrementi risultanti dall'applicazione del comma 1)											
- comma 4 (incremento dell'1.1.2009, nella misura dello 0,73% del monte salari relativo alla dirigenza per l'anno 2007)											933,48
<b>Art. 9, c. 2 bis, DL 78/2010 (decurtazione limite fondo 2010)</b>											
<b>Art. 9, c. 2 bis, DL 78/2010 (decurtazione rid. Proporz. Pers.)</b>											
<b>Totale risorse</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245314,52
<b>Economie esercizio precedente retribuzione di POSIZIONE</b>											
<b>Economie esercizio precedente retribuzione di RISULTATO</b>											
<b>TOTALE FONDO</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245314,52

 **CITTÀ DI CASORIA**  
Vice Segretario Generale  
Dott. Salvatore Pallara

 Il Dirigente 2° Settore  
dott. Cirio Rosa

Il Dirigente 2° Settore  
dott. Ugo De Rosa

**CITTA' DI CASORIA**  
Vice Segretario Generale  
Dott. Salvatore Pallitto

COMUNE DI CASORIA											
Tabella utilizzazione fondo della retribuzione di posizione e di risultato (risorse liquidate per anno di competenza del fondo)											
ANNO	totale impegnato POSIZIONE	totale liquidato POSIZIONE	Differenza tra liquidato e impegnato POSIZIONE	totale impegnato RISULTATO	totale liquidato RISULTATO	Differenza tra liquidato e impegnato RISULTATO	economiche da destinare all'anno successivo	2010	2011	2012	2013
1999	102754,36	102754,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2005	343960,11	343960,11	0,00	20995,98	20995,98	0,00	0,00				
2006	321666,37	321666,37	0,00	20000,00	20000,00	0,00	0,00				
2007	281273,14	281273,14	0,00	21819,86	21819,86	0,00	0,00				
2008	319054,32	319054,32	0,00	15136,86	15136,86	0,00	0,00				
2009	264990,48	264990,48	0,00	47547,20	47547,20	0,00	0,00				
2010	281768,84	281768,84	0,00	58922,32	58922,32	0,00	0,00	281.768,84	283.567,58	234.272,39	287.310,35
2011	283567,58	283567,58	0,00	67469,04	67469,04	0,00	0,00	281.768,84	283.567,58	234.272,39	287.310,35
2012	234272,39	234272,39	0,00	87465,33	87465,33	0,00	87465,33	281.768,84	283.567,58	234.272,39	287.310,35
2013	287310,35	287310,35	0,00	71750,00	71750,00	0,00	71750,00	281.768,84	283.567,58	234.272,39	287.310,35
								2010	2011	2012	2013
<b>TOTALE VALORE POSIZIONE</b>								281.768,84	283.567,58	234.272,39	287.310,35
<b>TOTALE VALORE RISULTATO</b>								58.922,32	67.469,04	87.465,33	71.750,00
<b>TOTALE GENERALE</b>								340.691,16	351.036,62	321.737,72	359.060,35

**DIRIGENTI**  
attenzione indicare l'impegnato

allogato n. 14/C

1999									
N. DIRIGENTI	3	3	1	1	1	1			TOTALE
valore POSIZIONE	17469,14	10190,33	9406,46	4367,28	3314,65	2687,56			102.754,36
valore RISULTATO									
TOTALE	52.407,42	30.570,99	9.406,46	4.367,28	3.314,65	2.687,56			102.754,36
2005									
N. DIRIGENTI	3	6							TOTALE
valore POSIZIONE	38217,79	38217,79							343.960,11
valore RISULTATO	6998,66								20.995,98
TOTALE	135.649,35	229.306,74							364.956,09
2006									
N. DIRIGENTI	6	2	1						TOTALE
valore POSIZIONE	38217,79	38217,79	15924,05						321.666,37
valore RISULTATO		10000,00							20.000,00
TOTALE	229.306,74	96.435,58	15.924,05						341.666,37
2007									
N. DIRIGENTI	4	2	1						TOTALE
valore POSIZIONE	41162,90	39881,79	36857,96						281.273,14
valore RISULTATO		10909,93							21.819,86
TOTALE	164.651,60	101.583,44	36.857,96						303.093,00
2008									
N. DIRIGENTI	6	2							TOTALE
valore POSIZIONE	39881,79	39881,79							319.054,32
valore RISULTATO		7568,43							15.136,86
TOTALE	239.290,74	94.900,44							334.191,18
2009									
N. DIRIGENTI	4	1	1	1	1				TOTALE
valore POSIZIONE	39881,79	30704,92	27581,05	27249,06	19928,29				264.990,48
valore RISULTATO	5943,40	5943,40	5943,40	5943,40	5943,40				47.547,20
TOTALE	183.300,76	36.648,32	33.524,45	33.192,46	25.871,69				312.537,68
2010									
N. DIRIGENTI	1	1	1	1	1	1	1	1	TOTALE
valore POSIZIONE	39676,63	39219,51	38995,27	38669,53	37175,53	36497,04	34390,84	17144,49	281.768,84
valore RISULTATO	7365,29	7365,29	7365,29	7365,29	7365,29	7365,29	7365,29	7365,29	58.922,32
TOTALE	47.041,92	46.584,80	46.360,56	46.034,82	44.540,82	43.862,33	41.756,13	24.509,78	340.691,16
2011									
N. DIRIGENTI	1	3	1	1	1	1			TOTALE
valore POSIZIONE	40532,26	40402,74	37551,87	36983,44	27361,69	19930,10			283.567,58
valore RISULTATO	8433,63	8433,63	8433,63	8433,63	8433,63	8433,63			67.469,04
TOTALE	48.965,89	146.509,11	45.985,50	45.417,07	35.795,32	28.363,73			351.036,62
2012									
N. DIRIGENTI	1	5	1	1	1				TOTALE
valore POSIZIONE	29161,17	28070,19	24371,79	24085,02	16303,46				234.272,39
valore RISULTATO	9718,37	9718,37	9718,37	9718,37	9718,37				87.465,33
TOTALE	38.879,54	188.942,80	34.090,16	33.803,39	26.021,83				321.737,72
2013									
N. DIRIGENTI	1	7	1						TOTALE
valore POSIZIONE	35846,08	32199,91	26064,90						287.310,35
valore RISULTATO	7972,00	7972,00	7974,00						71.750,00
TOTALE	43.818,08	281.203,37	34.038,90						359.060,35

CITTÀ DI CASERTA  
 Vice Segretario Generale  
 Dott. Salvatore Fallica

II Direzione 2° Settore  
 Dott. M. M. M.

3

Destinazione fondo accessorio PERSONALE COMPARTO DEL COMUNE DI	1999	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Referimento contrattuale										
Risorse stabili										
Art. 14, comma 4 CCNL 1/4/1999 (3% fondo straordinario 1999)										
Art. 15 CCNL 1/4/1999:										
- comma 1 a)	696557,30	2172582,00	2158371,00	1925750,76	2064962,00	2078415,29	1957511,71	1957511,71	1957511,71	1919793,37
- comma 1 b) (eventuali risorse aggiuntive destinate al trattamento accessorio Anno 1998)										
- comma 1 c) (eventuali risparmi di gestione destinati al trattamento accessorio nell'anno 1998)	345103,40									
- comma 1 d) (risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dell'art. 2, comma 3 del D.Lgs. n. 29/1993)										
- comma 1 e) (risorse destinate al pagamento dei LED anno 1998)	77886,63									
- comma 1 f) (risorse destinate alla corresponsione della indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995)	16288,39									
- comma 1 g) (riduzione dirigenz. max 0,2% m.s. dirigenza)										
- comma 1 h) (dec. 31.12.99) (0,52 % del monte salari dell'anno 1997)	64200,72									
- comma 1 i) (ingresso personale a seguito di processi di decurtamenti e delega funzioni)										
- comma 1 j) (aumento dotaz. organici)										
di chiarimento congiunta 14 con 02-05 e con 2008/2009 (risorse pes. a bilancio)										
Art. 4 CCNL 5/10/2001										
- comma 1 (1,1% monte salari 1999)						87909,38	105170,00	105170,00	105170,00	105170,00
- comma 2 (tra ad. personal. personale comune)										
Art. 32 CCNL 22/01/2004										
- comma 1 (0,62% monte salari 2001)	100343		200686,00	401372,00	401372,00	401372,00	401372,00	401372,00	401372,00	401372,00
- comma 2 e 3 (0,30 monte salari 2001, se spesa personal. entrate correnti, art. 39%)	80921,00		161842,00	323684,00	323684,00	323684,00	323684,00	323684,00	323684,00	323684,00
- comma 7 (alterazione 0,26 monte salari 2001 per alte professionalita)										
Art. 4, comma 1, CCNL 9/05/2006 (a.o. per il 2006 importo 0,5 monte salari 2003)										
Art. 8, comma 2, CCNL 11/4/2008 (incremento 0,6 monte salari 2005 solo per l'anno 2008)										
Art. 9 e 2 bis D.L. 78/2010 (decurtazione fondo iniezioni 2010)										
Art. 9 e 2 bis D.L. 78/2010 (decurtazione riduzione proporzionale personale)										
Risorse variabili ed eventuali:										
Art. 15 CCNL 1/4/1999:										
- comma 1 d) (risorse derivanti dalla attuazione dell'art. 43 della legge 449/1997)										
- comma 1 e) (economiche da part time)	1461,16									
- comma 1 f) (incrementi finalizzati al personale)	205756,43									
- comma 1 m) (economiche fondo straordinario)										
- comma 2 (1,2% monte salari 1997)										
- comma 3 (attribuzione lavoro servizio)										
Art. 16 e 1 CCNL 1/4/1999 ed art. 5,10,2001 CCNL 2001 (eventuali risorse indispensabili non più in essere dal con. 22.1.2004)										
Art. 48 e 3 CCNL 14/9/2000 (2% monte salari 1999 solo per l'anno 2000 e in alternativa all'art. 16 e 1)										
Art. 4, commi 2 e 3 CCNL 9/05/2006 (max 0,3 o 0,7% monte salari 2003 se spese di personale entrate correnti, inferiori a 3,2% o a 2,2%)										
Art. 9 e 2 e 4 CCNL 11/4/2008 (solo per l'anno 2008 incrementi percentuali m.s. 2005 condizionati a rapporto spese personale/spese correnti)										
Art. 4 e 2 e 3 CCNL 31/7/2009 (solo per l'anno 2009 incrementi percentuali m.s. 2005 condizionati a rapporto spese personale/spese correnti)										
Art. 9 e 2 bis D.L. 78/2010 (decurtazione fondo limite 2010)										
Art. 9 e 2 bis D.L. 78/2010 (decurtazione riduzione proporzionale personale)										
Totale risorse variabili ed eventuali	207217,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366322,00	314209,40	109212,00	331036,79
economiche fondo estr. prec.	113666,34		12500,00		68896,00	32136,40	47784,00			
TOTALE FONDO	1420900,57	2353546,00	2533599,00	2650906,76	2798914,00	2918517,07	3201843,71	3101946,71	2906940,71	3081106,16

**Tabella utilizzazione fondo accessorio (risorse liquidate per anno di competenza del fondo) del COMUNE di CASORIA**

Riferimento contrattuale	1999	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Art. 17 CCNL 1/4/1999:</b>										
- comma 2a) incentivi alla produttività		10.000,00	30.622,37	156.000,00	148.091,29	349.489,93	417.280,80	458.771,67	486.829,76	
- comma 2b) p.e.o.		785.210,30	773.481,96	882.217,68	872.726,86	874.021,25	747.763,00	631.260,30	607.235,26	569.832,53
- comma 2c) ind. di posizione e di risultato p.o.	-	173.489,64	173.489,64	186.676,88	205.699,31	201.978,15	190.137,23	142.835,00	235.200,00	243.800,00
- comma 2d) indennità varie		520.697,96	623.290,96	588.288,28	612.718,14	589.325,20	598.985,16	638.139,21	637.744,00	594.320,16
- comma 2e) attività disaggiate personale cat. A B C		437.997,94	460.305,18	459.137,65	463.020,90	452.201,03	305.872,60	360.208,90	345.039,00	404.672,70
- comma 2f) specifiche responsabilità		29.755,79	99.997,97	109.833,05	110.405,43	110.000,00	101.695,69	99.999,45	129.999,91	130.000,00
- comma 2g) attività e prestazioni specificamente finanziate art. 15 lett. k		201.656,19	162.034,64	194.082,53	139.300,00	106.605,05	135.974,50	119.664,66	3.753,87	
- comma 2h) (solo CCIA)										
<b>Art. 29 CCNL 14/9/2000:</b>										
- comma 8 (vigili) ind. Vigili in enti privi di cat. D										
<b>CCNL 22/1/2004</b>										
- Art. 33 c. 4 indennità di comparto		255.114,02	250.301,12	243.444,00	237.716,57	231.161,75	226.319,00	221.858,57	215.892,52	211.838,29
<b>TOTALE economie da riportare all'anno successivo</b>	-	<b>2.413.921,84</b>	<b>2.573.523,84</b>	<b>2.819.680,07</b>	<b>2.789.678,50</b>	<b>2.914.782,36</b>	<b>2.724.027,98</b>	<b>2.672.737,76</b>	<b>2.661.694,32</b>	<b>2.154.463,68</b>
	-	2.413.921,84	2.573.523,84	2.819.680,07	2.789.678,50	2.914.782,36	2.724.027,98	2.672.737,76	2.661.694,32	2.154.463,68
<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<b>1999</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>TOTALE VALORE POSIZIONE</b>	-	138.791,64	138.791,64	148.958,13	165.974,89	162.033,15	151.997,03	114.287,00	196.000,00	212.000,00
<b>TOTALE VALORE RISULTATO</b>	-	34.698,00	34.698,00	37.718,75	39.724,42	39.945,00	38.140,20	28.548,00	39.200,00	31.800,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	-	173.489,64	173.489,64	186.676,88	205.699,31	201.978,15	190.137,23	142.835,00	235.200,00	243.800,00

**CITÀ DI CASORIA**  
 Vicesegretario Generale  
 Dott. Salvatore Pallaro

Il Dirigente 2° Settore  
 dott. Ciro De Rosa

15/5

17



2010												
valore	3000,00	2875,00	2500,00	2250,00	1695,00	1200,00						39.945,00
RISULTATO												
TOTALE	75.000,00	28.750,00	12.500,00	45.000,00	8.478,15	32.250,00	-	-	-	-	-	201.978,15
2011												
N.P.O.	3	1	3	5	1	1	2	1	1	2	1	TOTALE
valore	12000,00	11500,00	10000,00	9000,00	8623,33	8125,10	6766,62	6000,00				158.781,67
POSIZIONE												
valore	3000,00	2875,00	2500,00	2250,00	2155,83	2031,25	1837,06	1500,00				39.986,20
RISULTATO												
TOTALE	45.000,00	14.375,00	37.500,00	56.250,00	10.779,16	10.156,35	17.207,36	7.500,00				198.767,87
2012												
N.P.O.	3	1	1	1	5	2	2	3	3	2	3	TOTALE
valore	10000,00	9163,00	8174,00	7920,00	7500,00	6549,00	5332,00	4783,67				130.870,01
POSIZIONE												
valore	2500,00	2290,00	2082,00	1940,00	1874,00	1638,00	1332,50	1161,67				32.608,01
RISULTATO												
TOTALE	37.500,00	11.453,00	10.256,00	9.860,00	46.870,00	16.374,00	13.329,00	17.836,02				163.478,02
2013												
N.P.O.	13	6	3	2	10	2						TOTALE
valore	10000,00	8000,00	6000,00									196.000,00
POSIZIONE												
valore	2000,00	1600,00	1200,00									39.200,00
RISULTATO												
TOTALE	156.000,00	57.600,00	21.600,00	-	-	-	-	-				235.200,00
2013												
N.P.O.	12	10	2									TOTALE
valore	10000,00	8000,00	6000,00									212.000,00
POSIZIONE												
valore	1500,00	1200,00	900,00									31.800,00
RISULTATO												
TOTALE	138.000,00	92.000,00	13.800,00	-	-	-	-	-				243.800,00

**CITTA' DI CASORIA**  
 Vice Segretario Generale  
 Dott. Salvatore Fallara

**Il Dirigente 2° Settore**  
 De Rosa

**Rilevazione della spesa per il trattamento accessorio del personale enti locali - Dirigenti**

**a) Variazione delle unità di personale in servizio**

	2009	2010	2011	2012	2013	Variazione 2009/2013
N° unità	9	9	9	9	9	///

**b) Incremento del fondo in valore assoluto**

	2009	2010	2011	2012	2013	Variazione percentuale 2009/2013
Totale fondo	///	///	///	///	€ 165.314,51	///

**c) Variazione della spesa pro capite (B/A)**

	2009	2010	2011	2012	2013	Variazione percentuale 2009/2013
Costo per dipendente	///	///	///	///	€ 82.657,00	///

<b>Valore medio retribuzione di posizione alla data della verifica</b>	€ 35.000,00
--	-------------

 Il Dirigente 2° Settore  
Dott. De Rosa

 CITTÀ DI CASORIA  
Vice Segretario Generale  
Dott. Salvatore Pallaro

**Rilevazione della spesa per il trattamento accessorio del personale dei enti locali - Personale non dirigente**

**a) Variazione delle unità di personale in servizio**

	2009	2010	2011	2012	2013	Variazione 2009/2013
N° unità	475	458	446	429	425	-50

**b) Incremento del fondo in valore assoluto**

	2009	2010	2011	2012	2013	Variazione percentuale 2009/2013
Totale fondo	€ 2.918.517,07	€ 3.201.843,71	€ 3.101.946,71	€ 2.896.950,41	€ 3.081.106,16	9,40%

**c) Variazione della spesa pro capite(B/A)**

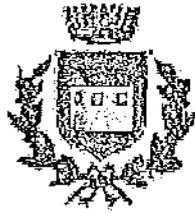
	2009	2010	2011	2012	2013	Variazione percentuale 2009/2013
Costo per dipendente	€ 6.144,02	€ 6.990,92	€ 6.955,03	€ 6.752,79	€ 7.249,60	8,40%

Il Dirigente  
Settore  
2/  
dott. Ciro De Rosa

CITTA' DI CASORIA  
Vice Segretario Generale  
Dott. Salvatore Fallara

allegato n. 17

81



**CITTA' DI CASORIA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**Data Delibera: 11/04/2013**

**N° Delibera: 48**

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA  
 COMUNALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI  
 DIRIGENZIALI E DELLE CONNESSE REPONSABILITA' AI FINI DELLA  
 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

L'anno duemilatredecim addi undici del mese di Aprile alle ore 14:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

Cognome Nome	Qualifica	Presente/Assente
01. Carfora Vincenzo	Sindaco	Presente
02. D'Anna Sergio	Vicesindaco	Presente
03. Esposito Valeria	Assessore	Presente
04. Casillo Tommaso	Assessore	Presente
05. Lanzano Antonio	Assessore	Presente
06. Marino Mariano	Assessore	Presente
07. Marro Luisa	Assessore	Presente
08. Tignola Pasquale	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Sig. Dott. Giuseppe Ferrara  
 Il Presidente Sig. Dott. Vincenzo Carfora in qualità di SINDACO  
 dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla  
 trattazione dell'oggetto.

Su proposta e relazione del Sindaco

PREMESSO CHE l'art.27 del CCNL 23.12.1999 - Area Dirigenza - prevede la necessità di definire i criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali ai fini dell'assegnazione della Retribuzione di posizione, con riferimento alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne di ciascun incarico dirigenziale;

ATTESO inoltre che, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 267/2000, la definizione dei criteri compete alla Giunta Comunale, in quanto atto in materia di organizzazione;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 (comma 5) del Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale il trattamento economico dei Dirigenti con contratto a tempo determinato è equivalente a quello determinato dai CCNL di Settore, salva l'applicazione dell'art.110 D.Lgs. 267/2000 secondo cui è possibile assegnare maggiorazioni *ad personam*;

RITENUTO necessario elaborare dei parametri per graduare in modo oggettivo e trasparente gli incarichi dirigenziali assegnati sia ai dirigenti di ruolo che a quelli a contratto, provvedendo altresì ad indicare limiti e modalità di applicazione dell'indennità integrativa *ad personam* prevista dall'art.110 del D.Lgs.267/2000 - prevedendo in capo al Sindaco la possibilità di attribuire un aumento percentuale sulla retribuzione di posizione;

Propone di approvare i criteri generali relativi all'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei Dirigenti, nel testo allegato sub A);

Il Sindaco

F.to dott. Vincenzo Carfora

#### LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta del Sindaco

VISTI pertanto i criteri esplicitati nella proposta allegata sub A);

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 TUEL;

Parere Tecnico: "Favorevole" – F.to dott. Salvatore Pallara;

Parere Contabile: "Favorevole" – F.to dott. Alfonso Setaro;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

- 1) Di approvare – con decorrenza dal mese di aprile 2013 - i criteri generali relativi all'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei Dirigenti, nel testo allegato sub A);
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento si applica con riferimento agli incarichi dirigenziali sia dei Dirigenti di ruolo che di quelli a contratto, come previsto dall'art. 18 del Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- 3) Di dare atto che i fondi necessari a sostenere gli oneri relativi alla retribuzione di posizione e di risultato sono previsti, per sia Dirigenti assunti a tempo indeterminato che per quelli assunti a tempo determinato, nel fondo di cui all'art.26 del CCNL 23/12/1999
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 u.c. D.Lgs.267/2000.

Criteria generali relativi all'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti:

La graduazione delle funzioni dirigenziali ai fini dell'assegnazione della Responsabilità di posizione è un adempimento richiesto dal CCNL (art.27) per i Dirigenti a tempo indeterminato. Questa norma dispone che si tenga conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne.

Con il presente provvedimento si intende graduare le indennità di posizione connesse con gli Incarichi Dirigenziali attraverso parametri oggettivi e predeterminati. In applicazione di questi parametri il Sindaco quantificherà il trattamento economico dei Dirigenti all'atto del conferimento dei rispettivi incarichi. Secondo il vigente CCNL gli importi minimi e massimi annui dell'indennità di posizione ammontano rispettivamente ad € 11.533,17 e ad € 45.102,87 mentre l'indennità di risultato, varia dal 10% al 30% in base agli obiettivi conseguiti. La proposta dell'indennità di risultato viene fatta al Sindaco dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

E' opportuno quindi includere ciascun incarico Dirigenziale in una specifica "fascia" in base al punteggio ottenuto applicando predeterminati parametri. A ciascuna fascia andrà abbinata una specifica indennità, via via crescente al crescere del punteggio.

I parametri proposti sono i seguenti:

- 1) BUDGET GESTITO DAL SETTORE AFFIDATO (Entrate)
- 2) BUDGET GESTITO DAL SETTORE AFFIDATO (Uscita)
- 3) NUMERO DI SERVIZI COORDINATI DAL SETTORE
- 4) RILEVANZA DEGLI ATTI ADOTTATI DAL DIRIGENTE VERSO L'ESTERNO
- 5) RILEVANZA DEGLI ATTI ADOTTATI DAL DIRIGENTE VERSO L'INTERNO
- 6) CONSISTENZA NUMERICA DEL PERSONALE COORDINATO
- 7) RILEVANZA STRATEGICA DEL SETTORE RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

In particolare, i parametri sub 3) e 6) afferiscono alla complessità organizzativa, quelli sub 1), 2) e 4) alla responsabilità gestionale e quelli sub 5) e 7) alla collocazione nella struttura.

Si propone che a ciascun Settore, per ogni parametro, sia assegnato un punteggio da 1 a 5, con la conseguenza che ciascun incarico Dirigenziale potrà ottenere un punteggio minimo di 7 ed un punteggio massimo di 35 punti, secondo la sottoindicata tabella:

PARAMETRO	1 PUNTO	2 PUNTI	3 PUNTI	4 PUNTI	5 PUNTI
BUDGET ENTRATA (in €)	< 500 mila	Da 500 mila a 1 milione	Da 1 a 2 milioni	Da 3 a 5 milioni	Oltre 5 milioni
BUDGET USCITA (in €)	<1 milione	Da 1 a 3 milioni	Da 3 a 5 milioni	Da 5 a 8 milioni	Oltre 8 milioni
N. SERVIZI (****)	1	2	3	4	5
RILEVANZA ATTI ESTERNI (*)	Bassa	Medio-Bassa	Media	Medio-Alta	Alta
RILEVANZA ATTI INTERNI (**)	Bassa	Medio-Bassa	Media	Medio-Alta	Alta
UNITA' DI PERSONALE	Fino a 10	Da 11 a 20	Da 21 a 30	Da 31 a 40	Oltre 40
RILEVANZA STRATEGICA (***)	Bassa	Medio-Bassa	Media	Medio-Alta	Alta

(\*): La rilevanza degli atti esterni si valuterà in base alla complessità, all'attitudine ad incidere su diritti/interessi dei terzi, alla potenziale sinistrosità dei provvedimenti adottati dal responsabile del Settore.

(\*\*): La rilevanza degli atti interni si valuterà in base alla complessità, all'attitudine ad incidere su diritti/interessi di soggetti interni all'Amministrazione (dipendenti, uffici, amministratori), alla rilevanza ed alla potenziale sinistrosità degli atti con valenza interna/organizzativa adottati dal responsabile del Settore

(\*\*\*): la rilevanza strategica del Settore sarà valutata con riferimento al programma di mandato amministrativo.

(\*\*\*\*): per il numero di servizi coordinati si farà riferimento ai Servizi descritti dalla Struttura Organizzativa dell'Ente

E' opportuno anche che un punteggio aggiuntivo (3 punti) sia attribuito all'incarico che comprenda anche quello di Vicesegretario.

Pertanto all'incarico cui venissero assegnati da 7 a 20 punti corrisponderebbe l'indennità nella misura di euro 33.000,00 e all'incarico cui venissero assegnati da 21 a 35 punti l'indennità pari ad euro 35.000,00 secondo lo schema seguente:

punteggio	fascia	Indennità attribuita
Da 7 a 20 punti	A	Euro 33.000,00
Da 21 a 35 punti	B	Euro 35.000,00

Ai dirigenti in posizione di Staff viene attribuita l'indennità di cui alla fascia B in considerazione della particolare natura del rapporto che non prevede la retribuzione di risultato.

Tali importi saranno automaticamente rideterminati al sopravvenire di disposizioni del CCNL dell'Area Dirigenza che aggiornino i valori minimi e massimi dell'indennità di posizione.

Le somme così determinate sono assegnate anche ai Dirigenti assunti con contratto a tempo determinato. In tal caso le stesse potranno anche essere incrementate dal Sindaco, a ristoro della temporaneità del rapporto di lavoro, in applicazione dell'art.110 comma 3 del TUEL.

Demandare all'OIV la pesatura delle posizioni



**COMUNE DI CASORIA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

**Data Delibera: 10/01/2007**  
**N° Delibera: 2**

**ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Oggetto: INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO**

L'anno duemilasette addi dieci del mese di Gennaio alle ore 14:00 nella sala delle adunanze, la Commissione Straordinaria nominata con decreto prefettizio n° 1202/05/R/Area II B.R.L.L. del 21/10/2005 assistita dal Segretario Generale dott. Romano Tommaso ha adottato la deliberazione di cui all'oggetto.

Cognome Nome	Qualifica	Presente/Assente
01. Piccolella Gaetano	COMMISSARIO STR.	Presente
02. Canale Giuseppe	COMMISSARIO STR.	Presente
03. Ricciardi Francesco	COMMISSARIO STR.	Presente

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 239 del 20.9.2006 è stata modificata l'organizzazione generale dell'Ente e, in particolare, sono stati modificati i Settori, che costituiscono le strutture di massima dimensione dell'organizzazione, cui è preposto personale con qualifica dirigenziale, riducendo il numero degli stessi da nove ad otto. La detta organizzazione prevede, appunto, l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente nei seguenti "Settori", come strutture operative di massima dimensione (art. 14 del DPR 347/83 e art. 20 del DPR 268/87), alla cui direzione è preposto personale con qualifica dirigenziale:

1° Settore: "Affari Generali - Organizzazione e Sistemi";

2° Settore: "Ragioneria Finanze - Tributi";

3° Settore: "Sicurezza e Mobilità";

4° Settore: "Servizi Demografici e Decentramento";

5° Settore: "Servizi diretti alla persona";

6° Settore: "Ambiente e Gestione del Patrimonio";

7° Settore: "Lavori Pubblici e Manutenzioni";

8° Settore: "Pianificazione e Controllo del Territorio".

Solamente a due dei predetti Settori (il 4° ed il 5°) sono preposti dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato (Dr. Elena Di Giacomo e sig. Vincenzo Albano), nel mentre il dirigente, pure a tempo indeterminato, del 3° Settore (dr. Giuseppe Napolitano) è in aspettativa. I restanti Settori sono stati affidati fin ora alla direzione di dirigenti assunti dall'Amministrazione ordinaria con contratti a tempo determinato, poi più volte prorogati da questa Commissione Straordinaria, ed in ultimo, fino al 31 dicembre 2006 con la Deliberazione commissariale n. 284 del 25.10.2006:

La Commissione Straordinaria con lettera prot. n. 3490 del 4.12.2006 comunicava a tutti i Dirigenti a tempo determinato che il 31 dicembre 2006 veniva a scadenza il rapporto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale e che non si ravvisava la possibilità di prolungare oltre il rapporto lavorativo.

Alla data del 1° Gennaio 2007 sono restati, pertanto, privi di dirigenti i Settori: 1° "Affari Generali - Organizzazione e Sistemi", 2° "Ragioneria - Finanze e Tributi", 6° "Ambiente e Gestione del Patrimonio", 7° "Lavori Pubblici e Manutenzioni" ed 8° "Pianificazione e Controllo del Territorio". Con deliberazione della Commissione Straordinaria n° 315 del 21 Dicembre 2006 sono stati conferiti incarichi provvisori per la direzione dei Settori vacanti, per il periodo dal 1° al 15 Gennaio 2007, nelle more di poter decidere in ordine al definitivo conferimento degli incarichi con contratti a tempo determinato. Si rende, perciò, urgente e necessario procedere ad affidare i relativi incarichi dirigenziali, tenuto conto che, a norma dell'art. 107, comma 1, del d. lgs. 18.8.2000, n. 267, l'attività di gestione deve necessariamente essere affidata a personale con qualifica dirigenziale.

In relazione ai *curricula* acquisiti e relativi a persone con qualificata esperienza dirigenziale presso i Comuni, si ravvisa la necessità e l'urgenza di procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali in parola con rapporto a tempo determinato, per la direzione dei Settori a fianco di ciascun dirigente specificato nella parte propositiva del presente atto.

All'uopo si evidenzia che l'art. 110, comma 1, del d. lgs. 18.8.2000, n. 267 (Tuel) stabilisce che lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire. Lo Statuto del Comune, a sua volta, all'art. 49, comma 4, stabilisce che la copertura dei posti di qualifica dirigenziale può avvenire mediante contratti di diritto pubblico o di diritto privato, a tempo determinato ed, inoltre, che con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono disciplinate le assunzioni con contratti a tempo determinato ed extra organico.

Il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 25.2.1998, all'art. 3 bis, per l'accesso alle qualifiche dirigenziali prevede il possesso, oltre che del diploma di laurea, del requisito di cinque anni di servizio in posizioni di lavoro di eguale qualifica o in qualifiche immediatamente inferiori a quella da ricoprire oppure, in alternativa, di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con la relativa iscrizione all'Albo ove occorra.

Per ciò che concerne il trattamento economico da attribuire ai dirigenti in parola va tenuto presente che, su invito di questa Commissione Straordinaria, il Dirigente del Settore Finanziario con lettera prot. n. 183/06 Rag. del 15.12.2006 ha comunicato che ai dirigenti in carica fino al 31 dicembre 2006 è stato corrisposto il seguente trattamento economico annuo:

- trattamento tabellare (€ 2.945,92 x 13 =) .....	€	38.296,96;
- retribuzione di posizione (€ 2.979,83 x 13 =) .....	€	38.737,79,

oltre alla

- retribuzione di risultato entro il limite del 15% del fondo di cui all'art. 26 del CCNL del 23.12.1999.

Tale trattamento economico rientra nei limiti massimi stabiliti dai vigenti CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie locali (CCNL del 9.6.2005).

Va però tenuto presente che quest'Ente ancora non ha provveduto alla graduazione delle posizioni dirigenziali, così come prevedono i citati CCNL (art. 39 CCNL 10.4.1996) e che con Deliberazione di questa Commissione Straordinaria n. 197 del 23.6.2006 è stata, pertanto, nominata la Delegazione di parte pubblica per la costituzione della "Commissione Trattante" e che è in corso il procedimento per la graduazione delle posizioni dirigenziali. Per tale motivo ai due dirigenti con rapporto a tempo indeterminato può essere attribuita, in via provvisoria, la retribuzione di posizione

(€ 38.737,79) e quella di risultato (15%) nelle medesime misure di quelle fin ora in godimento e che si propone di attribuire al restante personale dirigenziale da incaricare con rapporto di lavoro a tempo determinato. E ciò fino all'approvazione della graduazione predetta, dalla cui data dovrà essere invece loro attribuita la retribuzione (di posizione) secondo la graduazione effettuata ai sensi dell'art. 27, c. 2, del CCNL 23.12.1999, e stabilita in misura variabile da € 9.299,77 ad € 42.896,47, nonché la retribuzione di risultato nell'importo del 15% del fondo per la retribuzione di posizione.

Per ciò che concerne, invece, il personale di qualifica dirigenziale con rapporto a tempo determinato (di diritto pubblico, cui perciò pure si applica il CCNL citato) l'art. 110, comma 3, del d. lgs. 18.8.2000, n. 267 (Tucl) stabilisce che *"il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali ..."*.

Pertanto, in relazione alla capacità di bilancio, alla breve durata del rapporto di lavoro, legata alla permanenza in carica della Commissione Straordinaria ed alle specifiche professionalità richieste, non facilmente reperibili sul mercato del lavoro, è ragionevole determinare (pur in mancanza della graduazione delle posizioni dirigenziali ed a motivo dell'ampia discrezionalità accordata al riguardo dalla citata norma di cui all'art. 110.c.3) la retribuzione dei dirigenti da incaricare, oltre che nella misura annua fissa di € 38.296,98 come retribuzione tabellare, nella misura annua variabile di € 38.737,79 per retribuzione di posizione (pari a quella in godimento fin ora) e nel 15% del fondo della retribuzione di posizione a titolo di retribuzione di risultato.

Infine, va rilevato che con altra Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 27 del 26.1.2006 veniva affidato incarico di alta specializzazione (dirigenziale) all'Arch. Francesco Saverio Forte nell'ambito dell'Ufficio di Staff della Commissione Straordinaria, a norma dell'art. 90 del d. lgs. 267/2000, fino alla durata in carica della Commissione Straordinaria, per collaborare col detto Organo di governo dell'Ente in materia urbanistica ed edilizia.

Si ritiene di utilità per l'Ente avvalersi, con effetto dal 16 Gennaio 2007, della collaborazione di detto Professionista, con la nuova (e diversa) qualifica di Dirigente del 8° Settore "Pianificazione e Controllo del Territorio" e con l'aggiunta del Servizio "Ambiente" facente parte del 6° Settore, a motivo della capacità organizzativa e dell'alta e qualificata professionalità dimostrate dallo stesso durante il periodo di collaborazione con la Commissione in tale materia in posizione di Staff.

Per la sostituzione dell'arch. Forte presso l'Ufficio di Staff della Commissione Straordinaria, per collaborare col detto Organo nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia può conferirsi incarico a tempo determinato ad altro Tecnico laureato e con pregressa esperienza nel settore (Ingegnere o Architetto). Inoltre, esigenze di collaborazione presso l'Ufficio di Staff della Commissione si

avvertono anche per i lavori pubblici e, in genere, per tutte le materie "tecniche" dell'Ente, per cui si ravvisa l'opportunità di conferire altro incarico, sempre a tempo determinato, ad altro Tecnico laureato per collaborare nelle dette materie. Detti Professionisti saranno scelti dalla Commissione a norma dell'art. 90 del d. lgs. 267/2000, e nominati con contratto a tempo determinato secondo lo schema allegato e con attribuzione del medesimo trattamento economico previsto per gli altri Dirigenti a tempo determinato, ad eccezione della retribuzione di risultato che, a motivo della natura dell'incarico (senza funzione di gestione e di relativi obiettivi da raggiungere) può essere sostituita da un unico compenso fisso annuo lordo di € 3.000,00 da pagare in tredici mensilità.

Al momento, anche per motivi finanziari, si rileva l'opportunità di non affidare a specifico dirigente il 6° Settore ma di affidare i rami di attività (servizi) in esso previsti, come segue: al Dirigente dell'8° Settore (Pianificazione e controllo del territorio), va attribuito anche il Servizio "Ambiente"; al Dirigente del 7° Settore (Lavori Pubblici e Manutenzioni) vanno attribuiti anche i servizi "Patrimonio" e "Igiene Ambientale", nonché al Dirigente del 2° Settore (Finanziario) va attribuita la gestione stralcio dell'acquedotto e rapporti relativi con Concessionario e Regione.

Visto i *curricula* dai quali risulta la professionalità ed il possesso dei richiesti requisiti relativamente alle persone delle quali si propongono la nomina a dirigenti a tempo determinato;

Visto l'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

si propone

1. di fare propria la relazione che precede;
2. di conferire, con effetto dal 16 gennaio 2007 e fino alla durata in carica della Commissione Straordinaria, i seguenti incarichi dirigenziali con rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del d. lgs. 18.8.2000, n. 267, per la direzione dei Settori di cui alla vigente dotazione organica ed appresso indicati a fianco di ciascun nominativo:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| a) dr. Salvatore PALLARA:             | direzione del Settore "Affari Generali - Organizzazione e Sistemi";  |
| b) dr. Renato IMPARATO:               | direzione del Settore "Ragioneria - Finanze - Tributi" ed in aggiunta la "Gestione stralcio dell'acquedotto e rapporti relativi con Concessionario e Regione"; |
| c) dr. ing. Aniello SCAFUTO:          | direzione del Settore "Lavori Pubblici e Manutenzioni" ed in aggiunta i Servizi "Patrimonio" ed "Igiene ambientale";   |
| d) dr. arch. Francesco Saverio FORTE: | direzione del Settore "Pianificazione e Controllo del Territorio" ed in aggiunta il Servizio "Ambiente";   |

3. di risolvere consensualmente, dalla predetta data del 16 gennaio 2007, il rapporto in essere con l'arch. P.S. Forte di collaborazione nell'Ufficio di Staff della Commissione Straordinaria e di cui alla promessa deliberazione commissariale n. 27 del 26.1.2006;
4. di conferire, con effetto dal 16 Gennaio 2007 e per tutto il tempo della durata in carica della Commissione Straordinaria, incarico dirigenziale all'ing. Luigi GIAMPAOLINO, a norma dell'art. 90 del d. lgs. 267/2000, per collaborare, nell'Ufficio di Staff di cui al citato art. 90, con la Commissione Straordinaria in materia di lavori pubblici e, in genere, per le altre attività "tecniche" dell'Ente, nonché di conferire incarico dirigenziale all'ing. Francesco DI PALO per collaborare, nel predetto Ufficio di Staff, in materia di pianificazione e controllo del territorio ed in genere per tutte le attività "tecniche" dell'Ente, con attribuzione ai medesimi dello stesso trattamento economico attribuito agli altri Dirigenti e di cui al successivo Punto 5 ed alle condizioni e modalità di cui alla schema di contratto che viene allegato al presente atto sotto la lettera B), ad eccezione della retribuzione di risultato che, a motivo della natura dell'incarico (senza funzione di gestione e relativi obiettivi da raggiungere) viene sostituita da unico compenso fisso annuo lordo di € 3.000,00, pagabile in tredici mensilità;
5. di attribuire, a norma del comma 3 dell'art. 110 del Tuel, ai predetti dirigenti il seguente trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie locali:
 

a) trattamento tabellare annuo lordo (€ 2.945,92 x 13=).....	€ 38.296,98;
b) retribuzione di posizione (€ 2.979,83 x 13=).....	€ 38.737,74;
c) retribuzione di risultato: 15% del fondo per la retribuzione di posizione;	
6. di fare proprio gli allegati schemi (A e B) di contratto individuale di lavoro a tempo determinato da stipularsi coi dirigenti di cui ai precedenti Punti 2 e 4, demandandone la stipula al Dirigente a tempo indeterminato dell'Ente con maggiore anzianità sig. Vincenzo Albano, cui è anche demandato l'adozione di ogni atto necessario per l'attuazione del presente deliberato, compresa la comunicazione da fare al competente Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti di cui ai commi 1180 e segg. dell'art. unico della legge (finanziaria 2007) 27.12.2006, n. 296;
7. di confermare l'incarico della direzione del Settore "Servizi demografici e Decentramento" attribuito al dirigente a tempo indeterminato dr. Elena Di Giacomo, nonché l'incarico della direzione del Settore "Servizi alla Persona" al Dirigente a tempo indeterminato sig. Vincenzo Albano;
8. di stabilire che ai Dirigenti a tempo indeterminato resta confermato, in via provvisoria e fino alla graduazione delle posizioni dirigenziali, il trattamento economico variabile come stabilito al precedente Punto 3, lettere b) e c);



D.S. n° 127 DEL 06/07/2011 COMUNE DI CASORIA

## DECRETO DI NOMINA ALLA CARICA DI DIRIGENTE

OGGETTO: INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 4° SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO-

### IL SINDACO

Visto l'atto di indirizzo del Sindaco del 09/06/2011 n.2051/GCS.

Richiamato il provvedimento dirigenziale n° 1233 del 14.06.2011 ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per il conferimento di n° 8 incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;

Visto l'art.50, comma 10 del T.U.E.L., che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;

Visto l'art.109 del T.U.E.L.,

VISTO l'art.110, comma 1 del T.U.E.L.,

VISTO lo Statuto del Comune di Casoria;

VISTO l'art. 20 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RITENUTO necessario, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, provvedere al conferimento di apposito incarico dirigenziale a termine, in relazione alle posizioni organizzative di linea e di staff riferibili a funzioni di dirigenza, così come individuate nel vigente assetto strutturale di questo Ente, come rimodulato con deliberazione della C.S. n°239 del 20.9.2006 e successive modificazioni;

RITENUTA la necessità e l'urgenza di procedere alla nomina del nuovo Dirigente del Settore 4° SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO, onde assicurare la regolarità delle attività e dei servizi affidati al medesimo settore;

CONSIDERATO che per garantire l'espletamento dei compiti connessi alla citata struttura e, dunque, l'esercizio delle relative funzioni gestionali, questa amministrazione deve necessariamente avvalersi dell'opera di un professionista esperto e qualificato nelle materie attribuite alla stessa, dotato della necessaria esperienza specifica;

RAVVISATA la necessità ed urgenza di procedere alla stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell' art.110, comma 1 del D.Lgs n°267/2000;

VISTO il curriculum presentato Dott. Giro De Rosa, risultato essere il più rispondente ai fini ed agli obiettivi che questa Amministrazione intende raggiungere e che inoltre lo stesso possiede i requisiti generali richiesti per la qualifica da ricoprire;

Ritenuto che il conferimento del predetto incarico è in linea con gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

Dr.

RITENUTO opportuno, in fase di primo conferimento dell'incarico di cui trattasi, ritualmente operato ai sensi e per gli effetti del vigente sistema normativo in materia, determinare la durata dell'efficacia dell'incarico dal 06/07/2011 al 05/07/2012;

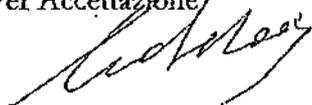
Tanto ritenuto e premesso;

DECRETA

1. di conferire, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e della normativa statutaria e regolamentare ampiamente descritta in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamata e trasfusa, previo superamento del periodo di prova ai sensi dell' art.15 del CCNL Area Dirigenziale del 10.4.1996, l'incarico di Dirigente del Settore 4° Servizi demografici e decentramento Dott. Ciro De Rosa nato a Napoli il 16/06/1962.
2. Di stabilire che il contratto individuale di lavoro a tempo determinato decorre dal 06/07/2011 al 05/07/2012 ed in ogni caso non oltre l'insediamento dei dirigenti vincitori del concorso pubblico per titoli ed esami di dirigenti area AMMINISTRATIVA , di prossimo espletamento, qualifica unica dirigenziale.
3. Di attribuire al conferito dirigente il trattamento retributivo (retribuzione tabellare annua come prevista dal C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali – area della dirigenza-) e per la retribuzione di posizione quella determinata in € 40.971,19, mentre per quella di risultato si rinvia al contratto individuale ed alle determinazioni del Nucleo di Valutazione;
4. Di dare atto, altresì, che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'arti 109 del T.U.E.L., e che l'operato del dirigente è sottoposto a verifica trimestrale;
5. Il Dirigente in questione, unitamente al Sindaco, sottoscrive, in data odierna, per accettazione il presente decreto.
6. Il presente provvedimento va affisso all'Albo pretorio per giorni 15 a partire dalla data odierna e notificato personalmente al Dirigente di che trattasi;
7. Copia del presente provvedimento va, altresì, trasmessa al Segretario Generale, al Settore Risorse Umane ed all'Ufficio di Ragioneria per il tramite dell'Ufficio del personale ai fini della rispettiva adozione e per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
8. Di incaricare il Responsabile dell'ufficio del Personale – Organizzazione di notificare copia del decreto ai Dirigente interessato, agli altri dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, del Nucleo di Valutazione e del Controllo di Gestione.

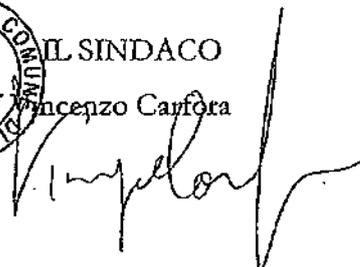
Casoria li 06/07/2011

Per Accettazione




IL SINDACO

Innocenzo Carfora



# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 2° - RAGIONERIA FINANZE E TRIBUTI*

N.58 del 19/03/2013

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNI 2010 E 2011  
DIRIGENTI E SEGRETARIO COMUNALE**

COMUNE DI CASORIA  
 E' stato deliberato dal Consiglio Comunale  
 il 8-4-2013 : 23-4-2013  
 PRESIDENTE  
 SEGRETARIO




Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....4.....13

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 19/03/2013 N.539

Il Dirigente DOTT. SETARO ALFONSO-Settore 2° - RAGIONERIA FINANZE E TRIBUTI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art.163 comma 3 T.U.delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 con il quale si autorizza l'esercizio provvisorio per il corrente esercizio finanziario;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. Provvisorio adottato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2013;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

Che in data 14 ottobre 2002 veniva sottoscritto l'accordo tra la Parte Pubblica e le OO.SS. per la determinazione ed il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per l'area della dirigenza, non disdettato;

Che il predetto accordo prevede di destinare al finanziamento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 15% delle risorse complessive di cui all'art. 26 del citato CCNL;

Che con Decreto Sindacale n.10 del 19/03/2013 si prendeva atto della valutazione dell'attività dirigenziale per gli anni 2010-2011 e del Segretario Generale, Dott. Tommaso Romano per l'anno 2010 e per il periodo dal 01 al 03/2011;

Visto il punteggio acquisito da ciascun dirigente;

Viste le schede riepilogative del Segretario Generale Dott. Tommaso Romano

Visto l'art. 2 parte seconda del CCDI per il personale Dirigente dell'Ente approvato con delibera di G.M. 250/2001;

Visto il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 come integrato dalle ulteriori norme contrattuali del 7 marzo 2008 e del 14 dicembre 2010;

Visto l'art.42 del surrichiamato C.C.N.L. che regola l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario generale, correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

Considerato che per la liquidazione della indennità di risultato relativa all'anno 2010-2011 si è provveduto a dividere l'importo relativo alla retribuzione di risultato di cui all'art. 26 CCNL per il totale dei punteggi acquisiti dai dirigenti; il risultato derivante è stato poi moltiplicato per il punteggio assegnato in sede di valutazione dal Nucleo.

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2010-2011 ai dirigenti ed al Segretario Generale così come previsto dal Decreto Sindacale n.10 del 19/03/2013

Accertata la disponibilità dei fondi stanziati su vari capitoli del Bilancio 2010-2011;

**DETERMINA**

• di liquidare e pagare, per i motivi su indicati, la somma complessiva di Euro 58.922,38 disponibile sull'intervento capitolo 1010201/45 Imp.2180 ai dirigenti per l'anno 2010, così come di seguito riportato;

DIRIGENTE	IMPORTO ANNO 2010
Avv. Giovanni Cersci	€ 3.990,13
Avv. Eduardo Guido	€ 3.945,79
Dott. Salvatore Nacarlo	€ 3.646,74
Dott. Raffaele Imondi	€ 7.461,83
Dott. Ciro De Rosa	€ 8.123,61
Dott. Rosaria Ferone	€ 3.986,17
Avv. Ilaria Desiderio	€ 3.720,43
Ing. Salvatore Arcella	€ 8.052,51

Dott. Errico Colucci	€	4.011,23
Ing. Sandro Dominici	€	3.800,18
Ing. Gaetano Oliva	€	6.872,55
Arch. Antonio Fontanella	€	1.311,21
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>58.922,38</b>

- di liquidare e pagare, per i motivi su indicati, la somma di Euro 67.469,00 ai dirigenti per l'anno 2011 disponibile sull'intervento /capitolo 1010201/45 Imp.1714 così come riportato nella tabella sottostante ;

DIRIGENTE		IMPORTO ANNO 2011
Avv. Giovanni Crersci	€	8.546,22
Avv. Eduardo Guido	€	4.361,58
Dott. Alfonso Setaro	€	4.617,87
Dott. Salvatore Nacario	€	4.558,62
Dott. Salvatore Pezzullo	€	4.634,05
Dott. Ciro De Rosa	€	8.890,30
Avv. Salvatore Petirro	€	4.110,17
Avv. Ilaria Desiderio	€	4.394,99
Ing. Salvatore Arcella	€	4.815,67
Dott. Errico Colucci	€	1.706,72
Ing. Sandro Dominici	€	4.102,49
Ing. Gennaro Esposito	€	4.505,95
Arch. Paola Valvo	€	2.781,77
Arch. Salvatore Napolitano	€	1.451,36
Arch. Antonio Fontanella	€	3.991,24
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>67.469,00</b>

- di liquidare e pagare al Segretario Generale, Dott. Tommaso Romano la somma complessiva di Euro 17.388,76 così distinta:

€ 13.351,95 all'intervento/capitolo 1010201/1 del bilancio 2010 Imp.2181

€ 4.036,81 all'intervento/capitolo 1010201/1 del bilancio 2011 Imp.1715

- di liquidare e pagare all'Avv. Eduardo Guido i compensi ex art.37 CCNL Dirigenza-EE.LL. e art.27 CCNL-EE.LL. la somma complessiva di € 6.048,69 come da tabella sottostante: *compensi orari funzionali*

Beneficiario	Determina	Intervento/capitolo	Impegno	Importo
Avv. Eduardo Guido	339/2010	1010201/45/2010	315	€ 1.165,17
Avv. Eduardo Guido	1565/2010	1010201/45/2010	1757	€ 1.205,40
Avv. Eduardo Guido	1967/2010	1010201/45/2010	2008	€ 640,47
Avv. Eduardo Guido	454/2011	1010201/45/2011	276	€ 1.015,00
Avv. Eduardo Guido	1144/2011	1010201/45/2011	588	€ 993,95
Avv. Eduardo Guido	1335/2011	1010201/45/2011	724	€ 1.028,70
<b>TOTALE</b>				<b>€ 6.048,69</b>

4571,95

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Alfonso Setaro



96

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 7° - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI*

N.191 del 1/08/2013  
**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE PERSONALE DEL VII SETTORE AI FINI  
DELL'INDENNITA' DI RISCHIO**

COMUNE DI CASORIA  
E' stato affisso d'Alto Prefetto  
dal 20/08/2013 al 04/09/2013  
IL MESSO IL SEGRETARIO

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....18.8.13.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 1/08/2013 N.1396

Il Dirigente ING.FRANCESCO DI PALO...°. Settore 7° - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

### Premesso

- Che in data 21 giugno c.a. la Delegazione Trattante sottoscriveva il Contratto Collettivo Decentrato per il triennio 2013-2016 disciplinante i criteri per la formazione del fondo e i criteri per la sua ripartizione tra il personale, nonché le norme relative alla ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie del salario accessorio disponibile nel rispetto della distinzione tra uso delle risorse stabili e variabili e i criteri di incentivazione della produttività collettiva ed individuale dei dipendenti coinvolti;
- Che l'art. 13 relativamente al "*Compenso per attività lavorative svolte in condizioni particolarmente disagiate*", individua le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale;
- Che ai fini dell'individuazione del personale cui corrispondere il compenso, l'attività lavorativa del personale del VII Settore che comporta rischio, va individuata nelle lettere a) - b) e c) (art. 17, comma 2, lett. e, CCNL 1.4.1999) del Contratto Collettivo Decentrato;
- Considerato che il riconoscimento dell'indennità di rischio avviene previo apposito e motivato atto organizzativo del Dirigente del Settore che individua i nominativi del personale che svolge le prestazioni di cui sopra e ne attesta l'effettivo svolgimento;
- Ritenuto che il personale del VII Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni di categoria A-B-C, riportato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, svolge attività che rientrano nelle tre casistiche di cui all'accordo decentrato;
- Vista la richiesta del dirigente 1° Settore dott. Salvatore Pallara datata 28/06/2013 prot. n. 98/U.P.

### D E T E R M I N A

- Di dare atto che le prestazioni sono avvenute in conformità alla normativa contrattuale di riferimento sia nazionale che decentrata;
- Di approvare gli allegati elenchi che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, del personale del 7° Settore avente diritto all'indennità di rischio di cui all'art.17 - comma 2 lett. d) del CCNL 1.4.1999.



# Comune di Casoria

Provincia di Napoli

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via delle Puglie n° 232

### ELENCO NOMINATIVO PERSONALE PER INDENNITA' RISCHIO - ART. 13 - C.C.D.I. 2013

Il sotto elencato personale rientra nella casistica di cui all'art. 17 comma 2 lettera d) del CCNL 1.4.1999:

Cognome e Nome	Profilo Professionale	Categoria	Aliquota oraria di €. 0,1923
Geom. Russo Antonio	Istruttore Amm. vo	C1	
Di Bernardo Maria Rosaria	App. Dattilografa	B6	
Geom. Porretti Filippo	App. Dattilografo	B5	
Pacini Giovanni	Autista	B7	
Giordano Aniello	Autista	B7	
Geom. Celardo Santo	Istruttore tecnico	C5	
Geom. Gicco Ludovico	Istruttore tecnico	C5	
Geom. Marino Cremente	Istruttore tecnico	C5	
De Luca Giuseppe	Operaio	B3	
Grieco Marco	Autista	B3	
Passaro Antonio	Operaio	B3	
Peluso Luigi	Operaio	B6	
Sorrentino Angelo	Operaio	B1	
Esposito Giuseppe	Operaio	B6	
Laudati Salvatore	Operaio	A5	
Ferrara Mauro	Operaio	A5	

Il Dirigente  
Ing. Francesco Di Palo

allegato n. 22/d

- Di trasmettere la presente determinazione al dirigente 1° Settore dott. Salvatore Pallara.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

Sig.ra Ausilia Pulpo



Il Dirigente  
Ing. Francesco Di Palo



N.15 del 4/01/2013

allogato n. 23/2

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 6° - GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE*

N.1 del 4/01/2013

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' II SEMESTRE 2012**

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 4/01/2013 N.15

Il Dirigente DOTT. ERICO COLUCCI...°. Settore 6° - GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

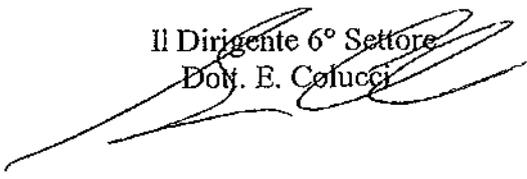
- Premesso che le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono determinate annualmente dagli Enti, ai sensi dell'art.31 del CCNL 22.1.2004;
- Richiamata a tal proposito la determina dirigenziale n° 1872 ( 471) del 02.08.2012, con la quale si è preso atto dell'attività negoziale finalizzata alla determinazione ed utilizzo per l'anno 2012 delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- Tenuto conto che, per l'anno 2012, la Delegazione Trattante nel verbale del 09.07.2012 segnatamente al riparto delle risorse da destinare, alla produttività ha ritenuto di applicare il metodo della quota pro capite assegnando un numero di quote unitarie pari al numero dei dipendenti in servizio per ogni singolo settore;
- Con la determinazione dirigenziale del 1° Settore – n.2997 del 10/12/2012, sono stati assunti gli impegni di spesa ed assegnato a tutti i Settori il budget annuo per ogni singolo istituto contrattuale ed in particolare per il Settore 6° “Ambiente e Gestione Patrimonio” – Produttività 2012 risulta assegnato l'importo di €. 26.651,942 (Allegato B);
- con precedenti determine dirigenziali sono state liquidate, in favore dei dipendenti del 6° Settore e di tutti quelli che a seguito della modifica organizzativa dell'Ente (Delibera G.C. n° 118 del 27/09/12), le somme relative alla produttività 1° semestre 2012;
- Che questa dirigenza ha provveduto a valutare ciascun dipendente tenendo conto della qualità delle prestazioni e dei risultati conseguiti;
- Visto i prospetti di liquidazione per il 2° semestre anno 2012 che si allegano(All. A e B), predisposti in sintonia con le risultanze delle valutazioni per la qualità delle prestazioni e per i risultati conseguiti dai dipendenti;

- Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

**D E T E R M I N A**

- Per quanto esposto in narrativa:
- Di liquidare al personale di cui agli allegati "A e B" come risultato delle schede di valutazione che si allegano, il compenso relativo alla produttività a saldo per il 2° semestre anno 2012;
- La spesa complessiva per il 2° semestre anno 2012 graverà sull'intervento n°1010201/8 del bilancio 2012.

Il Dirigente 6° Settore  
Dott. E. Colucci



## Allegato A

Matr.	Cognome	Nome	Importo
11176	Abbruzzese	Luigi	450,00
11074	Amato	Patrizia	500,00
12425	Arace	Raffaele	400,00
11029	Busto	Adriana	420,00
11162	Daino	Giovanni	450,00
10812	Del Vecchio	Rocco	100,00
	Brigli	Fernando	0
	Petillo	Vincenza	0
12456	Di Mauro	Gennaro	380,00
10807	Ferrara	Andrea	100,00
12399	Giardino	Raffaele	450,00
12402	Iavarone	Angelino	272,75
10337	Isernia	Salvatore	450,00
11301	Laudiero	Gaetano	400,00
11089	Liazza	Antonio	500,00
10377	Napolitano	Mauro	380,00
12506	Rivignani	Pasquale	380,00
			5.632,75

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
(Dr. Errico Colucci)



## Allegato B

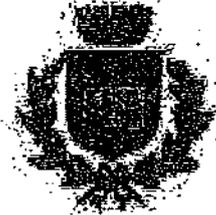
Matr.	Cognome	Nome	Importo
10521	Aiello	Giuseppe	283,46
10726	Ambrosino	Giuseppe	442,04
11182	Arnold	Antimo	442,04
10375	Azzurro	Raffaele	283,46
12430	Cirella	Michele	283,46
10733	Coppola	Pasquale	442,04
10688	Cristiano	Giovanni	473,76
11272	D'Anna	Ludovico	442,04
10694	D'Anna	Domenico	473,76
12436	Di Pietro	Pietro	283,46
10822	Ferrara	Mauro	473,76
11118	Ferrari	Antonio	442,04
10783	Giancolo	Pasquale	410,32
10699	Isernia	Mauro	378,61
12440	Laezza	Gaetano	402,59
10074	Lione	Mario	442,04
10532	Maione	Antonio	442,04
10681	Mastantuoni	Roberto	442,04
11015	Melillo	Luigi	442,04
11188	Messina	Michele	442,04
10848	Muto	Angelo	442,04
10838	Papa	Carmine	442,04
10537	Papaccio	Giovanni	442,04
10808	Papaccio	Mauro	346,89
12445	Perone	Mauro	283,46
11277	Petrucci	Cesare	442,04
10671	Possente	Giuseppe	442,04
12415	Puzio	Satvatore	346,89
11018	Rendine	Francesco	442,04
12522	Rocco	Francesco	431,51
11278	Russo	Carmine	346,89
11146	Sandomenico	Luigi	346,89
10697	Sebastio	Antonio	410,32

13.332,13

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
 (Dr. Eraldo Colucci)

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 7° - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI*

N.299 del 19/12/2012

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVI**

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 19/12/2012 N.3108

Il Dirigente ING.FRANCESCO DI PALO Settore 7° - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

#### Premesso

- che le carenti risorse umane in dotazione al Settore LL.PP. - Manutenzione non consente l'espletamento di attività collegate a situazioni che richiedono particolare attenzione, senza che ciò comporti l'aggravamento del carico di lavoro per ciascuno degli operatori impegnati già in diverse attività istituzionali;
- che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività progettuali dell'Ente, ha dettato una linea prioritaria per determinati servizi del VII° Settore riferita in particolar modo all'individuazione di risorse finanziarie disposte in ogni epoca da Enti, Istituti, e/o altri soggetti pubblici o privati a ciò preposti, in tutto o in parte inutilizzate dal Comune di Casoria, con l'obiettivo di poterle oggi utilizzare, ed a interventi di manutenzione ordinaria stradale mirata a quelle vie a traffico veicolare più intenso;

#### Ritenuto

quindi, per una più efficace azione tesa al miglioramento dei servizi da rendere alla Città, in termini di maggiore capacità economica e sicurezza sulle strade, mediante appositi progetti di produttività denominati:

- "Progetto di Produttività per individuazione di residui di mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti", allegato alla presente, il quale prevede tutte le attività connesse e necessarie al reperimento ed individuazione dei residui scaturenti da mutui contratti con la Cassa DD.PP. per la realizzazione di opere pubbliche, in relazione alla effettiva disponibilità;
- "Progetto di produttività per la manutenzione del manto di asfalto delle strade con particolare attenzione a quelle con maggiore intensità di traffico veicolare", allegato alla presente, il quale prevede gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade individuate, a più elevato traffico;

#### Considerato

- che le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività ( c.d. risorse decentrate) sono determinate annualmente dagli Enti, ai sensi dell'art.31 del CCNL 22.1.2004;
- Richiamata a tal proposito la determina dirigenziale n° 2997 del 10.12.2012, ad oggetto "Rideterminazione per l'anno 2012 delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane della produttività - assegnazione budget per settori - Impegno di spesa";
- Visto che al 7° Settore, sono stati individuati n° 2 Progetti Obiettivo, rispettivamente per l'importo di €. 7.500,00 e per l'importo di €. 12.500,00;
- Visto l'art.107 del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

D E T E R M I N A

allegato n. 24/c

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) - Approvare l'allegato A - "Progetto di Produttività per individuazione di residui di mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti", il quale prevede tutte le attività connesse e necessarie al reperimento ed individuazione dei residui scaturenti da mutui contratti con la Cassa DD.PP. per la realizzazione di opere pubbliche, in relazione alla effettiva disponibilità.
- 2) Approvare l'allegato B - "Progetto di produttività per la manutenzione del manto di asfalto delle strade con particolare intensità di traffico veicolare", il quale prevede gli interventi di manutenzione ordinaria da eseguire sulle strade individuate a più elevato traffico.
- 3) Dare atto che i n° 2 su indicati Progetti Obiettivo prevedono un aumento di prestazioni da parte delle n° 16 unità, senza ampliamento di organico così come disciplinato dall'art. 15, comma 5 del CCNL sottoscritto il 1.4.1999.
- 4) Impegnare, per l'attuazione dei su indicati n° 2 Progetti, la spesa complessiva determinata in €. 20.000,00 con imputazione all'apposito capitolo del bilancio del corrente esercizio, ove è prevista la necessaria disponibilità, dando atto che la stessa andrà ad incrementare il fondo per il salario accessorio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 3 del CCNL del 22/01/2004 e succ.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo

Sig.ra Ausilia Pulpo

*Ausilia Pulpo*

Il Dirigente  
Ing. Francesco di Palo

*Francesco di Palo*



Città di Casoria

## PROGRAMMA DI LAVORO

INDIVIDUAZIONE DI RESIDUI DI MUTUI CONTRATTI CON LA  
CASSA DEPOSITI E PRESTITI

Anno 2012

Allegato "A"

**Premessa**

Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, Comparto Autonomie Locali vigente, prevede l'utilizzo del fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi, in via prioritaria, per l'erogazione dei compensi a determinate strutture operative volte al conseguimento di obiettivi di miglioramento ed ampliamento dei servizi a favore dei cittadini e dei clienti interni.

Al fine di raggiungere apprezzabili incrementi di produttività mirati anche al raggiungimento di specifici risultati, previsti nel piano di lavoro relativo all'anno 2012, si prevede il presente programma di miglioramento dei servizi.

E' intenzione e convenienza dell'Amministrazione di procedere all'individuazione di risorse finanziarie disposte in ogni epoca da Enti, Istituti, e/o altri soggetti pubblici o privati a ciò preposti, in tutto o in parte inutilizzate dal Comune di Casoria, con l'obiettivo di poterle oggi utilizzare.

In data 18.1.2012 con Disposizione Dirigenziale prot. n° U/033/LL.PP. il Dirigente LL.PP. - Manutenzioni - Ing. Gennaro Esposito - ha individuato il personale, in servizio presso il Settore, atto e idoneo allo svolgimento delle attività necessarie ed urgenti alla verifica della effettiva disponibilità del residuo capitale dei vari mutui concessi dalla Cassa DD.PP., ai fini dell'utilizzo per progetti riguardanti la stessa tipologia di opere finanziate, che da interrogazione presso il sito della Cassa Depositi e Prestiti ammonta a €. 3.489.784,98.

Per la ricerca di tali risorse finanziarie, occorre una specifica e complessa attività da svolgersi negli archivi di tutti i soggetti dispositori e potrà portare alla individuazione di risorse finanziarie totalmente inutilizzate o parzialmente inutilizzate.

**Obiettivi del programma:**

Per poter utilizzare le risorse finanziarie così individuate e fino ad ora inutilizzate, necessita :

- la preliminare verifica circa la non intervenuta decadenza o la prescrizione o altro evento che lo renda inutilizzabile, anche in contraddittorio con il dispositore;
- l'individuazione dell'iter amministrativo e procedurale che lo supporti;
- la redazione degli atti e delle documentazioni necessarie.

L'utilizzo delle risorse finanziarie così individuate ed inutilizzate, comporta preliminarmente:

- l'accertamento definitivo del costo dell'investimento;

- l'accertamento di sussistenza di non aventi diritto legittimi sulle somme residuali.

Gli accertamenti di cui al punto precedente, per ogni risorsa residua, comportano:

- reperimento del fascicolo dell'investimento del finanziamento originario;
- collazione della documentazione tecnica circa lo stato attuale dell'investimento, da effettuarsi mediante ricerca anche all'esterno dell'Ente;
- accertamento, ai sensi di legge, che la risorsa non sia funzionale alla realizzazione dell'investimento originario;
- collazione della documentazione amministrativa, da effettuarsi mediante ricerca anche all'esterno dell'Ente;
- quadratura tra gli importi relativi a ogni voce del Quadro Economico dell'investimento con i relativi mandati emessi.

Le maggiori prestazioni fornite dal personale devono trovare riscontro nell'applicazione degli istituti contrattuali vigenti che trovano la propria fonte di finanziamento nel fondo di produttività.

Con il presente progetto ci si propone di incrementare le prestazioni del personale nel periodo 1 marzo - 30 giugno 2012 (mesi 4) e per la cui realizzazione si prevede di incentivare il personale assegnato per la maggiore produttività nell'espletamento del servizio, in quanto tali attività si tradurrebbero in maggiori servizi alla cittadinanza, in considerazione del reperimento di risorse finanziarie da destinare alla realizzazione/esecuzione di lavori necessari alla Città.

#### PROGRAMMA DA SVOLGERE:

Il presente programma riguarda tutte le attività connesse alle attività necessarie al reperimento ed individuazione dei residui scaturenti da mutui contratti con la Cassa DD.PP. per la realizzazione di opere pubbliche, in relazione alla effettiva disponibilità.

La realizzazione del presente programma comporta, per il personale inserito nel programma di miglioramento della produttività, un aumento di impegno delle singole prestazioni individuali durante l'orario di lavoro ed anche oltre, per raggiungere un miglioramento della produttività individuale in termini di riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti correlati. Il miglioramento richiesto sarà pertanto non solo quantitativo ma anche e soprattutto qualitativo.

#### RISORSE ECONOMICHE

Per la realizzazione del presente programma si prevede di utilizzare la somma di € 17.500,00, da prelevare dalle risorse assegnate in sede di ripartizione del Fondo miglioramento servizi per l'anno 2012.

#### RISORSE UMANE

Per la realizzazione del programma sarà utilizzato personale in servizio presso il Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni con le seguenti figure professionali:

- n. 2 cat. D
- n° 3 cat. B

#### CRITERI DI EROGAZIONE INCENTIVI

I criteri di distribuzione degli incentivi sono regolati dai seguenti principi che regolano il compenso erogabile:

1. periodo di effettiva presenza in servizio con riferimento all'intero periodo di durata del progetto;
2. impegno profuso;

## 3. professionalità effettivamente profusa.

Qualora nel periodo di cui al precedente punto 1 si registri un impegno di servizio inferiore al 50% il dipendente non ha diritto al compenso. Un'eccezione a tale soglia nella misura del 14% di presenza in servizio può verificarsi solo per i casi nei quali le assenze sono dovute a uno dei seguenti motivi:

- malattie per infortuni sul lavoro, cause di servizio, ricoveri ospedalieri o day hospital e terapie gravi che richiedono terapie salvavita;
- permessi per lutto;
- permessi ex legge 104/92 per i soli dipendenti portatori di handicap;
- citazioni a testimoniare;
- espletamento delle funzioni di giudice popolare;
- permessi per grave infermità del coniuge o convivente o parenti entro il secondo grado (art. 4 legge 53/2000).

Una volta verificato il possesso del requisito legato alle presenze di cui al precedente punto 1 ed eccezioni, il dipendente deve essere soggetto alla valutazione di cui ai precedenti punti 2 e 3. L'erogazione delle risorse per la produttività viene effettuata, quindi, sulla base della scheda di valutazione allegata al presente documento (all.1) ed è soggetta alle decurtazioni previste dall'art. 71 del D. Lgs 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

L'importo massimo erogabile è pari a € 2.100,00 per i dipendenti di categoria D mentre per i dipendenti di categoria C è pari ad €. 1.200,00 e per i dipendenti di categoria B è pari ad € 1.050,00

Al compenso massimo concorrono i requisiti di cui ai punti 1, 2 e 3 nella seguente misura:

Requisito Cat. D	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
1. periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 450,00	35%	€ 787,50	50%	€ 1.125,00
2. impegno profuso	10%	€ 225,00	20%	€ 450,00	30%	€ 675,00
3. professionalità effettivamente profusa	7%	€ 157,50	14%	€ 315,00	20%	€ 450,00

Requisito Cat. C	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
1. periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 240,00	35%	€ 420,00	50%	€ 600,00
2. impegno profuso	10%	€ 120,00	20%	€ 240,00	30%	€ 360,00
3. professionalità	7%	€ 84,00	14%	€ 168,00	20%	€ 240,00

effettivamente profusa						
------------------------	--	--	--	--	--	--

Requisito Cat. B	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
1. periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 210,00	35%	€ 367,50	50%	€ 525,00
2. impegno profuso	10%	€ 105,00	20%	€ 210,00	30%	€ 315,00
3. professionalità effettivamente profusa	7%	€ 73,50	14%	€ 147,00	20%	€ 210,00

Il compenso, da erogare con le competenze maturate, sarà liquidato ai dipendenti inseriti nel progetto, previa redazione delle schede individuali di valutazione da parte del Dirigente del Settore LL.PP., da conservare agli atti d'Ufficio, oltre una relazione finale sull'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati;

#### Personale impegnato

Nominativo	Qualifica	Cat.
Pulpo Ausila	Funzionario	D
Citro Luigi	Funzionario	D
Porretti Filippo	Applicato	B
Russo Antonio	Applicato	B
Di Bernardo Maria Rosaria	Applicato	B

IL DIRIGENTE LL.PP.-MANUTENZIONI  
Ing. Francesco Di Palo



Comune di Casoria

Settore 7° LL.PP. Servizio Manutenzione Scolastica

PIANO DI PRODUTTIVITA'  
PROGRAMMA DI LAVORO ANNO 2012

Allegato B

## PREMESSO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro, Comparto Autonomie Locali vigente, prevede l'utilizzo del fondo per il miglioramento a l'efficienza dei servizi, in via prioritaria, per l'erogazione del compenso a determinate strutture operative volte al conseguimento di obiettivi di miglioramento ed ampliamento dei servizi a favore dei cittadini e dei clienti interni.

Al fine di raggiungere apprezzabili incrementi di produttività, mirati anche al raggiungimento di specifici risultati, previsti nel piano di lavoro relativo all'anno 2012, si prevede il seguente programma annuale di produttività per il dissesto della viabilità Cittadina.

DESCRITTIVA PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRADALE

La Città di Casoria, si avvale di una rete stradale dislocata urbanisticamente in strade principali vicoli e traverse in uno sviluppo complessivo di circa 50 Km. La viabilità complessiva ha uno sviluppo alternato da manti di conglomerati bituminosi, ad alcune strade e vicoli del centro storico lastricate con lastroni di basalto e sampietrini. Il traffico veicolare in particolar modo per alcuni tratti stradali è estremamente intenso e in alcuni assi viari di collegamento principale transitano veicoli pesanti in percentuale molto elevata causando dissesti e disconnessioni alla pavimentazione stradale. Tale intensità di traffico veicolare è accertata ed accentuata prevalentemente su circa 30 strade Cittadine suddivise tra PRINCIPALI DI GRANDE PERCORRENZA, e di MEDIA PERCORRENZA, come descritto dettagliatamente in relazione, con relativi problemi di manutenzione stradale, a causa proprio dell'elevata usura dovuta alla percorrenza.

Nel programmazione occorsa negli anni scorsi per la manutenzione, l'ENTE incaricava diverse volte ma una tantum alle riparazioni del manto stradale Ditte private, con gare pubbliche nelle quali si valutava in previsione annuale un dato quantitativo di conglomerato bituminoso occorrente per effettuare una manutenzione, risultata poi essere sempre insufficiente al fabbisogno Cittadino, e che in effetti si esauriva in pochi mesi, sia per l'elevato stato di degrado delle strade, sia per i tempi tecnici occorrenti agli interventi, lasciando così scoperti parecchi rioni periferici, e zone nuove della Città.

Come si può vedere dall'elenco strade descritto in dettaglio nella relazione, assommano ad un totale di 30 tra principali arterie ad alta percorrenza e di media percorrenza, ordunque volendo stimare che esse siano di circa 1 Km cadauno, otterremmo che la manutenzione principale debba valutarsi per un totale stimato di circa 30 Km, in considerazione del descritto stato di manutenzione globale, si stima pertanto che le disconnessioni siano da valutarsi per circa il 20% della viabilità accennata, otterremmo così una stima di circa 6 Km di rifacimento della pavimentazione, per le strade principali, e di circa 4 Km per il restante 20 Km della viabilità periferica e secondaria, pari ad un totale di circa 10 Km di riparazioni da effettuarsi.

In considerazione che una strada media è circa 10 metri di larghezza otteniamo una superficie totale di 100.000 MQ

Per asfaltare i circa 10 Km accennati, in considerazione che trattasi di riparazioni di disconnessioni del manto stradale, senza rifacimento delle massicciate sottostanti, si stima che occorra un utilizzo di circa 2 cm di spessore, pari ad un volume di 200 Metri cubici di conglomerato bituminoso, pari ad un costo materiale

## 3. Professionalità effettivamente profusa

Qualora il periodo di cui al precedente punto (1) si registri un impegno di servizio inferiore al 50% il Dipendente non ha diritto al compenso. Un'eccezione a tale soglia nella misura del 14% di presenza in servizio può verificarsi solo per i casi nei quali le assenze sono dovute a uno dei seguenti motivi:

- Malattie per infortuni sul lavoro, cause di servizio, ricoveri ospedalieri, o day ospital, e terapie gravi che richiedano terapie salvavita
- Permessi per lutto
- Permessi per legge 104/92 per i solo dipendenti portatori di handicap
- Citazioni a testimoniare
- Espletamento delle funzioni di giudice popolare
- Permessi per gravi infermità del coniuge o convivente, o parenti entro il secondo grado (art.4 legge 53/2000)

Una volta verificato il possesso del requisito legato alle presenze di cui al precedente punto (1) ed eccezioni, il Dipendente deve essere soggetto alla valutazione di cui al precedente punto (2) e (3). L'erogazione delle risorse per la produttività effettuata, quindi, sulla base della scheda di valutazione allegata al presente documento (all.1) ed è soggetta alle decurtazioni previste dall'art.71 del D.Lgs 112/2008, convertito in legge N° 133/2008.

Al compenso massimo concorrono i requisiti di cui ai punti (1) (2) (3) nella seguente misura:

**IMPORTO MASSIMO EROGABILE PROCAPITE CAT A € 1.150,00**

REQUISITO	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
Periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 230,00	35%	€ 402,00	50%	€ 575,00
Impegno profuso	10%	€ 115,00	20%	€ 230,00	30%	€ 345,00
Professionalità effettivamente profusa	7%	€ 80,50	14%	€ 161,00	20%	€ 230,00

**IMPORTO MASSIMO EROGABILE PROCAPITE CAT A € 700,00**

REQUISITO	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
Periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 140,00	35%	€ 245,00	50%	€ 350,00
Impegno profuso	10%	€ 70,00	20%	€ 140,00	30%	€ 210,00
Professionalità effettivamente profusa	7%	€ 49,00	14%	€ 98,00	20%	€ 140,00

**IMPORTO MASSIMO EROGABILE PROCAPITE CAT - B e C € 1.150,00**

REQUISITO	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
Periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 600	35%	€ 1.020	50%	€ 1.500
Impegno profuso	10%	€ 300	20%	€ 600	30%	€ 900
Professionalità effettivamente	7%	€ 210	14%	€ 420	20%	€ 600

profusa						
---------	--	--	--	--	--	--

IMPORTO MASSIMO EROGABILE PROCAPITE CAT - C € 1.900,00

REQUISITO	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
Periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 380,00	35%	€ 665,00	50%	€ 950,00
Impegno profuso	10%	€ 190,00	20%	€ 380,00	30%	€ 570,00
Professionalità effettivamente profusa	7%	€ 133,00	14%	€ 266,00	20%	€ 380,00

Il compenso massimo erogabile con le competenze maturate, sarà liquidato ai Dipendenti inseriti nel progetto, previa la trasmissione delle schede individuali di valutazione da parte del Dirigente del 7° Settore LL. PP. oltre una relazione finale sull'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## Cat. B - Di Bernardo Maria Rosaria - €. 1.050,00

Requisito Cat. B	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
1. periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 210,00	35%	€ 367,50	50%	€ 525,00
2. impegno profuso	10%	€ 105,00	20%	€ 210,00	30%	€ 315,00
3. professionalità effettivamente profusa	7%	€ 73,50	14%	€ 147,00	20%	€ 210,00

## Cat. B - Porretti Filippo - €. 1.050,00

Requisito	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente	Percentuale sull'importo erogabile	Importo corrispondente
1. periodo di effettiva presenza in servizio	20%	€ 210,00	35%	€ 367,50	50%	€ 525,00
2. impegno profuso	10%	€ 105,00	20%	€ 210,00	30%	€ 315,00
3. professionalità effettivamente profusa	7%	€ 73,50	14%	€ 147,00	20%	€ 210,00

Pertanto, alla luce di quanto sopra relazionato, si ritiene di poter procedere alla liquidazione delle somme dovute ai su indicati dipendenti.

Casoria, li... 31/01/2013.....

Il Dirigente  
Ing. Francesco Di Palo



allegato n. 25/2

**CITTA' DI CASORIA**  
(PROVINCIA DI NAPOLI)

Seduta del ..... 4.10.2011

Ore... 13,30.....

Allegato n° .....

Prot. n° ..... 9/Ai 56

Del ..... 4.10.2011

**OGGETTO:** Posizioni organizzative – Individuazione aree e determinazione fasce economiche per il periodo 01.09.2011 – 31.12.2011

**LA GIUNTA COMUNALE**

**A T T O D I I N D I R I Z Z O**

Visto il C.C.N.L. – Comparto regioni Autonomie Locali del 31.3.1999 e 22.1.2004;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n° 92 del 14.4.2010 che individua la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Considerato che con verbale di concertazione del 2.3.2011 la parte pubblica e le OO.SS. hanno concordato, in attesa della approvazione del nuovo regolamento di P.O., di prorogare le aree di posizione già individuate per l'anno 2011 ;

Considerato altresì, che il Dirigente del 1° Settore con nota del 10.3.2011 dava comunicazione di quanto concordato con le OO.SS. ovvero della proroga delle retribuzioni di P.O. decorrente dall'1.1.2011 e fino al 30.6.2011;

Considerato infine, che il Dirigente del 1° Settore ha trasmesso copia della bozza regolamentare delle P.O. e delle A.P., concertata con le OO.SS., con nota prot. n° 30554 del 23.9.2011;

Ritenuto che nelle more dell'approvazione della nuova regolamentazione in itinere è necessario che i dirigenti possano conferire a termini di legge la P.O. ai loro collaboratori diretti fino al 31.12.2011 e, necessario a tal fine procedere ad individuare sia le aree che le fasce di retribuzione, quali emergenti dal prospetto che segue, nel rilievo che le indicazioni fornite con il presente atto devono confluire nella necessaria modifica della macrostruttura organizzativa;

117

Ritenuto, altresì, di confermare le fasce di retribuzione definite con l'atto di indirizzo di G.C. del 18.11.2010 prot. 480, e di determinare in Euro 7.000,00 annui le fasce relative alle P.O., da istituire ex novo in via sperimentale;

Tanto premesso e considerato formula il seguente:

### A T T O D I I N D I R I Z O

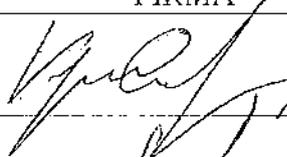
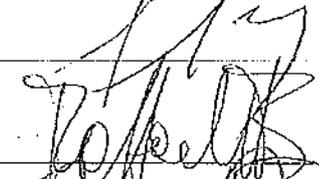
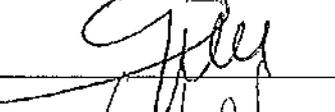
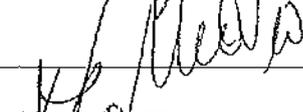
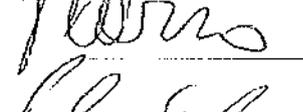
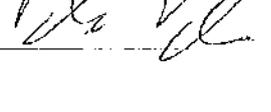
1) Confermare per il periodo 1.9.2011 -- 31.12.2011 le aree di P.O. e le fasce di retribuzione determinate con l'atto di indirizzo di G.C. prot. 480 del 18.11.2010, conferite dai Dirigenti fino al 30.6.2011;

2) Istituire in via sperimentale tre nuove aree di P.O. assegnando alle stesse una fascia di retribuzione pari ad Euro 7.000,00 annui;

3) Darsi atto che il nuovo assetto delle aree di P.O. è quello emergente dal seguente prospetto:

Settore	AREA DI POSIZIONE	Retribuzione di posizione
1	o AA.GG. e Personale e Organizzazione	€ 9.000,00
	o Avvocatura	€ 12.000,00
2	o Ragioneria Generale	€ 12.000,00
	o Tributi - Contenzioso Tributario	€ 12.000,00
	o Economato	€ 10.000,00
3	o Polizia Urbana e Sicurezza pubblica	€ 12.000,00
	o Controllo del territorio e scuolabus	€ 9.000,00
	o Ufficio contenzioso-Ricorsi e contravvenzioni	€ 7.000,00
4	o Servizi Demografici Leva e Statistica	€ 7.000,00
	o Sportello Unico Attività Produttive	€ 11.000,00
	o Servizio Elettorale	€ 7.000,00
5	o Pubblica Istruzione, Cultura e Sport- Manutenzione	€ 9.000,00
	o Politiche sociali	€ 9.000,00
6	o Ecologia e Controllo Partecipate --	€ 12.000,00
	o Tutela ambientale	€ 7.000,00
	o Gestione Amministrativa Patrimonio	€ 9.000,00
7	o Progettazione, Esecuzione e Collaudo LL.PP.	€ 9.000,00
8	o Programmazione del Territorio	€ 11.500,00
	o Sportello unico per l'edilizia	€ 11.500,00
	o Servizio Antiabusivismo edilizio	€ 9.000,00

- 4) Incaricare i Dirigenti di Settore di provvedere con proprio atto ad incaricare i funzionari individuati per le P.O. a definire le attività e gli obiettivi, previsti nei rispettivi P.E.G. che si intendono delegare;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione e alla R.S.U aziendale;
- 6) Con separata, unanime votazione dare alla presente immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134-comma 4 del D.Lgs 267/2000.

COGNOME E NOME		FIRMA
DOTT. CARFORA VINCENZO	SINDACO	
GEOM.D'ANNA SERGIO	VICE SINDACO	
AVV. BENE RAFFAELE	ASSESSORE	
DOTT. CASILLO TOMMASO	ASSESSORE	
AVV. GAGLIARDI GIOVANNI	ASSESSORE	
DOTT. MARIANO MARINO	ASSESSORE	
PROF.SSA MARRO LUISA	ASSESSORE	
AVV. TIGNOLA PASQUALE	ASSESSORE	

N.1125 del 27/06/2013

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 6° - GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE*

N.133 del 27/06/2013

## DETERMINAZIONE

Oggetto: INDENNITA' RISULTATO ANNO 2012 DIRETTORE DI SERVIZIO  
SIG. TUCCILLO ANIELLO

COMUNE DI CASORIA

E' stato affisso all'Albo Pretorile

dal 19/08/2013. al 3/09/2013

IL MESSO

IL SEGRETARIO

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....16.8.13

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 27/06/2013 N.1125

Il Dirigente DOTT. ERICO COJUCCL...°. Settore 6° - GESTIONE PATRIMONIO E AMBIENTE;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 19 del 28/02/2012 è stato approvato il Regolamento per la pesatura, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative (d'ora in poi Regolamento);
- che con atto di indirizzo del 20.03.2012 la Giunta Municipale ha individuato, ai sensi del Regolamento delle P.O. citato, le aree di posizione e le relative retribuzioni di posizione e di risultato secondo il regime ordinamentale fissato nel predetto regolamento e che per il Settore Ambiente e Gestione Patrimonio la Giunta Municipale ha individuato le seguenti aree di P.O.:
  - o Ecologia e Controllo Partecipate euro 10.000,00 oltre la retribuzione di risultato;
  - o Gestione Amm.va Patrimonio euro 10.000,00 oltre la retribuzione di risultato;
  - o Servizio Verde Pubblico euro 6.000,00 oltre la retribuzione di risultato;
- Che il medesimo atto di indirizzo del 20.03.2012 ha inoltre incaricato i dirigenti di Settore di provvedere con proprio atto ad incaricare i funzionari individuati per le P.O. a definire le attività e gli obiettivi, previsti nei rispettivi PFG che si intendono delegare;
- Che con determina dirigenziale n.841 del 5/4/2012 si è provveduto ad assegnare al Sig. Tuccillo Aniello la P.O. del Servizio Gestione Amm.va Patrimonio per mesi 9 (nove) da gennaio a settembre, attribuendo allo stesso la retribuzione prevista dall'atto di indirizzo della Giunta Municipale del 20.03.2012;
- Che in base all'art.9 del vigente regolamento gli incaricati di P.O. sulla scorta delle risorse assegnate e gli obiettivi conferiti dal Dirigente responsabile sono state effettuate le valutazioni per il periodo di competenza;
- Che la valutazione per il periodo di competenza, dell'attività svolta dall'incaricato di P.O., è risultato globalmente non inferiore a 80/100 e che, pertanto, nulla osta al riconoscimento della retribuzione di risultato nella misura sancita dal già citato regolamento;
- Vista la scheda di valutazione allegata alla presente;

**D E T E R M I N A**

Di prendere atto della valutazione effettuata, per il periodo di competenza alle attività svolte dall'incaricato di P.O. di seguito riportato:

114

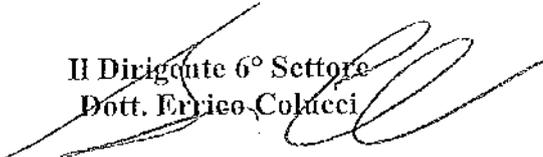
Sig. Tuccillo Aniello - Ctg"D3"- classificazione economica "D6", incaricato di posizione organizzativa dal 01/01/2012 al 30/9/2012;

Di corrispondere e liquidare al predetto funzionario (attualmente collocato a riposo) la retribuzione di risultato coerente con la valutazione operata per un importo fissato nel 20% della retribuzione di posizione attribuita secondo il prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

TITOLARE	UFFICIO	RISULTATO 20/100
Sig. Tuccillo Aniello Cat. Econ. D6 Ex matricola 10061	Servizio Gestione Patrimonio	€ 1.500,00

Darsi atto che la somma quantificata in Euro 1.500,00, è disponibile all'intervento/capitolo 1010201/2 del bilancio residui 2012.

Il Dirigente 6° Settore  
Dott. Enrico Colucci





**Comune di Casoria**  
 Provincia di Napoli  
 Settore 6° - Ambiente e Gestione Patrimonio

Dipendente **Tuccillo Aniello** Cat. \_D 3- Classe economica D6

Scheda individuale di valutazione annuale - 2012 - per la erogazione della retribuzione dell'indennità di risultato agli incaricati di posizione organizzativa, art. 3 Reg.to in materia di istituzione dell'area delle P.O.-

**Obiettivi generali**

**Valutazione      Controllo punti**

<p>1 - Nel periodo di tempo (mesi 9 gen.sett.) in cui è stato incaricato della p.o., è stata data in gran parte attuazione ai programmi secondo gli obiettivi individuati dall'Amm.ne e relativi ai programmi e progetti allegati al PEG 2012 ed assegnati al Dirigente del Settore in ordine alla gestione del patrimonio immobiliare comunale. Il grado di difficoltà di attuazione dei programmi, in considerazione i diversi fattori, in particolare per la complessità e la varietà della composizione del patrimonio.</p> <p>In ogni caso gran parte degli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.</p>	soddisfacente	30 %
<p>2 - organizzazione del personale assegnato mediante la individuazione per ogni unità di compiti, funzioni e responsabilità. In tale contesto, in virtù delle funzioni conferitegli, il dipendente incaricato ha svolto quelle relative all'attivazione delle procedure amministrative e contabili per la definizione dei rapporti di concessione in fitto di locali a vario titolo. Ha gestito in maniera razionale l'impiego delle risorse finanziarie assegnate ed ha operato i controlli sugli atti di pagamento a favore dell'Ente.</p>	soddisfacente	20 %
<p>3 - ha operato su l'attività di selezione, sistemazione ed archiviazione degli atti prodotti, riscontrando al caso sulla reperibilità degli stessi quando in occasioni di richieste pervenute da vari enti ed organismi se ne è richiesta la necessità.</p> <p>parimenti discreto è stato il servizio reso all'utenza per i servizi di informazione, attuati quasi sempre in front-office o anche in maniera indiretta attraverso modalità di corrispondenza con le parti interessate.</p>	soddisfacente	15 %

<p>4 - Ha assicurato in maniera diretta, le direttive dello scrivente, l'organizzazione del personale delle rispettive unità operative ed amministrative anche mediante la individuazione per ogni unità di compiti, funzioni e responsabilità. La buona gestione del personale assegnato ha garantito la continuità delle attività, rispetto a quella già precedentemente avviata, con particolare riferimento all'utenza interna ed esterna, che è notevole, il tutto nell'ambito del rispetto delle norme contrattuali e regolamentari in materia di orario di lavoro e di servizio, assenze, permessi ed ogni altro momento rilevante all'interno del rapporto di lavoro.</p> <p>In tale ambito si è coordinato con la società affidataria delle attività di gestione del patrimonio immobiliare abitativo in locazione dell'Ente, con la quale è stato in continuo contatto anche ai fini del rispetto degli oneri contrattuali previsti.</p> <p>Il personale alle dipendenze è stato impiegato in maniera razionale, secondo le varie qualifiche funzionali e valutando anche le attitudini e la disponibilità ai vari servizi, assicurando in tal modo sempre una migliore ed efficiente resa nei servizi.</p> <p>Il rapporto con il personale è stato soddisfacente, In ogni caso vi è stata una informativa periodica e tempestiva di ogni situazione di difficoltà, di incertezza e di contrasto anche di questioni che avrebbero potuto dischiudere aspetti rilevanti e delicati per gli Uffici e per l'Amministrazione.</p> <p>Ha operato il controllo della correttezza di quanto eseguito dai propri collaboratori e delle attrezzature e mezzi in dotazione.</p>	soddisfacente	15 %
---	---------------	------

IL DIRIGENTE SETTORE 6°  
DR. Errico Colucci



Il Dirigente AVV. GIOVANNI CRESCI...°. Settore 1° - AA.GG.-ORGANIZZAZIONI E SISTEMI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 06/09/2012;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

#### PREMESSO:

- ° che con Deliberazione n. 92 del 14/04/2010 la Giunta comunale individuò la macro struttura dell'Ente;
- ° che, con Atto di indirizzo n° 4/AISG del 20.03.2012, la Giunta Comunale dispose l'individuazione delle aree di posizione organizzativa con contestuale determinazione delle relative fasce economiche per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2012;
- ° che con atto n° 19 del 28.02.2012 la Giunta Comunale ha approvato il regolamento per le posizioni organizzative che disciplina, tra l'altro, le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai propri collaboratori.
- ° che al I° Settore sono state assegnate le posizioni organizzative relative a:
  1. Servizio del personale – organizzazione e sistemi
  2. Servizio Advocatura e contenzioso

#### RICHIAMATI

- ° gli articoli 8 e 9 del Contratto Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti locali del 31 marzo 1999 concernenti l'area delle posizioni organizzative e il conferimento e la revoca degli incarichi delle P.O.
- ° l'art 9 del Regolamento per le Posizioni Organizzative, approvato con delibera di G.C. n° 19 del 28.02.2012 che prevede in capo al dirigente la competenza all'affidamento dei relativi incarichi;
- ° le determine di questo Settore
  - a) n° 736 del 27.03.2012 con la quale si è provveduto all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Sig.ra Maglione Isabella per il Servizio del Personale – Organizzazione e sistemi dal 01/01/2012 al 31/12/2012;
  - b) n° 761 del 29.03.2012 con il quale si è provveduto all'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa all'Avv. Mauro Iavarone per il Servizio Advocatura dell'Ente dal 01/01/2012 al 31/12/2012;

con le quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa afferenti al 1° Settore, ai funzionari ivi specificati e per i periodi indicati, al fine di conseguire migliori prestazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa

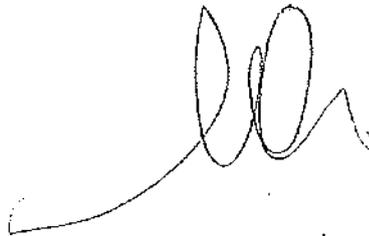
#### DATO ATTO

- che è stata puntualmente effettuata la valutazione, per i periodi di competenza di ciascuno, nonché le caratteristiche dei programmi realizzati da ciascun incaricato ed i risultati raggiunti;
- ° che la valutazione, per i periodi di competenza di ciascun incaricato di P.O., è risultata globalmente pari a 90/100 e che, pertanto, nulla osta al riconoscimento della retribuzione di risultato nella misura sancita dal già citato regolamento;
- ° che la scheda di valutazione risulta acquisita agli atti del Settore ma non viene materialmente allegata perché le relative informazioni sono sottratte alla divulgazione generalizzata;

**DETERMINA**

1. **PRENDERE ATTO** della valutazione effettuata, per i periodi di competenza di ciascuno, con riferimento alle attività svolte dal:
  - a. Funzionario Isabella Maglione - Ctg "D3" - classificazione economica "D6", incaricata di posizione organizzativa dal 01/01/2012 al 31/12/2012;
  - b. Avvocato Mauro Iavarone - Ctg "D3" - classificazione economica "D3", incaricato di posizione organizzativa 01/01/2012-31/12/2012;
2. **CORRISPONDERE** agli stessi la retribuzione di risultato coerente con la valutazione operata per un importo fissato nel 20% massimo della retribuzione di posizione attribuita, e precisamente in Euro 2.000,00 per il Funzionario Isabella Maglione ed Euro 2.000,00 per il Funzionario Iavarone Mauro;
3. **DARE ATTO** che agli oneri conseguenti complessivamente quantificati in Euro 4.000,00 si farà fronte mediante imputazione al pertinente intervento del bilancio comunale - residui 2012 che presenta la necessaria disponibilità.
4. **TRASMETTERE** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti.

**II. DIRIGENTE 1°SETTORE**  
( **Avv. Giovanni Cresci** )





allegato n. 26/i

COMUNE DI CASORIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE dell'indennità' di risultato  
Regolamento per le Posizioni Organizzative – art 9 -

DIPENDENTE: IANARONE MAURO

CATEGORIA: B3

1. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2012- PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	40
----------------------------	----

2. CAPACITÀ DI GESTIRE IN AUTONOMIA – PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	20
----------------------------	----

3. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ED ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITÀ- PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	10
----------------------------	----

4. capacità di creare un clima collaborativo- punteggio massimo 10 punti-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	10
----------------------------	----

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	80
-----------------------------------	----

Note

--

Casoria, 16/1/2013

Firma del dipendente per presa visione

Il Dirigente  
Il DIRIGENTE I SETTORE  
Aut. Giovanni CRESCI



COMUNE DI CASORIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE dell'indennità' di risultato

Regolamento per le Posizioni Organizzative - art 9.-

DIPENDENTE: ISABELLA MAGNONE

CATEGORIA: DIRETTORE DI SERVIZIO CAT. D3 economica D6

1. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2012- PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	40
----------------------------	----

2. CAPACITÀ DI GESTIRE IN AUTONOMIA - PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	20
----------------------------	----

3. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ED ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITÀ- PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	10
----------------------------	----

4. capacità di creare un clima collaborativo- punteggio massimo 10 punti-

PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	10
----------------------------	----

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO PUNTI	80
-----------------------------------	----

Note

Casoria, 16/3/2013.....

Firma del dipendente per presa visione

*Isabella Magnone*

DIRIGENTE SETTORE  
Dipendente  
Abu. Giovanni CRISCI

Atto di liquidazione	Tipologia di procedura	Onorario per la procedura
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 339 del 4.3.2010	transazione	€ 4.063
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 687 del 4.6.2010	transazione	€ 1.570
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 454 del 3.3.2011	ordinanze TAR	€ 3.485
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1144 del 6.6.2011	ordinanze TAR	€ 4.620
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1335 del 27.6.2011	ordinanze TAR	€ 1.773
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1584 del 29.7.2011	ordinanza TAR	€ 200
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 2294 del 24.11.2011	ordinanza TAR	€ 900
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 5 del 3.1.2012	ordinanza TAR	€ 1.125
<i>Idem</i>	decreto presidenziale TAR	€ 1.195
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 520 del 1.3.2012	ordinanze TAR	€ 1.100
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 764 del 29.3.2012	ordinanze TAR	€ 3.550
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1027 del 3.5.2012	ordinanza TAR	€ 200
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1316 del 4.6.2012	opposizioni a decreto ingiuntivo	€ 3.090
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1824 del 30.7.2012	ordinanza TAR	€ 665
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1982 del 4.9.2012	decreto	€ 3.795
<i>Idem</i>	ordinanza TAR	€ 200
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 2294 del 5.10.2012	decreto	€ 2.094,75
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 2924 del 5.12.2012	transazione Tribunale del Lavoro	€ 5.000

<i>Idem</i>	ordinanze TAR	€ 3.912
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 270 del 6.2.2013	ordinanza TAR	€ 500
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 451 del 4.3.2013	decreto TAR	€ 2.412
<i>Idem</i>	ordinanza TAR	€ 2.412
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 626 del 4.4.2013	ordinanze TAR	€ 4.824
<i>Idem</i>	decreto TAR	€ 1.662
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 769 del 6.5.2013	ordinanza TAR	€ 2.412
<i>Idem</i>	decreti TAR	€ 3.324
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1402 del 1.8.2013	ordinanza Consiglio di Stato	€ 13.162
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1645 del 4.10.2013	ordinanze Consiglio di Stato	€ 2.000
<i>Idem</i>	ordinanza TAR	€ 1.513
Determinazione dirigenziale Settore AA.GG. - Organizzazione e Sistemi n. 1835 del 6.11.2013	ordinanze Consiglio di Stato	€ 2.000
<i>Idem</i>	ordinanza TAR	€ 2.000

N.429 del 29/03/2010

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO*

N.46 del 29/03/2010

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI CASORIA - LIQUIDAZIONE SPESE TECNICHE**

COMUNE DI CASORIA

È stato affisso all'Albo Pretorale

dal 21-4-10 al 6-5-10

IL CAPO

IL SEGRETARIO

Pervenuta al Servizio Finanziario e Registrata  
in data ventinove tre duemiladieci

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....20-4-10

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 29/03/2010 N.429

Il Dirigente ARCELLA SALVATORE...°. Settore AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO;

Vista la deliberazione di C.C. n.15 del 24/03/2009 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2009-2011;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di G.C. n. 134 del 23/04/2009;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

Premesso:

che l'art. 18 comma 1 della legge 11 febbraio n° 109 come sostituito dall'art. 13 comma 4 della legge 17 maggio 1999 n° 144, modificato dall'art. 90 comma 1 del D.lgs. 163/06 prevede che una quota del costo di un opera o di un lavoro pubblico sia destinato alla costituzione di un fondo interno da ripartire tra il personale degli uffici tecnici dell'amministrazione, qualora essi abbiano redatto direttamente i progetti, unitamente al responsabile unico del procedimento di cui all'art. 7 della legge 11 febbraio 1994;

che con atto deliberativo n° 163 del 08/11/02 esecutivo ai sensi di legge veniva approvato il

“regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 18 comma 1 della legge 11/02/94 n° 109 e successive modificazioni”;

che con atto deliberativo n° 322 del 21/12/2006 la Commissione Straordinaria autorizzava l'indizione di una gara per l'appalto dell'affidamento a ditte esterne della gestione amministrativa e tecnico-manutentiva degli immobili comunali dati in locazione;

che le operazioni di gara, esperite ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n° 163/06 si concludevano in data 13/07/07 con l'aggiudicazione prima alla ditta Romeo Gestioni spa (determina dirigenziale n° 1297 del 17/09/07) e successivamente alla ditta Ge.Fi servizi immobiliari s.p.a. (determina dirigenziale n° 758 del 02/07/08), con l'indicazione in entrambi i provvedimenti del quadro economico definito in funzione dell'importo di aggiudicazione;

che, in relazione ai tempi di affidamento conseguenti alla stipula del contratto, a seguito di determina dirigenziale n° 867 del 14/09/09 è stato ridefinito il quadro economico e che nel medesimo è previsto l'importo di € 78.560,00 quali spese tecniche pari al 2% dell'importo a base d'asta sul progetto tecnico-economico elaborato per l'appalto in questione;

dato atto che il personale del settore è stato incaricato delle attività inerenti la progettazione nei suoi vari livelli, nonché le attività inerenti la contabilità e il collaudo finale per i servizi in appalto;

che pertanto si rende necessario e opportuno provvedere al riconoscimento del lavoro già prestato, attraverso la liquidazione delle percentuali spettanti ai singoli partecipanti al progetto nei suoi vari livelli di attività e secondo il singolo contributo apportato alla realizzazione di quanto previsto, nel rispetto del regolamento sopraindicato;

che conseguentemente, con riferimento alla normativa ed al regolamento approvato, si è provveduto al calcolo di quanto spettante al personale avente diritto;

Tanto premesso

### Determina

Per quanto esposto in narrativa prendere atto delle attività svolte dal personale dipendente del settore, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 11 febbraio n° 109 come sostituito dall'art. 13 comma 4 della legge 17 maggio 1999 n° 144, modificato dall'art. 90 comma 1 del D.lgs. 163/06, relativamente alla progettazione, contabilità tecnica ed amministrativa ai fini della gestione del patrimonio comunale immobiliare in appalto.

Liquidare al personale dipendente avente diritto gli importi come da elenco che segue, la cui somma complessiva è pari ad € 53.442,17 al netto degli oneri contributivi a carico dell'ente (€ 17.261,83) per un totale di € 70.704,00:

			importo	oneri	lordo
12582	Scafuto	Aniello	3.562,81	1.150,79	4.713,60
12617	Arcella	Salvatore	5.344,22	1.726,18	7.070,40
12412	Papale	Salvatore	17.814,06	5.753,94	23.568,00
10080	Bellobuono	Aurelio	10.688,44	3.452,36	14.140,80
10114	Torre	Luigi	6.531,82	2.109,78	8.641,60
10061	Tuccillo	Aniello	3.562,81	1.150,79	4.713,60
11089	Liazza	Antonio	2.969,01	958,99	3.928,00
12456	Di Mauro	Gennaro	1.187,60	383,60	1.571,20
11063	Petillo	Vincenza	890,70	287,70	1.178,40
11074	Amato	Patrizia	296,90	95,90	392,80
12425	Arace	Raffaele	593,80	191,80	785,60
	totale		53.442,17	17.261,83	70.704,00

Dare atto che la spesa di € 70.704,00 risulta impegnata all'intervento 1010203/22 del bil. 2009 con det. 867 del 14/09/09.

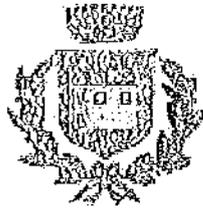
Stabilire che le competenze relative al collaudo, pari ad € 5.938,03 al netto di oneri a carico ente (€ 1.917,97) per un totale di € 7.856,00, saranno liquidate successivamente ed annualmente proporzionalmente alle attività poste in essere.

Il Dirigente 6° Settore  
Ing. S. Arcella

N.584 del 4/06/2009

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI*

N.176 del 4/06/2009

## DETERMINAZIONE

Oggetto: VERSAMENTO COMPETENZE EX ART.B 27 CCNI, EE.LL. ED ART. 37  
CCNI-DIRIGENZA EE.LL.

Pervenuta al Servizio Finanziario e Registrata  
in data quattro sei duemilanove

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data 7/10/09

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 4/06/2009 N.584

CITTA' DI CASORIA  
E' stato affisso all'Albo Pretorio  
di S. Angelo di Casoria  
il 10/06/09  
IL SEGRETARIO

Il Dirigente CRESCI GIOVANNI...1°. Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI;

Visto l'art. 169 T.U.L.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. n. 139 del 23/05/2007;  
 Visto la deliberazione della amministrazione straordinaria n.117 del 24/04/2007, che definisce il P.E.G.;  
 Visto l'art. 191 del T.U.L.O.E.L. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;  
 Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;  
 Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

- che con la deliberazione di G.C. n.128 del 24/9/2002 è stato approvato il regolamento di cui all'art.27 C.C.N.L. - EE.LL. ed all'art.37 C.C.N.L. - Dirigenza EE.LL. per la corresponsione dei compensi professionali dovuti ai legali dipendenti dell'Ente a seguito di sentenza favorevole all'Ente medesimo, poi integrato con la deliberazione di G.C. n. 47/2005;
- che in data 3/3/2006 è stata approvata dalla Delegazione trattante la costituzione del Fondo per lo sviluppo delle risorse umane;
- che dall'esame degli atti d'ufficio risultano definite procedure, in maniera favorevole all'Ente, con la liquidazione ovvero la compensazione delle competenze professionali, in relazione alle quali deve provvedersi al versamento agli eventi diritto nella misura stabilita dalla norma regolamentare indicata innanzi;
- che i compensi dovuti per le pratiche di cui all'elenco allegato alla presente, calcolati come per legge e regolamento, ammontano a complessivi € 23.743,00 (di cui euro 15.170,00 per onorari ed euro 8.573,00 per diritti), come risulta dal medesimo, analitico prospetto allegato;
- che va disposta la liquidazione di tale somma ai componenti dell'Ufficio Avvocatura, ripartita secondo la norma regolamentare,

tanto premesso, tenuto conto del parere reso dal Collegio dei Revisori dei conti in data 25/9/2003 - prot.21812, visti gli atti tutti relativi, custoditi nel suo ufficio, nonché la risoluzione n. 123/E del 2/4/2008 dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso,

**D E T E R M I N A**

- di impegnare la complessiva somma di € 23.743,00 e di pagare la somma di euro 19.178,51, per le motivazioni espresse nella premessa del presente atto, nella ripartizione di cui all'elenco allegato a questa determinazione, conformemente ai dettami delle deliberazioni giuntali n.128 del 24/9/2002 e 47 del 1°/3/2005;
- di imputare la somma di euro 23.743,00 all'Int./Cap. 1010201/45 del Bilancio 2009, autorizzando la Ragioneria a trattenere l'importo di euro 4.564,49, pari alla differenza tra l'impegno complessivamente assunto e la somma da corrispondere ai beneficiari, per gli oneri previdenziali;
- di darsi atto che la corresponsione dei compensi stessi trova fondamento nell'art. 27 CCNL-EE.LL. e nell'art. 37 CCNL-DIRIGENZA EE.LL., nonché nel regolamento approvato con la deliberazione di G.C. n. 128 del 24/9/2002.

AVVOCATURA/mi  
 Determina glu. 09

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
 (Avv. Giovanni Cresci)




procedura			onorari	diritti
Sentenza	TAR Campania	2005/2009	1.195,00	482,00
Sentenza	TAR Campania	6106/2008	1.125,00	501,00
Sentenza	TAR Campania	954/2009	1.125,00	501,00
Sentenza	TAR Campania	384/2009	1.760,00	772,00
Sentenza	TAR Campania	494/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	1460/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	492/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	1649/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	2042/2009	1.000,00	500,00
Sentenza	TAR Campania	1995/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	997/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	2468/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	2820/2009	1.000,00	500,00
Sentenza	TAR Campania	1059/2009	1.125,00	609,00
Sentenza	Tribunale civ.	25/2009	455,00	660,00
Sentenza	Tribunale civ.	188/2008	455,00	595,00
Sentenza	Tribunale civ.	92/2009	630,00	609,00
Sentenza	Tribunale civ.	13/2009	400,00	660,00
<b>Totali</b>			<b>15.170,00</b>	<b>8.573,00</b>

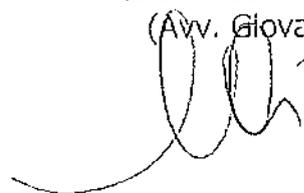
**Ripartizione:**

euro 2.077,47, da accantonarsi in attesa della riforma del Regolamento approvato con la delib. Giunta n. 128/2002; euro 6.819,31 al sottoscritto avv. Giovanni Cresci ed euro 6.819,31 all'avv. Mauro Iavarone, entrambi dell'Avvocaturá comunale; euro 692,49 alla sig.ra Ida Albero; euro 692,49 alla sig.ra Angela Capone; euro 692,49 alla sig.ra Rosaria Cignola, euro 692,49 al sig. Benedetto Rarità ed euro 692,49 al sig. Antonio Cibotti, tutti e cinque del Servizio Avvocatura.

AVVOCATURA/mi

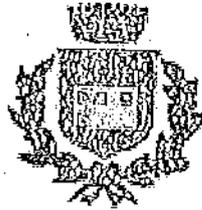
IL DIRIGENTE 1° SETTORE

(Avv. Giovanni Cresci)



# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI*

N.254 del 7/09/2009

## DETERMINAZIONE

Oggetto: **VERSAMENTO COMPENSI EX ARTT. 27 CCNL EE.LL. E 37 CCNL-DIRIGENZA EE.LL.**

*Vedi precedente*

Pervenuta al Servizio Finanziario e Registrata  
in data sette nove duemilanove

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data 27-10-09

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 7/09/2009 N.858

COMUNE DI CASORIA

E' stato affisso all'Albo Pretorio  
dal 28-10-09 al 12-11-09

IL MESSO

IL SEGRETARIO

Il Dirigente...1°.. Settore AA.GG - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI Avv. CRESCI GIOVANNI;

Vista la deliberazione di C.C. n.15 del 24/03/2009 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2009-2011;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di G.C. n. 134 del 23/04/2009;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

- che con la deliberazione di G.C. n.128 del 24/9/2002 è stato approvato il regolamento di cui all'art.27 C.C.N.L. - EE.LL. ed all'art.37 C.C.N.L. - Dirigenza EE.LL. per la corresponsione di compensi professionali dovuti ai legali dipendenti dell'Ente a seguito di sentenza favorevole all'Ente medesimo, poi integrato con la deliberazione di G.C. n. 47/2005;
- che in data 3/3/2006 è stata approvata dalla Delegazione trattante la costituzione del Fondo per lo sviluppo delle risorse umane;
- che dall'esame degli atti d'ufficio risultano definite procedure, in maniera favorevole all'Ente, con la liquidazione ovvero la compensazione delle competenze professionali, in relazione alle quali dev'essere provvedersi al versamento agli eventi diritto nella misura stabilita dalla norma regolamentare indicata innanzi;
- che i compensi dovuti per le pratiche di cui all'elenco allegato alla presente, calcolati come per legge e regolamento, ammontano a complessivi € 10.789,00 (di cui euro 6.315,00 per onorari e euro 4.474,00 per diritti), come risulta dal medesimo, analitico prospetto allegato;
- che va disposta la liquidazione di tale somma ai componenti dell'Ufficio Avvocatura, ripartita secondo la norma regolamentare,

tanto premesso, tenuto conto del parere reso dal Collegio dei Revisori dei conti in data 25/9/2003 con prot.21812, visti gli atti tutti relativi, custoditi nel suo ufficio, nonché la risoluzione n. 123/E del 2/4/2008 dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Centrale Normativa e Contenzioso,

**D E T E R M I N A**

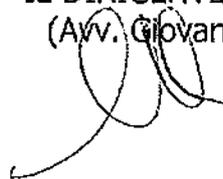
- di impegnare la complessiva somma di € 10.789,00 e di pagare la somma di euro 8.714,85, per le motivazioni espresse nella premessa del presente atto, nella ripartizione di cui all'elenco allegato a questa determinazione, conformemente ai dettami delle deliberazioni giuntali n.128 del 24/9/2002 e 47 del 1°/3/2005;
- di imputare la somma di euro 10.789,00 all'Int./Cap. 1010201/45 del Bilancio 2009, autorizzando la Ragioneria a trattenere l'importo di euro 2.074,14, pari alla differenza tra l'impegno complessivamente assunto e la somma da corrispondere ai beneficiari, per gli oneri previdenziali;
- di darsi atto che la corresponsione dei compensi stessi trova fondamento nell'art. 27 CCNL-EE.LL. e nell'art. 37 CCNL-DIRIGENZA EE.LL., nonché nel regolamento approvato con la deliberazione di G.C. n. 128 del 24/9/2002..

AVVOCATURA/mi

Determina sett. 09

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

(Avv. Giovanni Cresci)




procedura			onorari	diritti
Sentenza	TAR Campania	4620/2009	1.125,00	1.036,00
Sentenza	TAR Campania	384/2008	1.400,00	714,00
Sentenza	TAR Campania	2833/2009	1.125,00	695,00
Sentenza	TAR Campania	494/2009	700,00	300,00
Sentenza	TAR Campania	3463/2009	1.000,00	500,00
Sentenza	Corte d'app. RG	4185/2009	430,00	614,00
Sentenza	Tribunale civ.	1982009	535,00	615,00
<b>Totali</b>			<b>6.315,00</b>	<b>4.474,00</b>

**Ripartizione:**

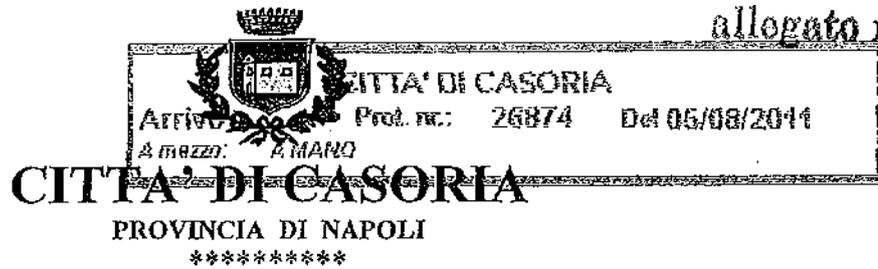
euro 1.084,17, da accantonarsi in attesa della riforma del Regolamento approvato con la delib. Giunta n. 128/2002; euro 2.911,87 all'avv. Giovanni Cresci ed euro 2.911,87 all'avv. Mauro Iavarone, entrambi dell'Avvocatura comunale; euro 361,39 alla sig.ra Ida Albero; euro 361,39 alla sig.ra Angela Capone; euro 361,39 alla sig.ra Rosaria Cignola, euro 361,39 al sig. Benedetto Rarità ed euro 361,39 al sig. Antonio Cibotti, tutti e cinque del Servizio Avvocatura.

AVVOCATURA/mi

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(Avv. Giovanni Cresci)



allogato n. 31/2



Decreto Sindacale n° 136 del 05-08-2011

Oggetto: Maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale.

### IL SINDACO

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001, che prevede la possibilità per gli Enti Locali di maggiorare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale secondo i criteri ed i parametri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visto il Contratto collettivo integrativo nazionale, stipulato il 26.11.2003 che all'art 1 definisce i criteri ed i parametri per attribuire la maggiorazione dell'indennità di posizione;

Vista l'istanza a firma del Segretario con Prot. 253/SG del 2011, intesa ad ottenere il riconoscimento della maggiorazione dell'indennità di posizione;

Visti i vari decreti delle varie amministrazioni, succedutesi nel tempo, relativi alla "maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale", ultimo in ordine di tempo quello contraddistinto dal n. 118 del 10.01.2009, con cui si attribuisce, a far data dall'1.1.2009 al Segretario Generale titolare del Comune, dr. Tommaso Romano, collocato di recente in pensione, una maggiorazione pari al 50% della retribuzione di posizione di godimento;

Tenuto conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive assegnate al Segretario;

Tenuto conto, altresì, che vanno computate, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione, anche le funzioni individuate nell'allegato "A" del Contratto Decentrato Integrativo Nazionale che coincidono con l'attività ed i compiti tipici del Direttore Generale, della cui figura l'Ente è sprovvisto;

Viste ed esaminate le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dall'accordo integrativo;

Ritenuto di dover attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22.12.2003 distribuito nel modo seguente:

- 35 punti per le condizioni oggettive;
- 65 punti per le condizioni soggettive, così come esplicitate nell'allegato 1;

Ritenuto, per quanto innanzi detto, congrua una maggiorazione del 50% della retribuzione in godimento del Segretario, come dall'allegata tabella descrittiva ai fini del riscontro delle condizioni

oggettive e soggettive di cui all'art. 1 nell'accordo integrativo del 22.12.2003, a decorrere dalla data di assunzione presso il Comune di Casoria;

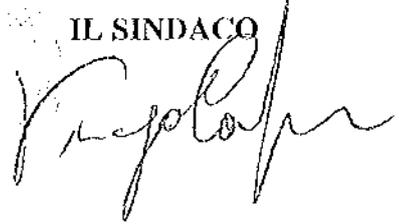
Ritenuto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, in forza del rapporto di dipendenza funzionale dal Sindaco del Segretario;

### DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

- 1) al Segretario di questo Ente dr. Giuseppe Ferrara è corrisposto, con decorrenza 15.07.2011, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50% (giusto allegato prospetto dimostrativo) con riferimento alle competenti funzioni e responsabilità allo stesso conferito.
- 2) Di notificare il presente decreto al Dirigente di Ragioneria perché ne dia esecuzione;
- 3) Pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio del Comune.

Casoria, li

IL SINDACO  


**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE**  
**COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO**  
**AMBIENTALE**

Oggetto		P. max	Punteggio
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	2	2
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	6	6
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	2	2
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	7	7
E	Rappresentanza esterna	5	5
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	6	6
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	5	5
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti.	1	1
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1	1
TOTALE		35	35

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**  
**ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI**

Oggetto		P. max	Punteggio
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Dirigenti ed ai responsabili dei Servizi	10	10
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	10	10
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	10	10
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	10	10
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	4	4
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	1	1
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	2	2
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	1	1
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2	2
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	1	1
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	4	4
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	2	2
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	1	1
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	1	1
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	1	1
TOTALE		65	65

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore 2° - RAGIONERIA FINANZE E TRIBUTI*

N.61 del 2/04/2013  
**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO  
GENERALE DOTT. GIUSEPPE FERRARA ANNO 2012**

COMUNE DI CASORIA

E' stato deliberato in data 22-5-2013

22-5-2013

22-5-2013

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....7.5.13.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 2/04/2013 N.604

Il Dirigente DOTT. SETARO ALFONSO-Settore 2° - RAGIONERIA FINANZE E TRIBUTI;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 18/07/2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art.163 comma 3 T.U.delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 con il quale si autorizza l'esercizio provvisorio per il corrente esercizio finanziario;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. Provvisorio adottato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2013;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

**Premesso:**

Che con Decreto Sindacale n.153 del 21/03/2012 veniva nominato Segretario Generale dell'Ente il dott.Giuseppe Ferrara e con il quale venivano stabiliti i criteri per la valutazione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art.42 del CCNL;

Visto il C.C.N.L. dei Segretati Comunali e Provinciali del 16/05/2011 come integrato dalle ulteriori norme contrattuali del 07/03/2008 e del 14/12/2010;

Visto l'art.42 del su richiamato C.C.N.L. che regola l'attribuzione della retribuzione di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

Che con Decreto Sindacale n.9 del 19/03/2013 prot.n.11097 del 19/03/2013 si prendeva atto della valutazione dell'attività del Segretario Generale Dott.Giuseppe Ferrara ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2012;

Visto il giudizio positivo riportato nella su indicata disposizione sindacale;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2012 al Segretario Generale così come previsto nel Decreto Sindacale n.9 del 19/03/2013 prot.n.11097 del 19/03/2013;

Accertata la disponibilità dei fondi stanziata sull'intervento/capitolo 1010201/15 del bilancio di previsione 2012;

Per tutto quanto in premessa esplicitato

**DETERMINA**

- di liquidare al Segretario Generale Dott.Giuseppe Ferrara la somma complessiva di Euro 12.534,67
- di dare atto che l'importo di € 12.534,67 è disponibile sull' intervento/capitolo 1010201/15 del bilancio di previsione 2012 (Imp.1745); 1940

Il Dirigente Finanze e Tributi

Dott. Alfonso Setaro

# CITTA' DI CASORIA

PROVINCIA DI NAPOLI



*Settore RAGIONERIA - FINANZE E TRIBUTI*

N.29 del 14/03/2011

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO ORGANO DI REGOLARITA'  
AMMINISTRATIVA-PERIODO IV TRIMESTRE 2010**

Pervenuta alla Segreteria Generale  
in data.....

Registrata nella raccolta  
generale delle determinazioni  
in data 14/03/2011 N.520

Il Dirigente NACARLO SALVATORE...°. Settore RAGIONERIA - FINANZE E TRIBUTI;

Vista la deliberazione di C.C. n.56 del 28/06/2010 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2010;

Visto l'art. 169 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativi al P.E.G. adottato con delibera di G.C. n. 134 del 23/04/2009;

Visto l'art. 191 del T.U. relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto gli artt. 183 e 184 del citato T.U. relativi alla prenotazione di impegni, agli impegni ed alla liquidazione delle spese;

Visto l'art. 147 del citato T.U. relativo alla tipologia di controlli interni;

#### **Premesso**

Che con Decreto Sindacale n° 20 del 10/10/2008 veniva costituito l'Organo di Controllo della Regolarità Amministrativa (O.R.A.), con decorrenza dal 10/10/2008 nelle persone di:

- Dr. Tommaso Romano – Presidente-;
- Avv. Luigi Rispoli - Componente;
- Dr. Ciro De Rosa – Componente-dimissionario

Che con decreto sindacale n.72 del 11/12/2009 il componente dott. Ciro De Rosa è stato assunto quale dirigente del settore servizi demografici;

Che con determina dirigenziale n. 257 del 17.2.2010 è stato assunto regolare impegno di spesa per l'anno 2010 per consentire l'attività dell'Organo;

Visto il documento di regolarità contributiva pervenuto a questo Ente il 11/03/2011 protocollo generale n.9459;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione per l'attività svolta;

#### **D E T E R M I N A**

Di liquidare ai componenti l'organo di regolarità amministrativa i seguenti compensi a soddisfo delle prestazioni rese per il periodo IV° trimestre 2010 che trovano copertura all'intervento/capitolo 1010103/48 del bilancio 2010 nell'impegno di spesa n° 285/2010, assunto con determina n° 257 del 17.2.2010, così distinti:

1. Al Presidente Dr. Tommaso Romano € 3.893,49 di cui €2.942,49 competenze e €951,00 quali oneri riflessi a carico dell'Ente;
2. Al componente Avv. Luigi Rispoli €3.672,24 a saldo della fattura n.07/2011 mediante bonifico bancario IBAN IT 72V0101003408000027003855

**Il Dirigente Finanziario**  
**Dott. Salvatore Nacarlo**